



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการพิจารณาและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของ สปค.

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กลุ่มงานวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของ สปค. ฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทาง ให้นิติกรกลุ่มงานวินัยมีคู่มือหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นขั้นตอนมีความชัดเจน เข้าใจง่ายและสร้างมาตรฐานเดียวกันและใช้เป็นคู่มือถ่ายทอดความรู้ให้กับนิติกรที่เข้ามาปฏิบัติงานราชการใหม่ ให้ศึกษาได้โดยง่ายและรวดเร็ว จนสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมายที่ถูกต้องครบถ้วน

ฝ่ายวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

# สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการ	๓ - ๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔ - ๕
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๕
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๕
๙. เอกสารอ้างอิง	๖

## ภาคผนวก

### กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการพิจารณาและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของ สปค. กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นิติกรกลุ่มงานวินัยมีคู่มือหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัย  
อย่างเป็นขั้นตอน มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและสร้างมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือถ่ายทอดความรู้ให้กับนิติกรที่เข้ามาปฏิบัติงานราชการใหม่ ให้ศึกษาได้โดยง่ายและ  
รวดเร็ว จนสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมายที่ถูกต้องครบถ้วนได้

#### ๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของ สปค. ฉบับนี้  
เป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบอำนาจของปลัดกระทรวงคมนาคม ในฐานะผู้บังคับบัญชาที่บรรจุแต่งตั้งตาม  
มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

#### ๓. คำจำกัดความ

**นิติกร** หมายความว่า นิติกรคนใดคนหนึ่งในกลุ่มงานวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงคมนาคม

**นิติกรผู้รับผิดชอบ** หมายความว่า นิติกรที่ดำเนินการทางวินัยโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือ  
ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สืบสวนทางวินัยหรือเป็นเลขานุการและกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย  
อย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง

**คณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน** หมายความว่า ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากปลัดกระทรวงคมนาคมให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง

**ปลัดกระทรวงคมนาคม** หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาดำเนินการทางวินัย  
ผู้ได้บังคับบัญชาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยและเป็นผู้ทำคำสั่งทางปกครอง

**คำสั่งทางปกครอง** หมายความว่า คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงหรือคำสั่งที่มี  
ผลกระทบต่อสิทธิและสถานะภาพการเป็นข้าราชการของผู้ที่ถูกดำเนินการทางวินัย

#### อักษรย่อ

สปค. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กบท. หมายถึง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงาน ก.พ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดกระทรวงคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ใต้บังคับบัญชาตามนัยมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙๑ ถึงมาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง</li> </ul>
นิติกรผู้รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกระบวนการทางวินัยทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ แนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครองและมาตรฐานโทษทางวินัยตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน ก.พ.</li> </ul>
คณะกรรมการสอบสวน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาและดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>

## ๕. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การพิจารณาและเสนอความเห็นการดำเนินการทางวินัยของ สปค.

ข้อกำหนดที่สำคัญ : การดำเนินการทางวินัยที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทางวินัยเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน (Flow charts)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ลงทะเบียนรับเรื่อง		๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
มอบหมายกลุ่มงานวินัย		๑ วันทำการ	ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากร บุคคล
มอบหมายนิติกร		๑ - ๕ ชั่วโมง	หัวหน้า กลุ่มงานวินัย
<p>๑. พิจารณากลับกรองว่าเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยอยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคมหรือไม่</p> <p>๒. ถ้าไม่อยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคมจะส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป</p> <p>๓. ถ้าอยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคม จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน) แล้วพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย พร้อมข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ไม่มีมูล ⇨ สั่งยุติเรื่อง</li> <li>➢ มีมูล ⇨ ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการก็ได้ / ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง / ตั้งผู้สืบสวน / ตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง</li> </ul>		๑ - ๓ วัน	นิติกรกลุ่มงานวินัย
<p>๑. การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>๑.๑ ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>๑.๒ กรณีตั้งผู้สืบสวน</p> <p>๑.๒ กรณีตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>*๑.๑ และ ๑.๓ จัดทำรายงานการสืบสวน</p> <p>๒. การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง และดำเนินการสอบสวนไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</p>		๓๐ - ๖๐ วันทำการ หรือตามความซับซ้อน	นิติกรกลุ่มงานวินัย ผู้รับผิดชอบ (ผู้สืบสวน / เลขานุการ และกรรมการ )



