

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)



กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ของกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กลุ่มงานวิชาการ
สิงหาคม ๒๕๖๐

คำนำ

ในแต่ละปีมีผู้ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อขอเพิ่มเงินค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนเป็นจำนวนมาก ซึ่งหลังจากที่กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนได้รับหนังสืออุทธรณ์จากผู้ถูกเวนคืนแล้วจะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามขั้นตอนจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ คู่มือการปฏิบัติงานพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้การปฏิบัติงานของกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้อุทธรณ์ได้ในขณะเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วย ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) คำจำกัดความ ๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ ๕) Work Flow กระบวนการ ๖) ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน) ๗) มาตรฐานคุณภาพงาน ๘) ระบบติดตาม และประเมินผล ๙) เอกสารอ้างอิง ๑๐) แบบฟอร์มที่ใช้

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดตาม คู่มือฉบับนี้เพื่อนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ปฏิบัติ

กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ.....	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๕. Work Flow กระบวนการ.....	๓
๖. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....	๔
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน.....	๔
๘. ระบบติดตามและประเมินผล.....	๔
๙. เอกสารอ้างอิง.....	๔
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้.....	๔
ภาคผนวก	
๑. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
- แบบฟอร์มการขอข้อมูลของผูุ้ทธรณ์จากหน่วยงานเวนคืน.....	๑๒
- ตัวอย่างการเขียนหนังสืออุทธรณ์เงินค่าทดแทน.....	๑๓
- ตัวอย่างแบบตอบรับหนังสืออุทธรณ์.....	๑๕
๒. รายชื่อผู้จัดทำ.....	๑๗

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนรับทราบขั้นตอนวิธีการดำเนินการในคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในการพิจารณาอุทธรณ์

๑.๒ เพื่อให้ผู้อุทธรณ์ที่ประสงค์จะทราบข้อมูลและขั้นตอนวิธีดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ฯ มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและคำสั่งกระทรวงคมนาคม

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ถูกต้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน ตั้งแต่กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนได้รับหนังสืออุทธรณ์จากผู้ยื่นอุทธรณ์ไม่ว่าจะโดยวิธีทางไปรษณีย์หรือโดยการมายื่นด้วยตนเอง จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์แต่ละรายทราบ รวมถึงตัวอย่างแบบฟอร์มที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. คำจำกัดความ

การพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน คือการพิจารณาให้ความเป็นธรรมในเรื่องค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนแก่ราษฎรที่ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ตามนัยมาตรา ๑๙ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดทาสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนกระทำโดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย และผู้มีความรู้ความสามารถในการตีราคาอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีฯ เพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นต่อไป

หน่วยงานเวนคืน คือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งกฎหมายให้อำนาจในการเวนคืน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกอง	: ตรวจสอบพิจารณาถ้อยแถลงก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์
หัวหน้าส่วน/กลุ่ม	: ตรวจสอบพิจารณาถ้อยแถลงก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนเพื่อพิจารณา
นิติกรชำนาญการ	: เสนอความเห็นและแนวทางการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน : จัดทำรายงานการประชุมเพื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนตรวจพิจารณา : จัดทำรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนลงนามและนำเสนอรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อวินิจฉัย : จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์แต่ละรายทราบ
นิติกรปฏิบัติการ	: ตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์และทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานเวนคืน รวมทั้งแจ้งตอบรับไปยังผู้อุทธรณ์ จัดทำวาระการประชุมโดยสรุปข้อเท็จจริงจากคำขออุทธรณ์ และข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานเวนคืนรวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. Work Flow กระบวนการ

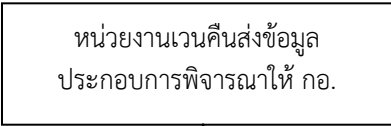
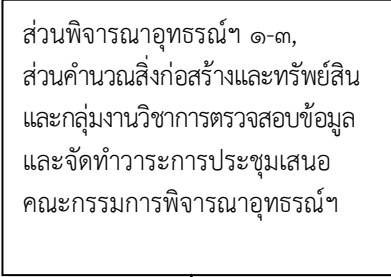
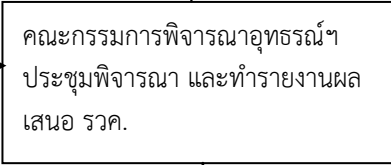
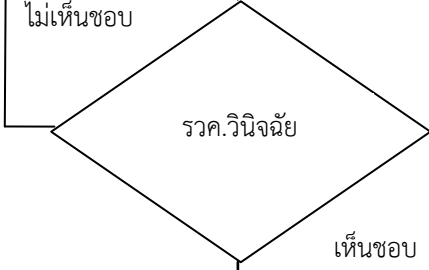

