

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)



กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ของกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ฝ่ายวิชาการ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คำนำ

ในแต่ละปีมีผู้ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อขอเพิ่มเงินค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนเป็นจำนวนมาก ซึ่งหลังจากที่กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนได้รับหนังสืออุทธรณ์จากผู้ถูกเวนคืนแล้วจะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามขั้นตอนจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ คู่มือการปฏิบัติงานพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้การปฏิบัติงานของกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้อุทธรณ์ได้ในขณะเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วย ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) คำจำกัดความ ๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ ๕) Work Flow กระบวนการ ๖) ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน) ๗) มาตรฐานคุณภาพงาน ๘) ระบบติดตามและประเมินผล ๙) เอกสารอ้างอิง ๑๐) แบบฟอร์มที่ใช้

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดตามคู่มือฉบับนี้เพื่อนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติ

กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต.....	๑
๓. คำจำกัดความ.....	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
๕. Work Flow กระบวนการ.....	๓
๖. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....	๔
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน.....	๘
๘. ระบบติดตามและประเมินผล.....	๘
๙. เอกสารอ้างอิง.....	๘
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้.....	๘
ภาคผนวก	
๑. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
- แบบฟอร์มการขอข้อมูลของผูุ้ทธรณ์จากหน่วยงานเวนคืน.....	๑๒
- ตัวอย่างการเขียนหนังสืออุทธรณ์เงินค่าทดแทน.....	๑๓
- ตัวอย่างแบบตอบรับหนังสืออุทธรณ์.....	๑๕
๒. รายชื่อผู้จัดทำ.....	๑๗

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนรับทราบขั้นตอนวิธีการดำเนินการในคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในการพิจารณาอุทธรณ์

๑.๒ เพื่อให้ผู้อุทธรณ์ที่ประสงค์จะทราบข้อมูลและขั้นตอนวิธีดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ฯ มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและคำสั่งกระทรวงคมนาคม

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ถูกต้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน ตั้งแต่กองอุทธรณ์-เงินค่าทดแทนได้รับหนังสืออุทธรณ์จากผู้ยื่นอุทธรณ์ไม่ว่าจะโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์หรือโดยการมายื่นด้วยตนเอง จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์แต่ละรายทราบ รวมถึงตัวอย่างแบบฟอร์มที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. คำจำกัดความ

การพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน คือการพิจารณาให้ความเป็นธรรมในเรื่องค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนแก่ราษฎรที่ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ตามนัยมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนกระทำโดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย และผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตีราคาอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน จะเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีฯ เพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นต่อไป

หน่วยงานเวนคืน คือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งกฎหมายให้อำนาจในการเวนคืน

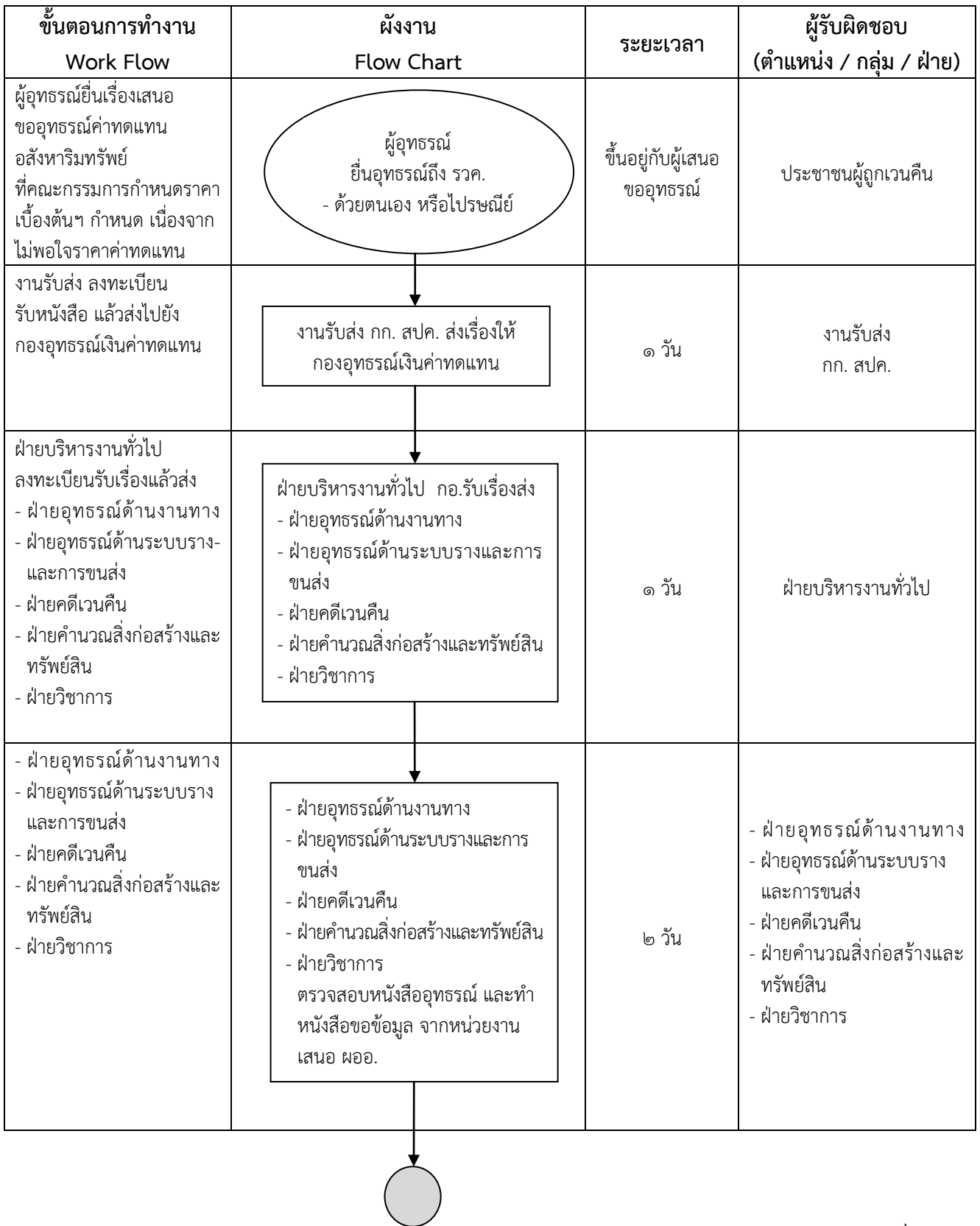
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ


ผู้อำนวยการกอง	: ตรวจสอบพิจารณากลับกรองงาน ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์
หัวหน้าฝ่าย	: ตรวจสอบพิจารณากลับกรองงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนเพื่อพิจารณา
นิติกรชำนาญการ	: เสนอความเห็นและแนวทางการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน : จัดทำรายงานการประชุมเพื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนตรวจพิจารณา : จัดทำรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนลงนามและนำเสนอรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเพื่อวินิจฉัย : จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์แต่ละรายทราบ
นิติกรปฏิบัติการ	: ตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์และทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานเวนคืน รวมทั้งแจ้งตอบรับไปยังผู้อุทธรณ์ จัดทำวาระการประชุมโดยสรุปข้อเท็จจริงจากคำขออุทธรณ์ และข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานเวนคืนรวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. Work Flow...

Work Flow

กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน



ขั้นตอนการทำงาน Work Flow	ผังงาน Flow Chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง / กลุ่ม / ฝ่าย)
ออกเลขแจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ และหน่วยงานเวนคืนทราบ		๕ วัน	<ul style="list-style-type: none">- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบรางและการขนส่ง- ฝ่ายคดีเวนคืน- ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน- ฝ่ายวิชาการ

๖. ระเบียบปฏิบัติ...

๖. ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๖.๑ ขั้นตอนก่อนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

๖.๑.๑ รับหนังสืออุทธรณ์และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แต่ละราย ดังนี้

๑) ตรวจสอบว่าผู้อุทธรณ์ได้ลงนามในหนังสืออุทธรณ์หรือไม่ ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ได้ลงนามจะต้องแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบและลงนามให้ถูกต้อง

๒) ในกรณีที่มีการมอบหมายให้ดำเนินการแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (มอบอำนาจให้ดำเนินการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หากมอบอำนาจให้ดำเนินการจนเสร็จ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๓) ในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่อุทธรณ์มีเจ้าของร่วมกันหลายคน เจ้าของทุกคนต้องลงนามในหนังสืออุทธรณ์ ซึ่งในกรณีนี้เจ้าของแต่ละคนอาจจะแยกยื่นอุทธรณ์เฉพาะส่วนของตนคนละฉบับก็ได้

๔) ในกรณีที่เจ้าของถึงแก่กรรม ผู้อุทธรณ์จะต้องเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล ซึ่งผู้อุทธรณ์จะต้องส่งสำเนาคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล ประกอบการยื่นอุทธรณ์ด้วย

๕) พิจารณาคำขออุทธรณ์ว่าเป็นอุทธรณ์ทรัพย์สินประเภทใด เช่น ที่ดิน ภาระในอสังหาริมทรัพย์ สิ่งปลูกสร้าง พืชผล หรือค่าเสียหายทางธุรกิจ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ถูกเวนคืนที่ดินหลายแปลงต้องตรวจสอบว่าผู้อุทธรณ์ยื่นคำขออุทธรณ์ที่ดินแปลงใด เพื่อที่จะสามารถขอข้อมูลจากหน่วยงานเวนคืนได้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๑.๒ ทำบันทึกสรุปหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แต่ละรายเพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานเวนคืนให้จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมรดกทรัพย์สินของผู้อุทธรณ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๓ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้อุทธรณ์ให้ทราบว่าได้รับหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว และขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นในการพิจารณาอุทธรณ์หรือให้แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอุทธรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๑.๔ ตรวจสอบเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับจากผู้อุทธรณ์และหน่วยงานเวนคืนว่าครบถ้วนเพียงพอหรือไม่ อย่างไร ถ้าเห็นว่าเอกสารหรือข้อมูลยังไม่เพียงพอที่จะพิจารณาได้ ต้องมีหนังสือขอข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติม

๖.๑.๕ พิจารณาว່านอกจากข้อมูลที่หน่วยงานเวนคืนจัดส่งให้แล้วจะต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น ๆ อีกหรือไม่ เช่น ขอราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมจากสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ หรือขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาซื้อขายที่ดินจากสำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๑.๖ เดินทางไปตรวจสอบสภาพทำเล และที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนและทรัพย์สินที่ผู้อุทธรณ์อ้างสัญญาซื้อขายในกรณีที่เห็นว่าจำเป็น เช่น โครงการที่มีผู้ยื่นอุทธรณ์จำนวนมาก หรือโครงการที่มีระยะทางยาวและมีการกำหนดราคาค่าทดแทนเบื้องต้นไว้แตกต่างกันมาก

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานในการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

๖.๒.๑ จัดทำวาระการประชุมโดยสรุปข้อเท็จจริงของผู้อุทธรณ์แต่ละรายประกอบด้วย ชื่อผู้อุทธรณ์ รายละเอียดทรัพย์สินที่ขออุทธรณ์ ราคาค่าทดแทนเบื้องต้น สภาพทำเลและที่ตั้ง ตลอดจนค่าขออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แต่ละราย รวมถึงข้อเท็จจริงประกอบคำร้องและข้อเท็จจริงในการกำหนดราคาค่าทดแทน หลักฐานต่างๆ ประกอบการกำหนดราคาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน โดยต้องสรุปข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใน ๒ ประเด็น คือ

ประเด็นที่ ๑ คำขออุทธรณ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

กล่าวคือ ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินจากเจ้าหน้าที่ หรือรับเงินที่วางไว้ แล้วแต่กรณี และมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้มารับเงินค่าทดแทน ซึ่งในการจัดทำข้อมูลต้องสรุปให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าสามารถรับคำขออุทธรณ์รายใดไว้พิจารณาได้บ้าง โดยต้องพิจารณาดังนี้

ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๓

๑) ผู้อุทธรณ์ได้รับเงินค่าทดแทนเมื่อใด โดยพิจารณาจาก

- ใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินได้ลงนามรับเงินค่าทดแทน ถือว่าเจ้าของทรัพย์สินได้รับเงินค่าทดแทนแล้ว ตั้งแต่วันที่ลงนามรับเงิน

- เอกสารการรับเช็ครับเงิน ในกรณีที่หน่วยงานเวนคืนจ่ายเงินค่าทดแทนเป็นเช็คธนาคาร หากผู้รับเช็คธนาคารลงนามรับ ถือว่าเจ้าของทรัพย์สินได้รับเงินค่าทดแทน ตั้งแต่วันที่ลงนามรับเช็คธนาคาร

๒) พิจารณาว่าหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์มาถึงกระทรวงคมนาคมภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือรับเงินที่วางไว้หรือไม่

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐

๑) ผู้อุทธรณ์ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทนเมื่อใด โดยพิจารณาจาก

- ไปรษณีย์ตอบรับซึ่งผู้รับได้ลงนามรับหนังสือนั้นไว้ หากมีผู้ลงนาม ซึ่งเป็นคนในบ้าน ถือว่าเจ้าของทรัพย์สินได้รับหนังสือนั้นไว้แล้วตั้งแต่วันที่ลงนามรับ

- เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้อุทธรณ์หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ได้ลงนามรับหนังสือฉบับนั้นเองจากเจ้าหน้าที่เวนคืน ในวันที่ที่ปรากฏในหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินค่าทดแทน

- กรณีที่...

๒) พิจารณาว่าหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์มาถึงกระทรวงคมนาคมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนหรือไม่

หมายเหตุ การนับระยะเวลาดังกล่าว มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๓ มิได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการยื่นคำอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีไว้ จึงต้องนำบทบัญญัติในเรื่องการนับระยะเวลาและการแสดงเจตนาในการทำนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ อันเป็นบทบัญญัติที่เป็นหลักทั่วไปในการวินิจฉัยคดีแพ่งและคดีปกครอง มาใช้บังคับ ซึ่งตามมาตรา ๑๖๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดว่าการแสดงเจตนาที่กระทำต่อบุคคลซึ่งมิได้อยู่เฉพาะหน้าให้ถือว่ามิผลนับแต่เวลาที่การแสดงเจตนาขึ้นไปถึงผู้รับการแสดงเจตนา ในกรณีนี้จึงต้องถือว่าการแสดงเจตนาอุทธรณ์มีผลในวันที่รัฐมนตรีได้รับคำอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๒ ค่าขออุทธรณ์รับฟังได้หรือไม่ และกำหนดค่าทดแทนได้เพียงใด

การจัดทำข้อมูลในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำแนวทางการกำหนดค่าทดแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๙ และ ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งต้องตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้แก่

๑) รายละเอียดการกำหนดค่าทดแทนของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นหรือคณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินค่าทดแทน เช่น การกำหนดค่าทดแทนใช้หลักเกณฑ์หรือเหตุผลใด และหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ อย่างไร

๒) ตรวจสอบราคาซื้อขายที่ปรากฏว่าเป็นราคาซื้อขายก่อนหรือหลังวันที่พระราชกฤษฎีกาเวนคืนมีผลใช้บังคับและที่ดินที่ซื้อขายดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณใด ใกล้เคียงกับที่ดินที่มีการอุทธรณ์หรือไม่ ซื้อเพื่อวัตถุประสงค์ใด จะนำมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าทดแทนได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

๓) ตรวจสอบราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดินที่ถูกเวนคืนว่ามีราคาสูงกว่า ต่ำกว่า หรือเท่ากับราคาค่าทดแทนเบื้องต้น

๔) ตรวจสอบรูปแบบการก่อสร้างว่าเป็นอย่างไร มีผลกระทบต่อการใช้ - ออกที่ดินส่วนที่เหลือหรือไม่ หรือทำให้ที่ดินส่วนที่เหลือได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการเวนคืนอย่างไร

๕) ในกรณีที่เคยมีการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนในทางสายใกล้เคียงไว้แล้ว ต้องตรวจสอบและเทียบเคียงว่าจะนำแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ที่เคยกำหนดไว้มาใช้ได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

๖) ตรวจสอบว่ามีการกำหนดค่าทดแทนที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนที่มีราคาลดลงไว้หรือไม่ เป็นไปตามคู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ หรือไม่

๗) กรณีสิ่งปลูกสร้างต้องตรวจสอบว่าคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นได้กำหนดค่าทดแทนตามหลักเกณฑ์ใดแล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาคำนวณตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ฯ

๘) กรณีอุทธรณ์พิชผลไม่ยืนต้น ต้องตรวจสอบว่าคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นได้กำหนดค่าทดแทนโดยใช้หลักเกณฑ์ใด และอาจนำเสนอข้อมูลต่างๆ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบดังนี้

๘.๑) ข้อมูลบัญชีราคาไม่ยืนต้นของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เกษตรจังหวัด, กรมวิชาการเกษตร

๘.๒) ข้อมูลราคาค่าทดแทนไม่ยืนต้นที่ถูกเวนคืนในโครงการอื่นและอยู่บริเวณใกล้เคียงกัน

๘.๓)...

๘.๓) กรณีไม่มีราคาตามบัญชีของเกษตรจังหวัดหรือกรมวิชาการเกษตรให้สืบจากราคาซื้อขายในท้องตลาดที่เป็นอยู่ในวันใช้บังคับพระราชกฤษฎีกา

๘.๔) ต้องตรวจสอบว่าต้นไม้ยืนต้นที่ปลูกเป็นอาชีพและเก็บผลผลิตได้แล้วขณะถูกเวนคืน ตรวจสอบว่าในชั้นคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้มีการกำหนดค่าขาดรายได้จากการเก็บผลผลิตร้อยละ ๑๐ ของค่าทดแทนต้นไม้หรือไม่

๙) กรณีอยู่อาศัยและประกอบการค้าขาย หรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายให้กำหนดค่าเสียหาย ดังนี้

๙.๑ ค่าเสียหายระหว่างการจัดหาที่อยู่อาศัยใหม่

๙.๑.๑ ร้อยละ ๕ ของค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่อยู่อาศัยสำหรับกรุงเทพมหานคร

๙.๑.๒ ร้อยละ ๒.๕ - ๕ ของค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่อยู่อาศัย สำหรับจังหวัดอื่น ๆ

๙.๒ ค่าเสียหายจากการที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่อยู่ออาศัยถูกเวนคืนทั้งหลังไม่ว่ากรณีถูกเวนคืนหมดตั้งแต่แรกหรือเวนคืนหมดจากการที่ เจ้าของร้องขอให้เวนคืนสวนที่เหลืออยู่ซึ่งใช้การไม่ได้ในภายหลังตามมาตรา ๑๙ โดยให้กำหนด ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีค่าทดแทน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่อยู่ออาศัยตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป สวนกรณีค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดค่าทดแทนค่าเสียหายให้เท่ากับค่าทดแทนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ค่าเสียหายจากการขาดรายได้จากการประกอบการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมาย โดยพิจารณาจาก

๙.๓.๑ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ไม่เกิน ๓ ป ก่อนพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับโดยพิจารณาจากผลต่างระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายทั้งหมดของการประกอบกิจการค้าขายหรือการงานอันชอบด้วยกฎหมายบนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนนั้น หรือหลักฐานอย่างอื่นที่แสดงถึงการขาดรายได้ไม่เกิน ๓ ป ก่อนพระราชกฤษฎีกาใช้บังคับ


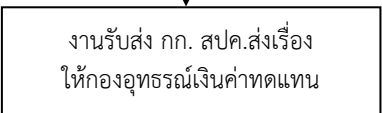
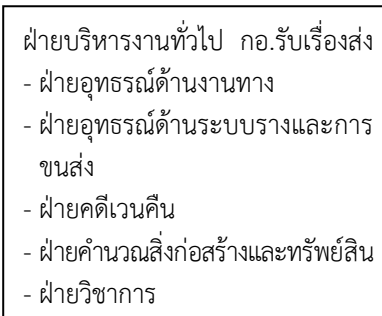
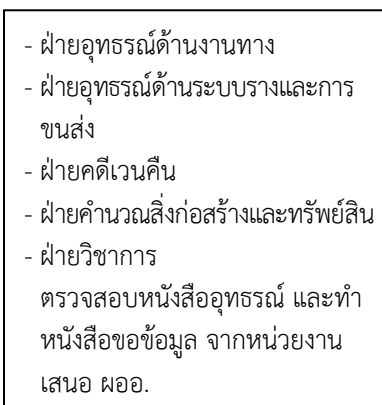
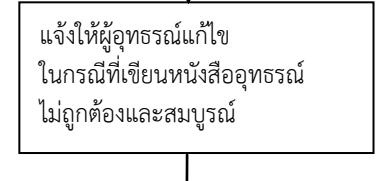
๙.๓.๒ กรณีไม่มีหลักฐานตามขอ ๙.๓.๑ ให้กำหนดในอัตรา ๑๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

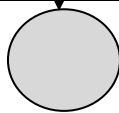
๖.๒.๒ จัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนพิจารณารับรองแล้วจัดทำรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนลงนาม

๖.๒.๓ นำรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมวินิจฉัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เพื่อลงนามหลังจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมได้วินิจฉัยเห็นชอบในผลการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๖.๒.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์แต่ละรายทราบ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานเวนคืนที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือเพื่อดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนในส่วนที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้อุทธรณ์ต่อไป

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑.	 <p>ผู้อุทธรณ์ ยื่นอุทธรณ์ถึง รวค.</p>	ขึ้นอยู่กับ ผู้เสนอ ขออุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์ยื่นเรื่องเสนอ ขออุทธรณ์ค่าทดแทน อสังหาริมทรัพย์ ที่คณะกรรมการกำหนด ราคาเบื้องต้นฯ กำหนด เนื่องจากไม่พอใจราคา ค่าทดแทน	-	ประชาชนผู้ถูกเวนคืน
๒.	 <p>งานรับส่ง กก. สปค.ส่งเรื่อง ให้กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน</p>	๑ วัน	งานรับส่ง ลงทะเบียน รับเรื่อง แล้วส่งกอง- อุทธรณ์เงินค่าทดแทน	-	งานรับส่ง กก. สปค.
๓.	 <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กอ.รับเรื่องส่ง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบรางและการ ขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ</p>	๑ วัน	รับเรื่องและจัดส่งหนังสือ อุทธรณ์ให้ - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สามารถส่งหนังสือให้ - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ ได้ภายใน ๑ วัน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กอ.
๔.	 <p>- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบรางและการ ขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบหนังสืออุทธรณ์ และทำ หนังสือขอข้อมูล จากหน่วยงาน เสนอ ผอ.</p>	๒ วัน	ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสืออุทธรณ์ และจัดทำหนังสือขอข้อมูล จากหน่วยงานเวนคืน และจัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้อุทธรณ์ทราบว่าได้รับ หนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว	ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสืออุทธรณ์และจัดทำ หนังสือขอข้อมูลจาก หน่วยงานเวนคืนและจัดทำ หนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ ทราบเสนอต่อ ผอ. ได้ ภายในเวลา ๒ วัน	- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ กอ.
๕.	 <p>แจ้งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไข ในกรณีที่เขียนหนังสืออุทธรณ์ ไม่ถูกต้องและสมบูรณ์</p>	๑๕ วัน	หากมีกรณีที่ตรวจพบ หนังสืออุทธรณ์ที่ไม่ถูกต้อง และสมบูรณ์ จะมีหนังสือ แจ้งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไข และส่งคืน	จัดทำหนังสือ แจ้งผู้อุทธรณ์ และให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขและ ส่งคืนภายในระยะเวลา ๑๕ วัน	- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ กอ.



ลำดับ ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๖.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> หน่วยงานเวนคืนส่งข้อมูล ประกอบการพิจารณาให้ กอ. </div>	๓๐ วัน	หน่วยงานเวนคืนรวบรวม ข้อมูลส่งกองอุทธรณ์ฯ หากจัดส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน ต้องแจ้งหน่วยงานให้จัดส่ง เพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน	กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งหน่วยงานให้จัดส่ง เอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน ตามเวลา ที่กำหนด	- หน่วยงานเวนคืน / - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ กอ.
๗.	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบรางและ การขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้างและ ทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำวาระ การประชุมเสนอคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ	๕๐ วัน	ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำวาระ การประชุม โดยสรุปข้อเท็จจริง ของผู้อุทธรณ์แต่ละราย ประกอบด้วย ชื่อผู้อุทธรณ์ รายละเอียดทรัพย์สินที่อุทธรณ์ ราคาค่าทดแทนเบื้องต้น สภาพ ทำเลและที่ตั้ง ค่าขออุทธรณ์ หลักฐานต่าง ๆ ประกอบการ กำหนดราคาและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็น และแนวทางการพิจารณาต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ	ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำ วาระการประชุม เพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ได้ทันภายในเวลาที่ กำหนด	- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ กอ.
๘.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ฯ ประชุมพิจารณา และทำ รายงานผลเสนอ รวค. </div>	๘๐ วัน	จัดทำรายงานการประชุม เสนอคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ฯ พิจารณารับรอง แล้วจัดทำผลการพิจารณา อุทธรณ์เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ ลงนาม	มีความพร้อมในการจัด ประชุมรวมทั้งจัดเตรียม เอกสารระเบียบวาระการ ประชุมครบถ้วน ภายใน เวลาที่กำหนด	- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ กอ.
๙.	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ไม่เห็นชอบ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> รวค. วินิจฉัย </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> เห็นชอบ </div> </div>	๓๐ วัน	นำรายงานผลการพิจารณา อุทธรณ์เสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมวินิจฉัย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาอุทธรณ์เสนอ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการ- กระทรวงคมนาคมเพื่อลงนาม หลังจากที่รัฐมนตรีฯ ได้วินิจฉัยเห็นชอบในผล การพิจารณาอุทธรณ์แล้ว	รายงานผลการพิจารณา อุทธรณ์ และจัดทำหนังสือ แจ้งผล ได้ครบถ้วน และทันตามเวลา ที่กำหนด	สรค.
๑๐.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> แจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์/ หน่วยงานทราบ </div>	๑ วัน	จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ฯ ให้แก่ผู้อุทธรณ์ แต่ละรายทราบ พร้อมทั้งจัดส่ง สำเนารายงานผลการพิจารณา อุทธรณ์ให้หน่วยงานเวนคืน ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือ เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน ค่าทดแทนในส่วนที่เพิ่มขึ้น ให้แก่ผู้อุทธรณ์	จัดส่งหนังสือแจ้งผล ให้ผู้อุทธรณ์และหน่วยงาน ทราบ ภายในเวลาที่กำหนด	- ฝ่ายอุทธรณ์ด้านงานทาง - ฝ่ายอุทธรณ์ด้านระบบ รางและการขนส่ง - ฝ่ายคดีเวนคืน - ฝ่ายคำนวณสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน - ฝ่ายวิชาการ กอ.

๘. ระบบติดตามประมวผล

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน งบประมาณพิจารณาอุทธรณ์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลกับส่วนราชการ
๒. ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน งบประมาณพิจารณาอุทธรณ์
๓. รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
๔. รับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงาน

ในการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เป็นการให้รายละเอียดของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๒. รายงานผลการประเมินตนเอง เป็นการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทุกเดือน ในรูปแบบที่กะทัดรัด สามารถเข้าใจได้ง่าย

๙. เอกสารอ้างอิง

- ๖.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการขนส่งมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖.๓ หนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๕๗๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๙
- ๖.๔ หนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๒
- ๖.๕ คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ ๔๗๐/๒๕๕๑
- ๖.๖ คู่มือการกำหนดเงินค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

งบประมาณพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน มีแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

- แบบฟอร์มการขอข้อมูลของผู้อุทธรณ์จากหน่วยงานเวนคืน
- แบบฟอร์มหนังสือผู้อุทธรณ์
- แบบฟอร์มตอบรับการอุทธรณ์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๑๒, ๓๐๐๙

ที่ คค.๐๒๐๙/

วันที่

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

เรียน

ด้วยเจ้าของทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนได้ยื่นอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ดังนี้

จึงขอให้จัดส่งรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมวินิจฉัย ตามมาตรา ๔๙ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย

ที่ดิน

๑. หนังสือแจ้งให้ไปปรับเงินค่าทดแทนที่ดิน, วันรับหนังสือแจ้งให้ไปปรับเงินค่าทดแทน และหลักฐานการรับเงินค่าทดแทน หากไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมส่งเอกสารพยานหลักฐานประกอบคำชี้แจง

๒. หนังสือสัญญาซื้อขาย

๓. สรุปรายการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดิน และสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

๔. แผนผังแสดงที่ตั้งแปลงที่ดินที่ถูกเวนคืน

สิ่งปลูกสร้าง

๑. หนังสือแจ้งให้ไปปรับเงินค่าทดแทนทรัพย์สิน และหลักฐานการรับหนังสือแจ้งให้ไปปรับเงินค่าทดแทนดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จ) หากไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้ชี้แจง ข้อเท็จจริงพร้อมส่งเอกสารพยานหลักฐาน ประกอบคำชี้แจง

๒. หนังสือสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

๓. บัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนฯ

๔. รายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น

๕. สรุปรายการประมาณราคาค่าทดแทนสิ่งปลูกสร้าง และอื่น ๆ

ค่าพิชผล

๑. บันทึกข้อตกลงยินยอมสงวนสิทธิ์

๒. หนังสือแจ้งให้ไปปรับเงินค่าทดแทนและวันรับหนังสือดังกล่าว

๓. หลักฐานการรับเงิน

๔. บันทึกการสำรวจหลักฐานเรื่องต้นไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ลำดับประกาศที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์การกำหนดราคาค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ จำนวน แผ่น

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่

เพื่อสร้างถนนตามโครงการ.....นั้น

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งถูกเวนคืนตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ที่ดินโฉนดเลขที่.....ระหว่าง.....เลขที่ที่ดิน.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถูกเวนคืนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

และคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้กำหนดค่าทดแทนที่ดินให้ตารางวาละ.....บาท

๒. ที่ดินโฉนดเลขที่.....ระหว่าง.....เลขที่ที่ดิน.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถูกเวนคืนเนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

และคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ ได้กำหนดค่าทดแทนที่ดินให้ตารางวาละ.....บาท

๓. อาคารเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔.

ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออุทธรณ์มายังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม เพื่อโปรดพิจารณาให้
ความเป็นธรรมแก่ข้าพเจ้าเพิ่มเป็น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเป็นธรรมแก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)



ที่ คค ๐๒๐๙/พิเศษ

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

เรื่อง การอุทธรณ์ค่าทดแทน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งถูกเวนคืนเพื่อสร้าง.....

ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ของท่านแล้วเมื่อวันที่.....
จึงขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาหลักฐานการรับเงินค่าทดแทนเบื้องต้น (ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงิน)

๒. สำเนาหนังสือแจ้งให้ปรับเงินค่าทดแทนเบื้องต้น

๓. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อุทธรณ์ เช่น สำเนาโฉนด, น.ส. ๓ ก.

๔. หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าทดแทน (ถ้ามี) เช่น ภาพถ่ายสภาพทำเลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง สำเนาจดทะเบียนซื้อขายที่ดินแปลงที่ถูกเวนคืนหรือบริเวณใกล้เคียงก่อนการเวนคืน ฯลฯ และกรณีอุทธรณ์ค่าเสียหายทางธุรกิจหรือค่าขาดรายได้ให้ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น แบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ถูกเวนคืน ฯลฯ

๕. กรณีทรัพย์สินมีเจ้าของร่วมให้เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะอุทธรณ์ต้องลงลายมือชื่อด้วย หรือทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท) ให้ผู้อุทธรณ์แทน หรือกรณีเป็นผู้อุทธรณ์เป็นผู้เยาว์ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อด้วย หรือกรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้จัดการมรดกให้ส่งคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

๖. อื่น ๆ.....

หากท่านได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แล้วแต่ยังไม่พอใจ ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ หากท่านยังไม่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่ครบ ๒๑๐ วันนับแต่วันที่กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๑๒, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๙

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๖๔๐๑

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ท่านหรือผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๒. กรณีที่ส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมหนังสืออุทธรณ์แล้ว ไม่ต้องส่งอีก

๓. กระทรวงคมนาคมจะแจ้งผลให้ทราบตามที่อยู่ในหนังสืออุทธรณ์ หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้งกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทราบด้วย

๔. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะว่าการพิจารณาอุทธรณ์ของท่านอยู่ในขั้นตอนใด หรือตรวจสอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ได้ที่ www.mot.go.th



ที่ คค ๐๒๐๙/พิเศษ

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

เรื่อง การอุทธรณ์ค่าทดแทน

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นอุทธรณ์ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งถูกกำหนดภาระเพื่อสร้าง.....

ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ของท่านแล้วเมื่อวันที่.....

จึงขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือการรับเงินค่าทดแทนเบื้องต้น (ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงิน)

๒. สำเนาหนังสือแจ้งให้ปรับเงินค่าทดแทนเบื้องต้น

๓. สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อุทธรณ์ เช่น สำเนาโฉนด, น.ส. ๓ ก.

๔. หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าทดแทน (ถ้ามี) เช่น ภาพถ่ายสภาพทำเลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง สำเนาจดทะเบียนซื้อขายที่ดินแปลงที่ถูกเวนคืนหรือบริเวณใกล้เคียงก่อนการเวนคืนภาระ ฯลฯ และกรณีอุทธรณ์ค่าเสียหายทางธุรกิจหรือค่าขาดรายได้ให้ส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น แบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) ย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ถูกกำหนดภาระ ฯลฯ

๕. กรณีทรัพย์สินมีเจ้าของร่วมให้เจ้าของร่วมที่ประสงค์จะอุทธรณ์ต้องลงลายมือชื่อด้วย หรือทำหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท) ให้อุทธรณ์แทน หรือกรณีเป็นผู้อุทธรณ์เป็นผู้เยาว์ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อด้วย หรือกรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้จัดการมรดกให้ส่งคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

๖. อื่น ๆ.....

ในกรณีที่ท่านไม่พอใจคำวินิจฉัยของรัฐมนตรี ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลได้ภายในสองปีนับแต่วันที่
ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย หรือในกรณีที่ครบ ๖๐ วันนับแต่วันที่กระทรวงคมนาคมได้รับหนังสืออุทธรณ์ ท่านยังไม่ได้รับแจ้งผล
การพิจารณาอุทธรณ์ ท่านมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในสองปีนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๑๒, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๙

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๖๔๐๑

หมายเหตุ ๑. เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ท่านหรือผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๒. กรณีที่ส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมหนังสืออุทธรณ์แล้ว ไม่ต้องส่งอีก

๓. กระทรวงคมนาคมจะแจ้งผลให้ทราบตามที่อยู่ในหนังสืออุทธรณ์ หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้ง
กองอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทราบด้วย

๔. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะว่าการพิจารณาอุทธรณ์ของท่านอยู่ในขั้นตอนใด หรือตรวจสอบผล
การพิจารณาอุทธรณ์ได้ที่ www.mot.go.th

รายชื่อผู้จัดทำ

๑. นางสาววันทนา เสาวดี	ผู้อำนวยการกองอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
๒. นางดวงรัตน์ รัตนวรงค์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓. นายวีระศักดิ์ สาระภักดี	นิติกรชำนาญการ
๔. นายอัครัชญ์ พ่วงแสง	นิติกรชำนาญการ
๕. นายปฐมเทพ เทพาทิพวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