

คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๖
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๘
๙. เอกสารอ้างอิง	๙
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๙

ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๒. รายชื่อผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สปค.

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีคุณภาพ มีเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการของกระทรวงคมนาคม ยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม แผนการบริหารราชการแผ่นดินนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ ตามลำดับ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ จะครอบคลุมเนื้อหาการดำเนินงานตามกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้กระทรวงคมนาคม สามารถสนองตอบต่อนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารประเทศของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ

๓. คำจำกัดความ

วิสัยทัศน์ หมายถึง ข้อความที่แสดงให้เห็นจุดมุ่งหมายของการพัฒนาตามกรอบระยะเวลาของแผน ซึ่งเป็นการระบุถึงสภาพที่เป็นจริงได้ในอนาคต

พันธกิจ หมายถึง กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง การจัดหมวดหมู่ของกิจกรรมที่ต้องมุ่งเน้นหรือให้ความสำคัญ

เป้าประสงค์ หมายถึง ข้อความที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการพัฒนาในเชิงรูปธรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ หมายถึง แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์

ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่แสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์โดยต้องสามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ มีผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑. รองปลัดกระทรวงคมนาคมด้านอำนวยการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ

๔.๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแล การจัดทำแผนปฏิบัติการของ สปค.

ในภาพรวม

๔.๓. หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยวางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน


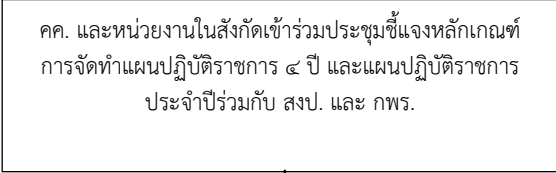
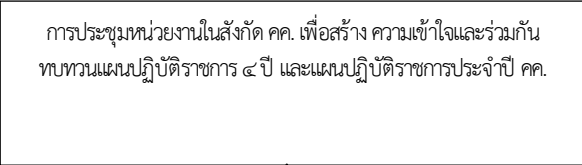
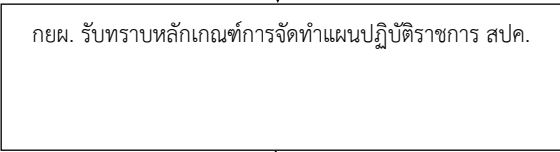
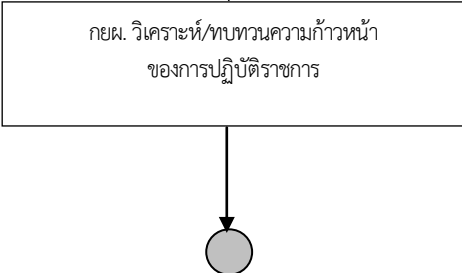
๔.๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามขั้นตอนของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด

๕. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สปก.

ข้อกำหนดที่สำคัญ : ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)	ผังงาน (Flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑	กรม. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน		ขึ้นอยู่กับ การพิจารณา ของ กรม.	กรม.
๒	เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ร่วมกับ สงป. และ กพร.		๑ วัน	คค. และ หน่วยงาน ในสังกัด
๓	จัดประชุมหน่วยงานในสังกัด คค. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี		๑ วัน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและ งบประมาณ สปก.)
๔	รับทราบหลักเกณฑ์การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ สปก.		๑ วัน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและ งบประมาณ สปก.)
๕	วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ - ผลการประเมิน PART - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและ ภาระงบประมาณ - ผลความก้าวหน้าโครงการ		๒ สัปดาห์	กยผ. (กลุ่มแผนงานและ งบประมาณ สปก.)

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)	ผังงาน (Flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๖	ทบทวน/กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการให้บริการจาก - แผนการบริหารราชการแผ่นดิน - นโยบายรัฐบาล/แผนชาติ - แผนยุทธศาสตร์ คค./สปค.		๑ สัปดาห์	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๗	กำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด		๑ สัปดาห์	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๘	นำเสนอ คกก.ติดตามและประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ สปค. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด		๑ วัน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๙	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สปค. โดยประสานหน่วยงานภายใน สปค. และ สรค. ให้จัดทำแผนงานโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ และประมวลเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ คค.		๑.๕ เดือน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๑๐	เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ โดย คกก.ติดตามและประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ สปค.		๑ วัน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๑๑	เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ โดยผู้บริหาร คค.		๓ วัน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๑๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สปค.		รอบปีงบประมาณ	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี และเมื่อแผนการบริหารราชการแผ่นดินได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้มีการประกาศใช้ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๕๘ ง วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจึงมีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ อย่างไรก็ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดย สงป. และ ก.พ.ร. จะจัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี

๖.๒ ผน.กยผ. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สปก. เข้าร่วมประชุมหน่วยงานในสังกัด คค. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการช่วยทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ คค.

๖.๓ ผน.กยผ. ในฐานะหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สปก. รับทราบหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๔ กยผ. วิเคราะห์/ทบทวนความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากผลการประเมิน PART ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและภาระงบประมาณ และผลความก้าวหน้าโครงการที่ผ่านมา และทบทวน/กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการให้บริการให้สอดคล้องและเชื่อมโยงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายรัฐบาล/แผนชาติ และแผนยุทธศาสตร์ คค./สปก. โดยร่วมกับหน่วยงานในสังกัด สปก. และ สรค. กำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่จะบรรจุภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สปก.