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ข้อกำหนดที่สำคัญ : การพิจารณาอุทธรณ์ที่รวดเร็ว เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานอุทธรณ์เงินค่าทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการทำงาน Work Flow	ผังงาน Flow Chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง / กลุ่ม / ฝ่าย)
ผู้อุทธรณ์ยื่นเรื่องเสนอขออุทธรณ์ค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ ที่คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ กำหนด เนื่องจากไม่พอใจราคาค่าทดแทน		ขึ้นอยู่กับผู้เสนอขออุทธรณ์	ประชาชนผู้ถูกเวนคืน
งานรับส่ง ลงทะเบียน รับเรื่อง แล้วส่งกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน		๑ วัน	งานรับส่ง กก. สปค.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่องแล้ว ส่งส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ		๑ วัน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ ตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์ เพื่อทำหนังสือขอข้อมูลหน่วยงานเวนคืนเสนอ ผอ.		๒ วัน	ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบ หากหนังสืออุทธรณ์ไม่ถูกต้องและสมบูรณ์ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไข		๑๕ วัน	ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.



ขั้นตอนการทำงาน Work Flow	ผังงาน Flow Chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง / กลุ่ม / ฝ่าย)
หน่วยงานเวนคืนส่งข้อมูล ประกอบการพิจารณาให้ กอ.		๓๐ วัน	- หน่วยงานเวนคืน / - ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ฯ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน และกลุ่มงาน วิชาการตรวจสอบข้อมูล ทำวาระ เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ		๓๐ - ๖๐ วัน	ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
จัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ เพื่อ พิจารณาและทำรายงานผล เสนอ รวค.		๓๐ วัน	ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
รวค. วินิจฉัยอุทธรณ์		๑๕ - ๓๐ วัน	สรค.
ออกเลขแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ และหน่วยงานเวนคืนทราบ		๑ วัน	ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.

๖. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๖.๑ ขั้นตอนก่อนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

๖.๑.๑ รับหนังสืออุทธรณ์และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แต่ละราย ดังนี้

๑) ตรวจสอบว่าผู้อุทธรณ์ได้ลงนามในหนังสืออุทธรณ์หรือไม่ ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ได้ลงนามจะต้องแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบและลงนามให้ถูกต้อง

๒) ในกรณีที่มีการมอบหมายให้ดำเนินการแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (มอบอำนาจให้ดำเนินการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หากมอบอำนาจให้ดำเนินการจนเสร็จ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๓) ในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่อุทธรณ์มีเจ้าของร่วมกันหลายคน เจ้าของทุกคนต้องลงนามในหนังสืออุทธรณ์ ซึ่งในกรณีนี้เจ้าของแต่ละคนอาจจะแยกยื่นอุทธรณ์เฉพาะส่วนของตนคนละฉบับก็ได้

๔) ในกรณีที่เจ้าของถึงแก่กรรม ผู้อุทธรณ์จะต้องเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล ซึ่งผู้อุทธรณ์จะต้องส่งสำเนาคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล ประกอบการยื่นอุทธรณ์ด้วย

