

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ ๒๐๕
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕ : ๑๗



ค.ป.ท.

กระทรวงคมนาคม
เลขรับ 3935
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เวลา ๑๑:๓๒

ที่ ปช ๐๐๐๕/วอ๑๑๕

ถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทุกแห่ง

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแนวทางการดำเนินงาน หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริต ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริต ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม และเพื่อบูรณาการแนวทางการป้องกันการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะมีการจัดกิจกรรมเชิญชวนให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ส่งโครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน ป.ป.ช.

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอส่งประกาศเชิญชวน และรายละเอียดต่างๆ มาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ ต่อ ๑๘๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๗๑๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริต ให้กับหน่วยงานภาครัฐ
ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามแผนบูรณาการ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ แนวทางที่ ๑ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริต ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม และเพื่อบูรณาการแนวทางการป้องกันการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่มีผลงานและบทบาทด้านการป้องกันการทุจริตในสังคมเป็นที่ประจักษ์ โดยสามารถแยกกลุ่มเป้าหมายออกได้เป็น ๓ กลุ่ม ด้วยกัน ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสมาคม ชมรม หรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริต

๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ มูลนิธิ หรือองค์กรเอกชนต่างๆ ที่มีผลการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านการต่อต้านการทุจริต , ภาควิชาหรือหน่วยงานที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ที่มีสมาคม หรือชมรมที่เกี่ยวกับการปลูกฝังค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริต

๑.๓ หน่วยงานภาคประชาสังคม ได้แก่ สมาเด็กและเยาวชน , สมาคม หรือชมรมที่มีการรวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรมในลักษณะปลูกฝังค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริต

๒. การพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ พิจารณาจากใบสมัครขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความ เป็นสมาคม ชมรม หรือกลุ่ม (ประกอบด้วยคณะกรรมการ สมาชิก วัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งและระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงาน) และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี ทั้งนี้ ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมตามใบสมัครขอรับการสนับสนุน งบประมาณนั้น ต้องแสดงให้เห็นถึงประเด็นดังต่อไปนี้

- มีความโดดเด่น มีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- เกิดผลต่อการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก
- ประโยชน์ที่มีต่อหน่วยงาน ประชาชน หรือชุมชน

๒.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เช่น การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต , การสร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต , พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อลดปัญหาการทุจริต , สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล เป็นต้น

๒.๓ ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน โดยจะต้องสามารถระบุวันที่จะเริ่มต้น - สิ้นสุดดำเนินโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จได้ เช่น เริ่มดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ สิ้นสุดการดำเนินโครงการฯ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม จะต้องเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑) และต้องรายงานผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยหน่วยงานแต่ละแห่งสามารถส่งโครงการได้เพียง ๑ โครงการ/กิจกรรม เท่านั้น

๓. การสนับสนุนและติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓.๑ โครงการที่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับเปลี่ยนการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

๓.๒ หน่วยงานใดที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ต้องทำข้อตกลงกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีเลขาธิการมูลนิธิ ประธานสภา ประธานเครือข่าย ประธานชมรม หรือผู้แทน เป็นผู้รับผิดชอบ

๔. การรับสมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบใบสมัครขอรับการสนับสนุนฯ ได้ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ สามารถส่งรายละเอียดโครงการ แบบใบสมัครขอรับการสนับสนุนฯ พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการ ได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ โดยส่งไปที่ผู้อำนวยการสำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ๑๖๕/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โดยให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

คณะทำงานกลั่นกรองโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแนวทางการดำเนินงานหรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริต ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยให้ถือคำตัดสินของคณะทำงานฯ เป็นที่ยุติ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานใดหรือทั้งหมดก็ได้ ในกรณีที่เห็นว่าไม่มีโครงการฯ ที่เหมาะสม

๖. ทุนสนับสนุน

สำนักงาน ป.ป.ช. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการแก่หน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย ๑๐ แห่งๆ ละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗. กำหนดระยะเวลา

