

## คู่มือสำหรับประชาชน : การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การรักษาพยาบาล หมายถึง การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

#### 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล

##### 1.1 ผู้มีสิทธิ

- ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนและค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างเงินงบประมาณ
- บำนาญปกติ และบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

##### 1.2 บุคคลในครอบครัว

- บิดาและมารดาชอด้วยกฎหมาย
- คู่สมรสชอด้วยกฎหมาย
- บุตรโดยชอด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่รวมบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น โดยเบิกได้ในลำดับที่ 1 - 3 (ให้นับเรียงลำดับการเกิดไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด อยู่ในอำนาจการปกครองหรือไม่)

#### 2. หลักเกณฑ์การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

##### 2.1 นำใบเสร็จรับเงินที่สถานพยาบาลออกให้ยื่นเบิกที่ต้นสังกัด

###### 2.2.1 เอกสารประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

- แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- หนังสือรับรอง กรณีจำเป็นต้องใช้ยานอภัยพิบัติหลักแห่งชาติ
- ใบมอบฉันทะ กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง โดยต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนา คนละ 1ฉบับ ของผู้มอบ/ ผู้รับมอบ/ พยาน 2 คน

###### 2.2.2 วิธีการรับเงิน

- รับด้วยตนเอง โดยจ่ายเงินสดหรือเช็ค
- กรณีไม่มารับด้วยตนเอง ให้ทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับแทน โดยต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชน พร้อมรับรองสำเนา คนละ 1ฉบับ ของผู้มอบ/ ผู้รับมอบ/ พยาน 2 คน

##### 2.2 ให้สถานพยาบาลเบิกเงินแทนผ่านระบบการเบิกจ่ายตรง

##### 2.3 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินสถานพยาบาลเอกชน เริ่มบังคับใช้ 1 เมษายน 2555

###### 2.3.1 ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยฉุกเฉินตามประกาศกระทรวงการคลังฯ (ฉุกเฉินวิกฤตหรือฉุกเฉินเร่งด่วน)

ให้สถานพยาบาลเอกชนเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (Emergency Claim Online : EMCO)

2.3.2 กรณี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติไม่อนุมัติจ่ายเงินเนื่องจากไม่เข้าเงื่อนไขผู้ป่วยฉุกเฉินตามเกณฑ์คัดแยก หากแพทย์ผู้รักษาออกใบรับรองแพทย์ระบุความจำเป็นต้องรักษาเนื่องจากเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรงตามเกณฑ์คัดแยกให้นำหลักฐานยื่นเบิกเงินที่ต้นสังกัด ตามสิทธิเบิกได้ดังนี้

- ค่าห้องและค่าอาหาร ไม่เกินวันละ 1,000.- บาท
- ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริงไม่เกิน 8,000.- บาท
- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ที่ใช้บำบัดรักษา เบิกตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมายเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงินที่สถานพยาบาลออกให้มีอายุ 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏใบเสร็จ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม 38 ถนน ราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 02-281-4066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น.</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และดำเนินเรื่องในระบบ (หมายเหตุ: -)	20 นาที	กองคลัง
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย และเสนอขออนุมัติใบสำคัญ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กองคลัง
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ แจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยและจ่ายเงินให้ผู้ยื่น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กองคลัง

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง / ใช้ ประกอบกับใบมอบฉันทะ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง สำเนา คนละ 1 ใบ ของผู้มอบ, ผู้รับมอบ, พยาน 2 คน)	กรมการปกครอง
2)	แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แบบ 7131)	กองคลัง
3)	ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือรับรอง กรณีจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ใบมอบฉันทะ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง โดยต้อง แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา คนละ 1 ฉบับ ของผู้มอบ, ผู้รับมอบ, พยาน 2 คน)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: (38 ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 02-281-4066))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตั้บณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล_แบบ 7131 (หมายเหตุ: -)
2)	ใบมอบเงินตะ (หมายเหตุ: (เฉพาะกรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง / ใช้ประกอบกับใบมอบเงินตะ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา คนละ 1 ใบ ของผู้มอบ, ผู้รับมอบ, พยาน 2 คน))

**หมายเหตุ**

-