๕) พิจารณาคำขออุทธรณ์ว่าเป็นอุทธรณ์ทรัพย์สินประเภทใด เช่น ที่ดิน ภาระในอสังหาริมทรัพย์ สิ่งปลูกสร้าง พืชผล หรือค่าเสียหายทางธุรกิจ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ถูกเวนคืนที่ดินหลายแปลงต้องตรวจสอบว่าผู้อุทธรณ์ยื่นคำขออุทธรณ์ที่ดินแปลงใด เพื่อที่จะสามารถขอข้อมูลจากหน่วยงานเวนคืนได้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๑.๒ ทำบันทึกสรุปหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แต่ละรายเพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานเวนคืนให้จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมรดกทรัพย์สินของผู้อุทธรณ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๓ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้อุทธรณ์ให้ทราบว่าได้รับหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว และขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นในการพิจารณาอุทธรณ์หรือให้แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอุทธรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๑.๔ ตรวจสอบเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับจากผู้อุทธรณ์และหน่วยงานเวนคืนว่าครบถ้วนเพียงพอหรือไม่ อย่างไร ถ้าเห็นว่าเอกสารหรือข้อมูลยังไม่เพียงพอที่จะพิจารณาได้ ต้องมีหนังสือขอข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติม

๖.๑.๕ พิจารณาว່านอกจากข้อมูลที่หน่วยงานเวนคืนจัดส่งให้แล้วจะต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น ๆ อีกหรือไม่ เช่น ขอราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจากสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ หรือขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาซื้อขายที่ดินจากสำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๑.๖ เดินทางไปตรวจสภาพทำเล และที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนและทรัพย์สินที่ผู้อุทธรณ์อ้างสัญญาซื้อขายในกรณีที่เห็นว่าจำเป็น เช่น โครงการที่มีผู้ยื่นอุทธรณ์จำนวนมาก หรือโครงการที่มีระยะทางยาวและมีการกำหนดราคาค่าทดแทนเบื้องต้นไว้แตกต่างกันมาก

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานในการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

๖.๒.๑ จัดทำวาระการประชุมโดยสรุปข้อเท็จจริงของผู้อุทธรณ์แต่ละรายประกอบด้วย ชื่อผู้อุทธรณ์ รายละเอียดทรัพย์สินที่ขออุทธรณ์ ราคาค่าทดแทนเบื้องต้น สภาพทำเลและที่ตั้ง ตลอดจนคำขออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แต่ละราย รวมถึงข้อเท็จจริงประกอบคำร้องและข้อเท็จจริงในการกำหนดราคาค่าทดแทน หลักฐานต่างๆ ประกอบการกำหนดราคาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน โดยต้องสรุปข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใน ๒ ประเด็น คือ

ประเด็นที่ ๑ คำขออุทธรณ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

กล่าวคือ ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดทาสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้มารับเงินค่าทดแทน ซึ่งในการจัดทำข้อมูลต้องสรุปให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าสามารถรับคำขออุทธรณ์รายใดไว้พิจารณาได้บ้าง โดยต้องพิจารณาว่า

๑) ผู้อุทธรณ์ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนเมื่อใด โดยพิจารณาจาก

- ไปรษณีย์ตอบรับซึ่งผู้รับได้ลงนามรับหนังสือนั้นไว้ หากมีผู้ลงนาม ซึ่งเป็นคนในบ้าน ถือว่าเจ้าของทรัพย์สินได้รับหนังสือนั้นไว้แล้วตั้งแต่วันที่ลงนามรับ

- เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้อุทธรณ์หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ได้ลงนามรับหนังสือฉบับนั้นเองจากเจ้าหน้าที่เวนคืน ในวันที่ที่ปรากฏในหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทน

- กรณีที่ไม่ปรากฏหลักฐานการรับหนังสือแจ้งรับเงิน หากปรากฏว่าในภายหลังผู้อุทธรณ์หรือเจ้าของทรัพย์สินได้มารับเงินค่าทดแทน ให้ถือเอาวันที่มารับเงินค่าทดแทน ซึ่งเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์รู้ถึงจำนวนเงินค่าทดแทนที่ถูกเวนคืน เป็นวันรับหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนและให้เริ่มนับกำหนด ๖๐ วัน จากวันนั้นด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๕๗๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๙

- กรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ก่อนได้รับหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนและภายหลังผู้อุทธรณ์ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินแล้ว ถือเป็นการยื่นอุทธรณ์ที่ไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามคำตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๒

๒) พิจารณาว่าหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์มาถึงกระทรวงคมนาคมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนหรือไม่

หมายเหตุ การนับระยะเวลาดังกล่าว สอดคล้องกับคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๔๗๐/๒๕๕๑ ที่วางหลักว่ามาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มิได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการยื่นคำอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีไว้ จึงต้องนำบทบัญญัติในเรื่องการนับระยะเวลาและการแสดงเจตนาในการทำนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันเป็นบทบัญญัติที่เป็นหลักทั่วไปในการวินิจฉัยคดีแพ่งและคดีปกครอง มาใช้บังคับ...

มาใช้บังคับ ซึ่งตามมาตรา ๑๖๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดว่าการแสดงเจตนาที่กระทำต่อบุคคลซึ่งมิได้อยู่เฉพาะหน้าให้ถือว่ามิผลนับแต่เวลาที่มีการแสดงเจตนาขึ้นไปถึงผู้รับการแสดงเจตนา ในกรณีนี้จึงต้องถือว่าการแสดงเจตนาอุทธรณ์มีผลในวันที่รัฐมนตรีได้รับคำอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๒ คำขออุทธรณ์รับฟังได้หรือไม่ และกำหนดค่าทดแทนได้เพียงใด

การจัดทำข้อมูลในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำแนวทางการกำหนดค่าทดแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๒๙ และ ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งต้องตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้แก่

๑) รายละเอียดการกำหนดค่าทดแทนของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นหรือคณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินค่าทดแทน เช่น การกำหนดค่าทดแทนใช้หลักเกณฑ์หรือเหตุผลใด และหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ อย่างไร

๒) ตรวจสอบราคาซื้อขายที่ปรากฏว่าเป็นราคาซื้อขายก่อนหรือหลังวันที่พระราชกฤษฎีกาเวนคืนมีผลใช้บังคับและที่ดินที่ซื้อขายดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณใด ใกล้เคียงกับที่ดินที่มีการอุทธรณ์หรือไม่ ชื่อเพื่อวัตถุประสงค์ใด จะนำมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าทดแทนได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

๓) ตรวจสอบราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดินที่ถูกเวนคืนว่ามีราคาสูงกว่า ต่ำกว่า หรือเท่ากับราคาค่าทดแทนเบื้องต้น

๔) ตรวจสอบรูปแบบการก่อสร้างว่าเป็นอย่างไร มีผลกระทบต่อการใช้ - ออกที่ดินส่วนที่เหลือหรือไม่ หรือทำให้ที่ดินส่วนที่เหลือได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการเวนคืนอย่างไร

๕) ในกรณีที่เคยมีการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนในทางสายใกล้เคียงไว้แล้ว ต้องตรวจสอบและเทียบเคียงว่าจะนำแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ที่เคยกำหนดไว้มาใช้ได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

๖) ตรวจสอบว่ามีการกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาลดลงไว้หรือไม่ เป็นไปตามคู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ หรือไม่

๗) กรณีสิ่งปลูกสร้างต้องตรวจสอบว่าคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นได้กำหนดค่าทดแทนตามหลักเกณฑ์ใดแล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาคำนวณตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ฯ

๘) กรณีอุทธรณ์พิชผลไม่ยืนต้น ต้องตรวจสอบว่าคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นได้กำหนดค่าทดแทนโดยใช้หลักเกณฑ์ใด และอาจนำเสนอข้อมูลต่างๆ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบดังนี้

๘.๑) ข้อมูลบัญชีราคาไม่ยืนต้นของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เกษตรจังหวัด, กรมวิชาการเกษตร

๘.๒) ข้อมูลราคาค่าทดแทนไม่ยืนต้นที่ถูกเวนคืนในโครงการอื่นและอยู่บริเวณใกล้เคียงกัน

๘.๓) กรณีไม่มีราคาตามบัญชีของเกษตรกรจังหวัดหรือกรมวิชาการเกษตรให้สืบจากราคาซื้อขายในท้องตลาดที่เป็นอยู่ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกา

๘.๔) ต้องตรวจสอบว่าต้นไม้ยืนต้นที่ปลูกเป็นอาชีพและเก็บผลผลิตได้แล้วขณะถูกเวนคืน ตรวจสอบว่าในชั้นคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้มีการกำหนดค่าขาดรายได้จากการเก็บผลผลิตร้อยละ ๑๐ ของค่าทดแทนต้นไม้หรือไม่