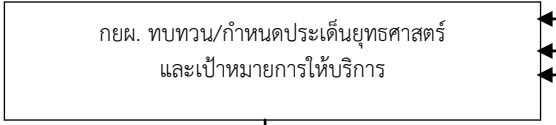
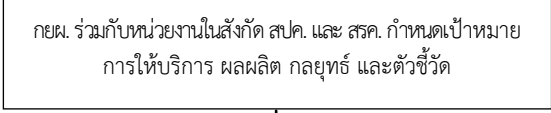
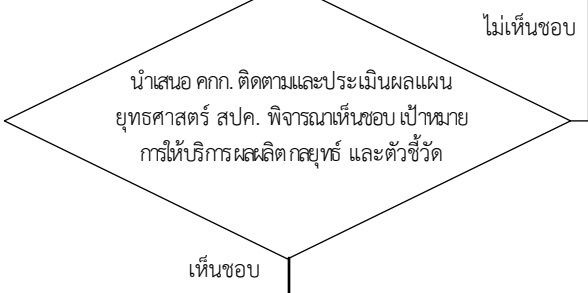
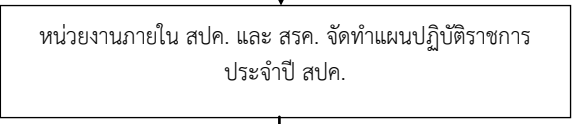
๖.๕ กยผ. ประมวลเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี สปก. นำเสนอต่อ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หาก คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปก. ไม่ให้ความเห็นชอบ ผน.กยผ. จะต้องทบทวนการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการให้บริการใหม่ และนำเสนอต่อ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปก. อีกครั้ง

๖.๖ เมื่อ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปก. ให้ความเห็นชอบเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สปก. แล้ว ผน.กยผ. จะประสานหน่วยงานภายใน สปก. และ สรค. ให้จัดทำแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ และประมวลเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สปก. นำเสนอ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปก. ให้ความเห็นชอบนำเสนอ รปค. (อร.) ทั้งนี้ หากไม่เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ กยผ. จะต้องทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีใหม่ และนำเสนอต่อ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปก. อีกครั้ง

๖.๗ รปค. (อร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ และจะมีบัญชาให้หน่วยงานในสังกัด สปก. และ สรค. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน-คุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
๑		ขึ้นอยู่กับ การพิจารณา ของ กรม.	กรม. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กรม.
๒		๑ วัน	เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีร่วมกับ สป. และ กพร.	สามารถจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์	คค. และหน่วยงานในสังกัด
๓		๑ วัน	จัดประชุมหน่วยงานในสังกัด คค. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	หน่วยงานในสังกัด คค. มีความเข้าใจและ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และได้มาตรฐาน	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๔		๑ วัน	รับทราบหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สปค.	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สปค. เป็นไปตามหลักเกณฑ์	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๕		๒ สัปดาห์	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - ผลการประเมิน PART - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและภาระงบประมาณ - ผลความก้าวหน้าโครงการ	ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน-คุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
๖	 <p>กยผ. ทบทวน/กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการให้บริการ</p>	๑ สัปดาห์	ทบทวน/กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการให้บริการจาก - แผนการบริหารราชการแผ่นดิน - นโยบายรัฐบาล/แผนชาติ - แผนยุทธศาสตร์ คค./สปค.	ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการให้บริการ สอดคล้อง แผนการบริหารราชการแผ่นดิน /นโยบาย รัฐบาล/แผนชาติ/แผนยุทธศาสตร์ คค./สปค.	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๗	 <p>กยผ. ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด สปค. และ สรค. กำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด</p>	๑ สัปดาห์	กำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด	ได้เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ตามระยะเวลาที่กำหนด	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๘	 <p>นำเสนอ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปค. พิจารณาเห็นชอบ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	๑ วัน	นำเสนอ คกก. ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปค. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด	คกก.ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปค. ให้ความเห็นชอบเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต กลยุทธ์ และตัวชี้วัด	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๙	 <p>หน่วยงานภายใน สปค. และ สรค. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สปค.</p>	๑.๕ เดือน	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สปค. โดยประสานหน่วยงานภายใน สปค. และ สรค. ให้จัดทำแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ และประมวลเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ คค.	ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี สปค. ที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่กำหนด	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน-คุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<p>คกก.ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปค. พิจารณาเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ</p>	๑ วัน	เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ โดย คกก.ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปค.	คกก.ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สปค. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการ	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๑๑	<p>รปค. (ออร.) พิจารณาเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ</p>	๓ วัน	เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ โดยผู้บริหาร คค.	ผู้บริหาร คค. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการฯ	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)
๑๒	<p>หน่วยงานในสังกัด สปค. และ สรค.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สปค.</p>	รอบปีงบประมาณ	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สปค.	ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ สปค.	กยผ. (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ สปค.)

๘. ระบบติดตามประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ทั้งในมิติการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่าเดิม ทั้งนี้จะได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกัน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดทำคู่มือกระบวนการผังกระบวนการ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดกระบวนการดังกล่าวให้ผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สร้างการรับรู้ความเข้าใจ และยอมรับในแผนปฏิบัติราชการ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สุขให้ประชาชน

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๙.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/นโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ประเทศ

๙.๔ แนวทางการทบทวนการกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดระดับต่างๆ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นประจำปีงบประมาณ

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

ภาคผนวก

รายชื่อผู้จัดทำ

นางพิมพ์ สุนทรศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
นางศรินทรา ศุภธนรวิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
นายสิขเรศ อร่ามรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน