

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต การให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

กระทรวงคมนาคมได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลา ทั้งยังสร้างความโปร่งใสในด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

สำหรับการปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมนั้น มีการประยุกต์ใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ระบบงานสารบรรณ และระบบงานห้องสมุดเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงคมนาคมเพื่อประมวลผลในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในลักษณะที่จะได้รับประโยชน์ จากการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย

1. คุณสมบัติของผู้ใช้บริการ

1.1 ประชาชน กรณีเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยื่นในนามประชาชน

1.2 กรณีคนต่างด้าว ต้องมีถิ่นที่อยู่พำนักในประเทศไทยอย่างถาวร

2. ช่องทางในการติดต่อขอข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

2.1 กรณียื่นขอด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ผู้ยื่นต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอตระจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม แบบฟอร์มแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1) แบบฟอร์มคำขอตระจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม - กรณี ยืมหนังสือหรือข้อมูลไปถ่ายสำเนาด้วยตนเอง

2) แบบฟอร์มคำขอตระจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม - กรณี ขอสำเนา ณ หน่วยงาน (มีค่าธรรมเนียมสำเนา)

2.2 เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (www.mot.go.th ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมได้ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง

2.3 การให้บริการทางโทรศัพท์ : 0 2283 3173

ประชาชนสามารถโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลได้โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ในวันและเวลาราชการ (08:30 - 16:30 น.)

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลาของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้ง คำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- การชำระเงินค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.00 น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ 38 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2283 3173 โทรสาร 0 2281 1175 /ติดต่อด้วยตนเอง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (www.mot.go.th) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงทะเบียนโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารคำขอฯ และให้ผู้ขอฯ กรอกรายละเอียดคำขอตรวจดูข้อมูลฯ	1 นาที	กระทรวงคมนาคมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง
2	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามคำขอจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือต้นฉบับที่ศูนย์ข้อมูลฯ	3 นาที	กระทรวงคมนาคมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง
3	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุญาตทำสำเนา หมายเหตุ : ถ้ามี การจัดทำสำเนาโดยหน่วยงานคิดอัตราค่าบริการ	1 นาที	กระทรวงคมนาคมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง

มาตรฐานการให้บริการ

มาตรฐานการให้บริการของการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ นาที และมีมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑.	<pre> graph TD A([การตรวจสอบ]) --> B[การพิจารณา] </pre>	๑ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงทะเบียน โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารคำขอฯ และให้ผู้ขอกรอกรายละเอียดคำขอตรวจดูข้อมูลฯ 	รายละเอียดคำขอมิ ข้อมูลที่ชัดเจนและเป็น หลักฐานของทาง ราชการ	กระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง
๒.	<pre> graph TD A([การตรวจสอบ]) --> B[การพิจารณา] </pre>	๓ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามคำขอจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือต้นฉบับที่ศูนย์ข้อมูลฯ 	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลตามคำขอได้ ภายในเวลาที่กำหนด	กระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง
๓.	<pre> graph TD A([การตรวจสอบ]) --> B[การพิจารณา] B --> C{การลงนาม} </pre>	๑ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์เอกสารหรือสำเนาเอกสาร - เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร (หากผู้ขอตรวจดูข้อมูลมีความประสงค์) - ชำระค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาตามอัตราที่กำหนด 	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารจัดทำสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อ รับรอง	กระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง
๔.	<pre> graph TD A([การตรวจสอบ]) --> B[การพิจารณา] B --> C{การลงนาม} C --> D([ส่งมอบข้อมูล]) </pre>		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอฯ ได้รับข้อมูลตามที่ต้องการ 	ข้อมูลส่งมอบให้ผู้ขอฯ ได้ตามเวลาที่กำหนด	กระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษ A4 (แผ่นละ 1 บาท)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
2	การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษ A3 (แผ่นละ 3 บาท)	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
3	การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ - กระดาษ A4 (แผ่นละ 3 บาท)	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
4	การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร (คำรับรองละ 5 บาท)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ 38 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2283 3173 / โทรสาร 0 2281 1175
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
3	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบฟอร์มคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม - กรณียื่นหนังสือหรือขอข้อมูลไปถ่ายสำเนาด้วยตนเอง
2	แบบฟอร์มคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม - กรณีขอสำเนา ณ หน่วยงาน (มีค่าธรรมเนียมสำเนา)

หมายเหตุ

การพิจารณาค่าธรรมเนียม สำหรับรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคสาม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558