๙) กรณีอยู่อาศัยและประกอบการค้าขาย หรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายให้กำหนดค่าเสียหาย ดังนี้

๙.๑ ค่าเสียหายระหว่างการจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่

๙.๑.๑ ร้อยละ ๕ ของค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่อยู่อาศัยสำหรับกรุงเทพมหานคร

๙.๑.๒ ร้อยละ ๒.๕ - ๕ ของค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่อยู่อาศัย สำหรับจังหวัดอื่น ๆ

๙.๒ ค่าเสียหายจากการที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่อยู่ออาศัยถูกเวนคืนทั้งหลังไม่ว่ากรณีถูกเวนคืนหมดตั้งแต่แรกหรือเวนคืนหมดจากการที่ เจ้าของรองขอไหเวนคืนสวนที่เหลืออยู่ซึ่งไซการไม่ได้ในภายหลังตามมาตรา ๑๙ โดยไหกำหนด ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีค่าทดแทน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่อยู่ออาศัยตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป สวนกรณีค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไหกำหนดค่าทดแทนค่าเสียหายไหเท่ากับค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ทั้งนี้ ไม่นอยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ค่าเสียหายจากการขาดรายได้จากการประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมาย โดยพิจารณาจาก

๙.๓.๑ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ไม่เกิน ๓ ป ก่อนพระราชกฤษฎีกา

ใช้บังคับโดยพิจารณาจากผลตางระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายทั้งหมดของการประกอบกิจการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายบนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนนั้น หรือหลักฐานอย่างอื่นที่แสดงถึงการขาดรายได้ไม่เกิน ๓ ป ก่อนพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ

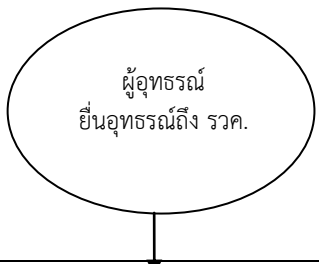
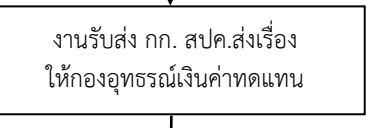
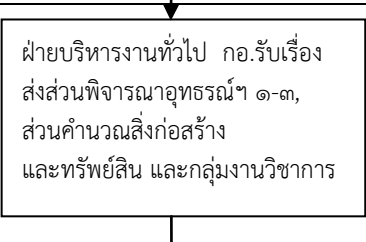
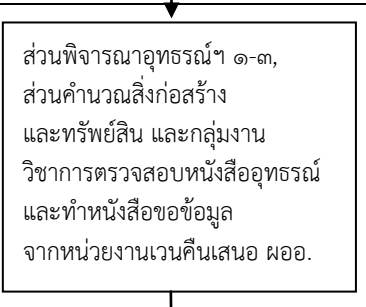
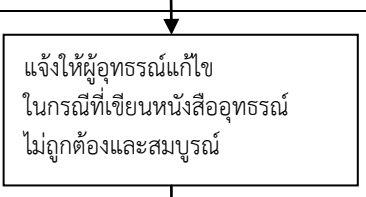
๙.๓.๒ กรณีไม่มีหลักฐานตามขอ ๙.๓.๑ ไหกำหนดในอัตรา ๑๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

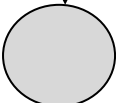
๖.๒.๒ จัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนพิจารณารับรองแล้วจัดทำรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนลงนาม

๖.๒.๓ นำรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมวินิจฉัยพร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เพื่อลงนามหลังจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้วินิจฉัยเห็นชอบในผลการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๖.๒.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์แต่ละรายทราบ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ไหหน่วยงานเวนคืนที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือเพื่อดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนในส่วนที่เพิ่มขึ้นไหแก่ผู้อุทธรณ์ต่อไป

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑.		ขึ้นอยู่กับ ผู้เสนอ ขออุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์ยื่นเรื่องเสนอ ขออุทธรณ์ค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ ที่คณะกรรมการกำหนด ราคาเบื้องต้นฯ กำหนด เนื่องจากไม่พอใจราคา ค่าทดแทน	-	ประชาชนผู้ถูกเวนคืน
๒.		๑ วัน	งานรับส่ง ลงทะเบียน รับเรื่อง แล้วส่งกอง- อุทธรณ์เงินค่าทดแทน	-	งานรับส่ง กก. สปค.
๓.		๑ วัน	รับเรื่องและจัดส่งหนังสือ อุทธรณ์ให้ส่วนพิจารณา อุทธรณ์ ๑-๓ ส่วนคำนวณ- สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สามารถส่งหนังสือให้ ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ ๑-๓ ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้างฯ และกลุ่มงานวิชาการ ได้ภายใน ๑ วัน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กอ.
๔.		๒ วัน	ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสืออุทธรณ์ และจัดทำหนังสือขอข้อมูล จากหน่วยงานเวนคืน และจัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้อุทธรณ์ทราบว่าได้รับ หนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว	ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสืออุทธรณ์และ จัดทำหนังสือขอข้อมูล จากหน่วยงานเวนคืน และจัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้อุทธรณ์ทราบเสนอต่อ ผอ. ได้ภายในเวลา ๒ วัน	ส่วนพิจารณา- อุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณ- สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
๕.		๑๕ วัน	หากมีกรณีที่ตรวจพบ หนังสืออุทธรณ์ที่ไม่ถูกต้อง และสมบูรณ์ จะมีหนังสือ แจ้งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไข และส่งคืน	จัดทำหนังสือ แจ้งผู้อุทธรณ์ และให้ผู้อุทธรณ์แก้ไข และส่งคืนภายใน ระยะเวลา ๑๕ วัน	ส่วนพิจารณา- อุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณ- สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.



ลำดับ ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๖.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> หน่วยงานเวนคืนส่งข้อมูล ประกอบการพิจารณาให้ กอ. </div>	๓๐ วัน	หน่วยงานเวนคืนรวบรวม ข้อมูลส่งกองอุทธรณ์ฯ หากจัดส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน ต้องแจ้งหน่วยงานให้จัดส่ง เพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน	กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งหน่วยงานให้จัดส่ง เอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน ตามเวลา ที่กำหนด	- หน่วยงานเวนคืน / - ส่วนพิจารณา อุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินและ กลุ่มงานวิชาการ กอ.
๗.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ส่วนพิจารณาอุทธรณ์ฯ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำวาระ การประชุมเสนอคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ </div>	๓๐ - ๖๐ วัน	ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำ วาระการประชุม โดยสรุป ข้อเท็จจริงของผู้อุทธรณ์ แต่ละราย ประกอบด้วย ชื่อผู้อุทธรณ์ รายละเอียด ทรัพย์สินที่อุทธรณ์ ราคา ค่าทดแทนเบื้องต้น สภาพทำเล และที่ตั้ง ค่าขออุทธรณ์ หลักฐานต่าง ๆ ประกอบการ กำหนดราคาและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอ ความเห็นและแนวทางการ พิจารณาต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ	ตรวจสอบข้อมูลและ จัดทำวาระการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ได้ทัน ภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนพิจารณา- อุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
๘.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ฯ ประชุมพิจารณา และทำ รายงานผลเสนอ รวค. </div>	๓๐ วัน	จัดทำรายงานการประชุม เสนอคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ฯ พิจารณารับรอง แล้วจัดทำผลการพิจารณา อุทธรณ์เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ ลงนาม	มีความพร้อมในการจัด ประชุมรวมทั้งจัดเตรียม เอกสารระเบียบวาระ การประชุมครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนพิจารณา- อุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.
๙.	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> ไม่เห็นชอบ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> รวค.วินิจฉัย อุทธรณ์ </div> <div style="margin-left: 20px;"> เห็นชอบ </div> </div>	๑๕ - ๓๐ วัน	นำรายงานผลการพิจารณา อุทธรณ์เสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมวินิจฉัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาอุทธรณ์เสนอ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการ- กระทรวงคมนาคมเพื่อลงนาม หลังจากที่รัฐมนตรีฯ ได้วินิจฉัยเห็นชอบในผล การพิจารณาอุทธรณ์แล้ว	รายงานผลการพิจารณา อุทธรณ์ และจัดทำ หนังสือแจ้งผล ได้ครบถ้วน และทันตามเวลา ที่กำหนด	สรค.
๑๐.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์/ หน่วยงานทราบ </div>	๑ วัน	จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ฯ ให้แก่ผู้อุทธรณ์ แต่ละรายทราบ พร้อมทั้งจัดส่ง สำเนารายงานผลการพิจารณา อุทธรณ์ให้หน่วยงานเวนคืน ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือ เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน ค่าทดแทนในส่วนที่เพิ่มขึ้น ให้แก่ผู้อุทธรณ์	จัดส่งหนังสือแจ้งผล ให้ผู้อุทธรณ์และ หน่วยงานทราบ ภายในเวลาที่กำหนด	ส่วนพิจารณา- อุทธรณ์ ๑-๓, ส่วนคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน และกลุ่มงานวิชาการ กอ.

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลกับส่วนราชการ
๒. ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์
๓. รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๔. รับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน

ในการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เป็นการให้รายละเอียดของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง เป็นการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทุกเดือน ในรูปแบบที่กะทัดรัด สามารถเข้าใจได้ง่าย

๙. เอกสารอ้างอิง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๖.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖.๓ หนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๕๗๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๙
- ๖.๔ หนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๒
- ๖.๕ คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๔๗๐/๒๕๕๑
- ๖.๖ คู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน มีแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

- แบบฟอร์มการขอข้อมูลของผู้อุทธรณ์จากหน่วยงานเวนคืน
- แบบฟอร์มหนังสือผู้อุทธรณ์
- แบบฟอร์มตอบรับการอุทธรณ์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๑๒, ๑๐๐๙

ที่ คค ๐๒๐๙/ วันที่

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

เรียน

ด้วยเจ้าของทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนได้ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ดังนี้

-

จึงขอให้จัดส่งรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อท่าน รวค. วินิจฉัยอุทธรณ์ ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย

ที่ดิน

๑. หนังสือสัญญาซื้อขาย และรายงานการประชุม
๒. หนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทน และวันรับหนังสือดังกล่าว
๓. หลักฐานการรับเงิน
๔. สรุปรายการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน และสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
๕. แผนผังแสดงที่ตั้งแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน

สิ่งปลูกสร้าง

๑. หนังสือสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน
๒. บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนฯ
๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น
๔. หนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน และหลักฐานการรับหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จ)
๕. สรุปรายการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน , สิ่งปลูกสร้าง และอื่น ๆ
๖. แผนผังแสดงบริเวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทาง (R.O.W.)
๗. รูปแปลนสิ่งปลูกสร้าง
๘. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (รูปถ่ายสี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ลำดับประกาศที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์การกำหนดราคาค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ จำนวน แผ่น

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนในท้องที่

.....
เพื่อสร้างถนนตามโครงการ.....นั้น

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งถูกเวนคืนตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ที่ดินโฉนดเลขที่.....ระหว่าง.....เลขที่ที่ดิน.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถูกเวนคืนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

และคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้กำหนดค่าทดแทนที่ดินให้ตารางวาละ.....บาท

๒. ที่ดินโฉนดเลขที่.....ระหว่าง.....เลขที่ที่ดิน.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถูกเวนคืนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

และคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้กำหนดค่าทดแทนที่ดินให้ตารางวาละ.....บาท

๓. อาคารเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔.

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออุทธรณ์มายังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เพื่อโปรดพิจารณา
กำหนดค่าทดแทนให้แก่ข้าพเจ้าเพิ่มเป็นดังนี้

๑.

