

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

1. ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือ พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539
  - กรอกข้อมูลใน แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน จำนวน 1 ชุด
2. มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และได้แสดงหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
  - กรอกข้อมูลใน หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 1) จำนวน 2 ชุด
  - กรอกข้อมูลใน แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) จำนวน 1 ชุด
3. ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
  - กรอกข้อมูลใน หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 1) จำนวน 2 ชุด
  - กรอกข้อมูลใน แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานบุคคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) จำนวน 1 ชุด
4. ยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมหักเงินบำนาญรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
  - กรอกข้อมูลใน หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญ จำนวน 1 ชุด

### ตัวอย่างวิธีการคำนวณวงเงินหลักทรัพย์

1. เงินบำเหน็จตกทอด = เงินบำนาญ + เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) = ยอดรวม x 30 เท่า
2. เงินบำเหน็จดำรงชีพ = เงินบำนาญ x 15 เท่า ครั้งละไม่เกิน 2 แสน หรือเท่าที่มีสิทธิ
3. สิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน = (เงินบำเหน็จตกทอด)-(เงินบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว)

ตัวอย่าง นาย ก ได้รับเงินบำนาญเดือนละ 9,000.- บาท และเงิน (ช.ค.บ.) เดือนละ 6,000.- บาท รวมเป็นเงิน 15,000.- บาท (รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว 135,000.- บาท) ได้ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิฯ จะมีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ จำนวนเท่าไร ?

วิธีการคิด คือ  $(9,000 + 6,000) = 15,000 \times 30 = 450,000.-$  บาท  $(450,000 - 135,000) = 315,000.-$  บาท  
ดังนั้น นาย ก จะมีสิทธิในหลักทรัพย์ = 315,000.- บาท

### หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม 38 ถนน ราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 02-281-4066/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 110 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบ คำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กองคลัง
2)	การพิจารณา บันทึกและรับรองความถูกต้องของข้อมูลลงในระบบบำนาญ บำนาญ (หมายเหตุ: -)	40 นาที	กองคลัง
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พิจารณาอนุญาตเอกสารผ่านระบบ (e-pension) และ แจง เลขที่ใบรับแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองฯ (หมายเหตุ: (รับหนังสือรับรองฯ ด้วยตนเองที่กรมบัญชีกลาง หรือแจ้งจัดส่งทางไปรษณีย์))	40 นาที	กองคลัง

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีสิทธิ_เซ็นรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย คู่สมรส / บิดา / มารดา / บุตร / บุคคลอื่น กรณีที่ 3 ไม่มีทายาทตามกฎหมายแต่ระบุตัว เป็นผู้รับบำนาญทดแทน_เซ็นรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีสิทธิ กรณี ผู้มีสิทธิไม่มีบัตรประชาชน และต้องใช้คู่ กับสำเนาทะเบียนบ้าน_เซ็นรับรองสำเนา)	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีสิทธิ_เซ็นรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย คู่สมรส / บิดา / มารดา / บุตร / บุคคลอื่น กรณีที่ 3 ไม่มีทายาทตามกฎหมายแต่ระบุตัว เป็นผู้รับบำนาญทดแทน_เซ็นรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
6)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีสิทธิ กรณี สมรสเกินกว่า 1 ครั้ง ให้แนบทะเบียนหย่า หรือ มรณบัตรของคุณสมรสเดิม_เช่นเดียวกับรองสำเนา)	
7)	ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีสิทธิ กรณีมีการหย่าร้าง_เช่นเดียวกับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
8)	ใบมรณบัตรบิดา/ มารดาของผู้รับบำนาญ กรณีเสียชีวิต หรือ หนังสือรับรองการตาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารของบุคคล กรณีที่ 2 ทายาทผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อตามกฎหมาย/กรณีที่ 3 ไม่มีทายาทตามกฎหมายแต่ได้แสดงเจตนาผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อ_ถ้าบิดา-มารดาเสียชีวิต ต้องแนบสำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารรับรองการตายด้วย)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร/ หนังสือจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารของบุคคล กรณีที่ 2 ทายาทผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อตามกฎหมาย/กรณีที่ 3 ไม่มีทายาทตามกฎหมายแต่ได้แสดงเจตนาผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อ_เช่นเดียวกับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
10)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีสิทธิ_เช่นเดียวกับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
11)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย คู่สมรส / บิดา / มารดา / บุตร / บุคคลอื่น กรณีที่ 3 ไม่มีทายาทตามกฎหมายแต่ระบุตัวเป็นผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อ_เช่นเดียวกับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
12)	คำสั่งศาล กรณีศาลสั่งให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารของบุคคล กรณีที่ 2 ทายาทผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อตามกฎหมาย/กรณีที่ 3 ไม่มีทายาทตามกฎหมายแต่ได้แสดงเจตนาผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อ_เช่นเดียวกับรองสำเนา)	กระทรวงยุติธรรม
13)	แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำนาญจดทะเบียนเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมบัญชีกลาง
14)	หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
15)	หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจดทะเบียนขอต่อ (แบบ 1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมบัญชีกลาง
16)	แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ	กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<b>7127)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: (38 ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 02-281-4066))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือยินยอมให้หักเงินบำนาญ (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 1) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-