ส่งโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

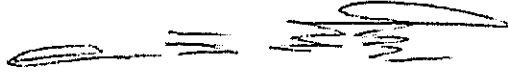
๘. การประกาศผล

ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณทาง www.nacc.go.th ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๙. การติดต่อสอบถาม

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๖๑ ต่อ ๕๐๒ , ๕๐๘ , ๕๑๐ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียด
เพิ่มเติมที่ <http://www.nacc.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

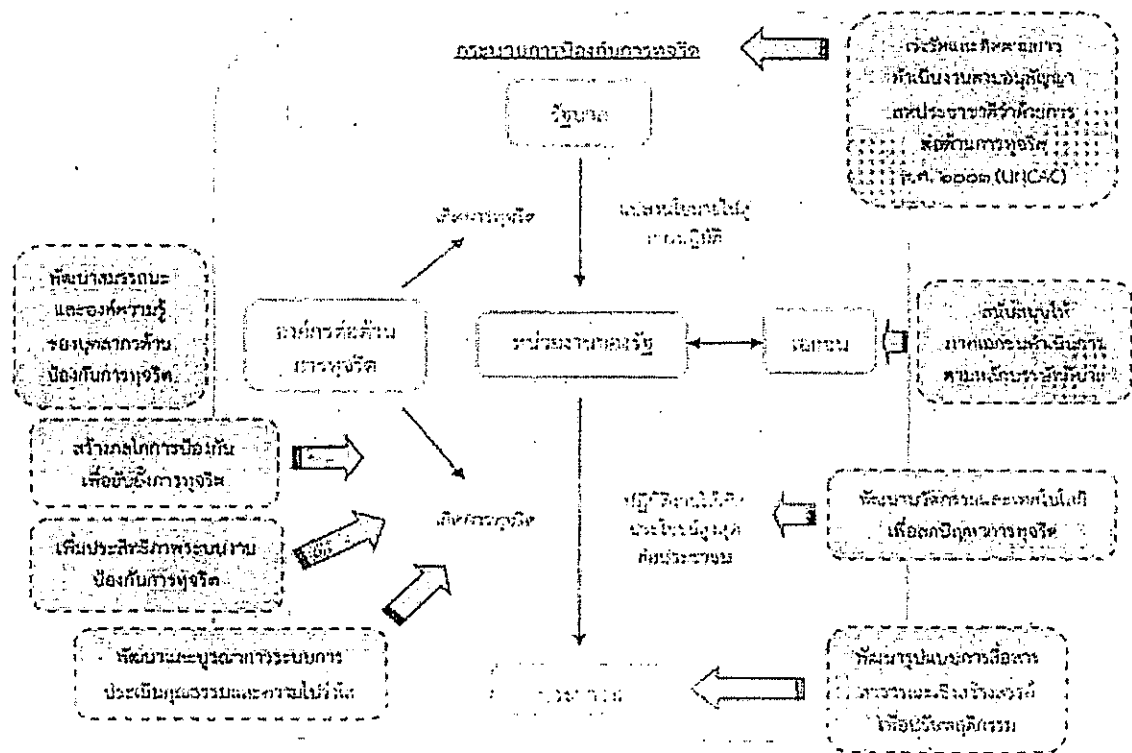
ยุทธศาสตร์ที่ ๔

“พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

๑. พัฒนากลไกและกระบวนการงานด้านการป้องกันการทุจริตเชิงรุกโดยอาศัยกลไกค้ำประกันกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ

๒. เสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ให้มีธรรมาภิบาล

ผังพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก



กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินกลยุทธ์

๑. พัฒนากลไกการเชิงรุกที่สามารรถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ
๒. ส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานราชการระดับชาติ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๓. เสริมบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการเข้ามามีส่วนร่วมกับระบบการป้องกันการทุจริต
๔. พัฒนากลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. สร้างกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต (หน่วยงานบูรณาการร่วมกันเพื่อตรวจสอบโครงการภาครัฐ)
๒. นำข้อเสนอแนะจากกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตสู่การปฏิบัติ
๓. กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบบริหารงานสาธารณะ เพื่อลดขั้นตอน หรือ กระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ
๒. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษา เรียนรู้ และหาข้อมูล เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต (กำหนดเรื่องที่ประชาชนให้ความสนใจ)

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. พัฒนาและยกระดับรูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (เข้าใจง่ายและสามารถนำไปใช้ได้)
๒. กำหนดแผนการติดต่อสื่อสารการตลาด (Integrated Marketing Communication : IMC) เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การขายโดยบุคคล การตลาดทางตรง เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนา วิเคราะห์ และบูรณาการระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. การบูรณาการระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๖ สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาภิบาล เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
๒. สร้างแรงจูงใจในการเป็นตัวอย่างองค์กรภาคเอกชนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๓. กำหนดบทลงโทษกับภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตอย่างเด็ดขาดและรุนแรง เช่น การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. พัฒนาและยกระดับการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความเป็นมืออาชีพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
๒. ต่อยอด ขยายผล องค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ สำหรับการป้องกันการทุจริต ด้วยนวัตกรรมใหม่ที่เหมาะสมกับปัญหาการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓

แนวทางตามกลยุทธ์

๑. นโยบายและแนวปฏิบัติเชิงป้องกันเพื่อต่อต้านการทุจริต (ความร่วมมือระหว่างประเทศ)
๒. ปรับปรุงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้รองรับการป้องกันการทุจริต
๓. สร้างแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการคลังของรัฐ
๔. การรวบรวม การแลกเปลี่ยน การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริต (ทั้งในและต่างประเทศ)



แบบฟอร์มใบสมัครขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ด้านการป้องกันการทุจริตให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน

๒. หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงปัญหาและสาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการ โดยหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎี
แนวทางนโยบายรัฐบาล นโยบายหน่วยงาน ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญ
ของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

เป็นการระบุถึงเจตจำนงในการดำเนินงานของโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการบรรลุ อย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป้าหมายโครงการ

เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ต้องระบุให้ชัดเจน
ว่าใครได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้รับบริการที่จะทำให้โครงการบรรลุผล

๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
ผลผลิต : เป็นประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม, ชื่องาน ฯลฯ ไม่ควรเป็นจำนวนครั้งในการจัดโครงการ	ไม่ควรต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	
ผลลัพธ์ : เป็นผลในระยะยาวที่ได้จากผลผลิต	สามารถอ้างอิงได้จากตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติฯ หรือแนวทางบูรณาการฯ		

๗.กิจกรรม/วิธีดำเนินการ (Activity)

ระบุลักษณะของกิจกรรม : ต้นทาง - กลางทาง - ปลายทาง

๘.ตัวชี้วัดกิจกรรม

ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ของการดำเนินกิจกรรม

๙.ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการโครงการ

แสดงขั้นตอนการดำเนินการจำแนกเป็นกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ระยะเวลา	มี.ค. ๖๑				เม.ย. ๖๑				พ.ค. ๖๑				มิ.ย. ๖๑			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. กิจกรรม			√	√	√	√										
๒. กิจกรรม							√	√	√	√						
๓. กิจกรรม											√	√	√	√	√	√

๑๐.งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๑.สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

๑๒.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน

๑๓.ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับภายหลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑๔. วิธีติดตามและประเมินผล

แสดงรายละเอียดวิธีการติดตามและประเมินผลของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ตัวอย่าง -

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม.....

รายการ	จำนวนคน	ช.ม./วัน/คน	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑.ค่าวิทยากร	xxx คน	xxxช.ม./วัน/คน	xxx บาท	xxx บาท
๒.ค่าอาหาร	xxx คน	xxx วัน	xxx บาท	xxx บาท
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	xxx คน	xxx มื้อ	xxx บาท	xxx บาท
๔. ค่าที่พัก	xxx คน	xxx วัน	xxx บาท	xxx บาท
๕. ค่าใช้บริการสถานที่พร้อมอุปกรณ์		xxx วัน	xxx บาท	xxx บาท
๖. ค่ากระเป๋าเอกสาร	xxx บาท		xxx บาท	xxx บาท
๗.ค่าวัสดุอุปกรณ์			xxx บาท	xxx บาท
๘.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			xxx บาท	xxx บาท
รวม				๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้