.....
.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

รวมเป็นเงินค่าทดแทนที่เพิ่มขึ้น เป็นเงินบาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเป็นธรรมแก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)



ที่ คค ๐๒๐๙/พิเศษ

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

เรื่อง การอุทธรณ์ค่าทดแทน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ซึ่งถูกเวนคืนเพื่อสร้าง

ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ของท่านแล้วเมื่อวันที่ จึงขอให้ส่งเอกสารประกอบพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือแจ้งให้ไปปรับเงินค่าทดแทนเบื้องต้น, สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อุทธรณ์ เช่น สำเนาโฉนด , น.ส. ๓ ก.
๓. หลักฐานเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าทดแทน (ถ้ามี) เช่น ภาพถ่ายสภาพทำเลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง สำเนาจดทะเบียนซื้อขายที่ดินแปลงที่ถูกเวนคืนหรือบริเวณใกล้เคียงก่อนการเวนคืน ฯลฯ และกรณีอุทธรณ์ค่าเสียหายทางธุรกิจหรือค่าขาดรายได้ให้ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น แบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ถูกเวนคืน ฯลฯ
๔. กรณีทรัพย์สินมีเจ้าของร่วมให้เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะอุทธรณ์ต้องลงลายมือชื่อด้วย หรือทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท) ให้อุทธรณ์แทน หรือกรณีเป็นผู้อุทธรณ์เป็นผู้เยาว์ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อด้วย หรือกรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้จัดการมรดกให้ส่งคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก
๕. อื่น ๆ.....

หากท่านได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แล้วแต่ยังไม่พอใจ ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ หากท่านยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่ครบ ๖๐ วันนับแต่วันที่กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย
ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๑๗๑๒ , ๐๒ ๒๘๓ ๓๐๐๙
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๔๐๑

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ท่านหรือผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๒. กรณีที่ส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมหนังสืออุทธรณ์แล้ว ไม่ต้องส่งอีก
๓. กระทรวงคมนาคมจะแจ้งผลให้ทราบตามที่อยู่ในหนังสืออุทธรณ์ หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้งสำนักอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทราบด้วย
๔. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะว่าการพิจารณาอุทธรณ์ของท่านอยู่ในขั้นตอนใด หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ได้ที่ www.mot.go.th



ที่ คค ๐๒๐๙/พิเศษ

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

เรื่อง การอุทธรณ์ค่าทดแทน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ซึ่งถูกกำหนดภาวะเพื่อสร้าง

ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ของท่านแล้วเมื่อวันที่ จึงขอให้ส่งเอกสารประกอบพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนเบื้องต้น, สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อุทธรณ์ เช่น สำเนาโฉนด, น.ส. ๓ ก.

๓. หลักฐานเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าทดแทน (ถ้ามี) เช่น ภาพถ่ายสภาพทำเลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง สำเนาคณะทะเบียนซื้อขายที่ดินแปลงที่ถูกเวนคืนหรือบริเวณใกล้เคียงก่อนการกำหนดภาวะ ฯลฯ และกรณีอุทธรณ์ค่าเสียหายทางธุรกิจหรือค่าขาดรายได้ให้ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น แบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ถูกกำหนดภาวะ ฯลฯ

๔. กรณีทรัพย์สินมีเจ้าของร่วมให้เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะอุทธรณ์ต้องลงลายมือชื่อด้วย หรือทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท) ให้อุทธรณ์แทน หรือกรณีเป็นผู้อุทธรณ์เป็นผู้เยาว์ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อด้วย หรือกรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้จัดการมรดกให้ส่งคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

๕. อื่น ๆ.....

ในกรณีที่ท่านไม่พอใจคำวินิจฉัยของรัฐมนตรี ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลได้ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย หรือในกรณีที่ครบ ๖๐ วันนับแต่วันที่กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ ท่านยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในสองปีนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๑๒ , ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๔๐๑

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ท่านหรือผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๒. กรณีที่ส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมหนังสืออุทธรณ์แล้ว ไม่ต้องส่งอีก

๓. กระทรวงคมนาคมจะแจ้งผลให้ทราบตามที่อยู่ในหนังสืออุทธรณ์ หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้งสำนักอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทราบด้วย

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววันทนา เสาวดี | ผู้อำนวยการกองอุดรณัจเงินค่าทดแทน |
| ๒. นางดวงรัตน์ รัตนวรงค์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายวีระศักดิ์ สาระภักดี | นิติกรชำนาญการ |
| ๔. นายปราโมทย์ สุวรรณแก้ว | นิติกรชำนาญการ |
| ๕. นายปฐมเทพ เทพาพิพวงศ์ | นิติกรปฏิบัติการ |