พิจารณารายงานการสืบสวน / สอบสวน (ออกคำสั่งทางปกครอง)		๕ - ๑๕ วันทำการ	ปลัดกระทรวงคมนาคม
แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่ถูกดำเนินการทางวินัย หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ		๓ - ๕ วันทำการ	นิติกรผู้รับผิดชอบ ( ผู้สืบสวน / เลขานุการ และกรรมการ )
นำเสนอการดำเนินการทางวินัย ต่อ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม		๑๕ - ๓๐ วันทำการ	นิติกรกลุ่มงานวินัย กบท.
แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม แก่ผู้ที่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือต้นสังกัด		๓ - ๕ วันทำการ	นิติกรกลุ่มงานวินัย กบท.

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงคมนาคมผู้ใดกระทำความผิดวินัยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตามลำดับชั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบ

๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายเรื่องกล่าวหาดังกล่าวไปยังกลุ่มงานวินัย ซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานวินัย จะมอบหมายให้นิติกรในกลุ่มงานเป็นดำเนินการ

๓. นิติกร พิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้โดยเร็ว

๓.๑ พิจารณากลับกรองว่าเรื่องร้องเรียนกล่าวหาให้ดำเนินการทางวินัยอยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคมหรือไม่ หากไม่อยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคมจะต้องดำเนินการส่งเรื่องดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

๓.๒ พิจารณากลับกรองแล้วอยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคม ดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้บังคับบัญชาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือไม่

๒) ดำเนินการสืบสวนหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวน และพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้บังคับบัญชาผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ในการนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสืบสวนเองหรือให้ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบสวนแล้วรายงานเพื่อพิจารณาก็ได้

๓) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย หรือเป็นกรณีที่มีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้วและเห็นว่ามีความผิดที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๓ แห่งกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

- นิติกรผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- นิติกรผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการตั้งผู้สืบสวน
- นิติกรผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

อย่างไม่ร้ายแรง

๓.๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๔ แห่งกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

- นิติกรผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

อย่างไม่ร้ายแรง

๓.๓) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

๓. นิติกรผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงจะดำเนินการสอบสวนทางวินัยตามอำนาจหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑



๔. กรณีที่กระบวนการสอบสวนทางวินัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ ร้ายแรงจะไม่รายงานผลการดำเนินการผ่านหัวหน้ากลุ่มงานวินัยหรือผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กล่าวคือ ประธานคณะกรรมการสอบสวนจะเป็นผู้นำเสนอรายงานการสอบสวนทางวินัยไปยังปลัดกระทรวงคมนาคม โดยตรง ( เฉพาะกรณีที่ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือตั้งผู้สืบสวน จึงจะนำเสนอรายงานการสอบสวนทางวินัยผ่านหัวหน้ากลุ่มงานวินัยหรือผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล )

๕. ปลัดกระทรวงคมนาคมในฐานะผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาผลรายงานการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัยและพิจารณา ลงนามในคำสั่งทางปกครอง


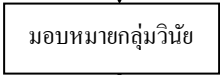

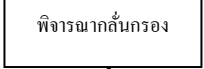
๖. นิติกรผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบ

๗. นิติกร นำเสนอผลการดำเนินการทางวินัยที่ปลัดกระทรวงคมนาคมพิจารณาเข้า อ.ก.พ.กระทรวง คมนาคม

๘. นิติกร แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคมให้ผู้ที่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือต้นสังกัดทราบ

### ๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

กระบวนการดำเนินการทางวินัยเป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับแนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครองและมาตรฐานโทษทางวินัยตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน ก.พ.

ลำดับ	ผังงาน (Flow charts)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑ ชั่วโมง	ลงทะเบียนรับเรื่อง	เอกสารครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.		๑ วันทำการ	มอบหมายกลุ่มงานวินัย	-	ผบท.
๓.		๑ - ๕ ชั่วโมง	มอบหมายนิติกร	-	หัวหน้ากลุ่มงานวินัย
๔.		๑ - ๓ วัน  ๑๐ - ๓๐ วันทำการ (แล้วแต่ความซับซ้อน)	๑. พิจารณากลับกรองว่าเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยอยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคมหรือไม่ ๒. ถ้าไม่อยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคมจะส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป ๓. ถ้าอยู่ในอำนาจปลัดกระทรวงคมนาคม จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน) แล้วพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย พร้อมข้อเสนอแนะ ➤ ไม่มีมูล ⇨ ส่งยุติเรื่อง ➤ มีมูล ⇨ ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการ ก็ได้ / ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง / ตั้งผู้สืบสวน / ตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง	ดำเนินการกลับกรองเรื่องร้องเรียนได้ทันภายในกำหนดเวลา	นิติกร



<p>๕.</p>		<p>๓๐ - ๖๐ วันทำการ หรือตามความซับซ้อน</p> <p>๑๒๐ วันนับแต่ วันที่มีการประชุม คณะกรรมการสอบสวน ครั้งแรก (แต่ไม่เกิน ๑๘๐ วัน)</p>	<p>๑. การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง</p> <p>๑.๑ ดำเนินการโดยไม่ตั้ง คณะกรรมการสอบสวน</p> <p>๑.๒ กรณีตั้งผู้สืบสวน</p> <p>๑.๒ กรณีตั้งคณะกรรมการ สอบสวน</p> <p>*๑.๑ และ ๑.๓ จัดทำรายงานการ สืบสวน</p> <p>๒. การดำเนินการทางวินัยอย่าง ร้ายแรง</p> <p>ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่าง ร้ายแรง และดำเนินการสอบสวนไป ตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>ดำเนินการ กลั่นกรองเรื่อง ร้องเรียนได้ทัน ภายใน กำหนดเวลา</p>	<p>นิติกร ผู้รับผิดชอบ ( ผู้สืบสวน / เลขานุการและ กรรมการ )</p>
<p>๖.</p>		<p>๕ - ๑๕ วันทำการ</p>	<p>พิจารณารายงานการสืบสวน / สอบสวน (ออกคำสั่งทางปกครอง)</p>	<p>ปกค. เห็นชอบ</p>	<p>ปลัดกระทรวง คมนาคม</p>
<p>๗.</p>		<p>๓ - ๕ วันทำการ</p>	<p>แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่ถูก ดำเนินการทางวินัย หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบ</p>	<p>ผู้ที่ถูกดำเนินการ ทางวินัยหรือ ผู้ร้องเรียน รับทราบผล</p>	<p>นิติกร ผู้รับผิดชอบ ( ผู้สืบสวน / เลขานุการและ กรรมการ )</p>
<p>๘.</p>		<p>๑๕ - ๓๐ วันทำการ</p>	<p>นำเสนอการดำเนินการทางวินัย ต่อ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม</p>	<p>อ.ก.พ.เห็นชอบ</p>	<p>นิติกร</p>
<p>๙.</p>		<p>๓ - ๕ วันทำการ</p>	<p>แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม แก่ผู้ที่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือต้น สังกัด</p>	<p>ผู้ที่ถูกดำเนินการ ทางวินัยหรือต้น สังกัดรับทราบผล การพิจารณา</p>	<p>นิติกร</p>

**๘. ระบบติดตามประเมินผล**

หัวหน้าฝ่ายวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการทางวินัยของนิติกรผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามที่กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด หรือในกรณีที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาจะติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสมในทุกๆ ๖๐ วัน

**๙. เอกสารอ้างอิง**

- ๙.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๙.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๙.๓ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๙.๔ แนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
- ๙.๕ มาตรฐานโทษทางวินัยตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงาน ก.พ.

ภาคผนวก

กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

แบบฟอร์ม

- ไม่มี

คณะผู้จัดทำ

๑. นายชินนทร์ ธีรดา

นิติกรชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายวินัย  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวสหัสสุริณ พันธุ์งามวงศ์

นิติกรชำนาญการ  
ฝ่ายวินัย  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล