

คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประชาชน / บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ / บัตรนักศึกษา เลขที่.....

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ประสงค์จะขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม เรื่อง.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

เท่านั้น

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

- 1. จำนวน..... หน้า
- 2. จำนวน..... หน้า
- 3. จำนวน..... หน้า
- 4. จำนวน..... หน้า
- 5. จำนวน..... หน้า
- รวม..... หน้า

ขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร..... รวม..... คำรับรอง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้านำข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้ระบุไว้ในคำขอทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอถือคำขอนี้ไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม แล้วนำไปเสร็จรับเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อรับสำเนาเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำสำเนาหรือ ให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง
ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ).....	ได้รับเงินจาก.....
ขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
<input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร	เป็นค่าธรรมเนียม
กระดาษ A 4 แผ่นละ 1 บาท จำนวน..... แผ่น เป็นเงิน.....บาท	<input type="radio"/> การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
กระดาษ A 3 แผ่นละ 3 บาท จำนวน..... แผ่น เป็นเงิน.....บาท	<input type="radio"/> การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/> การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/> การให้คำรับรองสำเนาถูกต้อง
กระดาษ A 4 แผ่นละ 3 บาท จำนวน..... แผ่น เป็นเงิน.....บาท	รวมเงิน.....บาท
<input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	ตามใบเสร็จรับเงิน สปค. เล่มที่.....
คำรับรองละ 5 บาท จำนวน..... คำรับรอง เป็นเงิน.....บาท	เลขที่.....ลงวันที่.....
รวมเงิน.....บาท	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....