



คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม  
ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการงาน	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๘
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๑๐
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๐
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๑
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๓
๒. รายชื่อผู้จัดทำ	๑๙
๓. ระดับตัวชี้วัด	๒๐

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม และตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือเอกสารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ทราบกระบวนการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองเท่าทันต่อสถานการณ์

#### ๒. ขอบเขต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ต้องมีการจัดทำแผนใน ๓ ระดับ คือ

(๑) แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม โดยมีแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นกรอบ/แนวทาง เป็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อรองรับแผนแม่บทบูรณาการในระยะ ๒๐ ปี

(๒) แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี เป็นการจัดทำแผนเพื่อแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาสู่การปฏิบัติในระยะ ๕ ปี

(๓) แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกระทรวงคมนาคม ประจำปี เป็นแผนปฏิบัติการที่มีแผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปี ตามกรอบของแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี

ศปท. คค. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม โดยการนำแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ผ่านที่ประชุมคณะทำงานรับฟังความคิดเห็นทุกภาคส่วน และประกาศใช้แผนเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ) นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และมีการรายงานผลสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ทุกรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อผู้บริหาร สำนักงาน ป.ป.ช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คำจำกัดความ

**แผนยุทธศาสตร์** หมายถึง ทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบาย ในการจัดดำเนินงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกระทรวงคมนาคม

**แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี** หมายถึง ทิศทางและแนวทางการทำงานตามกรอบของยุทธศาสตร์ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

**หน่วยงานในสังกัดของ ศปท. กระทรวง** หมายถึง

- กรม ได้แก่ ส่วนราชการที่จัดตั้งตาม พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การมหาชน
- หน่วยงานภายใต้กำกับ ได้แก่ หน่วยงานที่มี พ.ร.บ. เฉพาะ และหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

๔.๑ ปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นผู้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

๔.๒ รองปลัดกระทรวงคมนาคมด้านอำนวยการ/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นผู้รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

๔.๓ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นผู้พิจารณากลับกรองรายละเอียดของการดำเนินงานติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

๔.๔ รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเป็นผู้กำกับ ตรวจสอบ และพิจารณากลับกรองรายละเอียดของการดำเนินงานติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

๔.๕ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมีหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลับกรองรายละเอียดของการดำเนินงานติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

๔.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคม
- ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนบูรณาการแผนปฏิบัติการราชการของส่วนราชการ

๔.๗ หน่วยงานในสังกัด รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

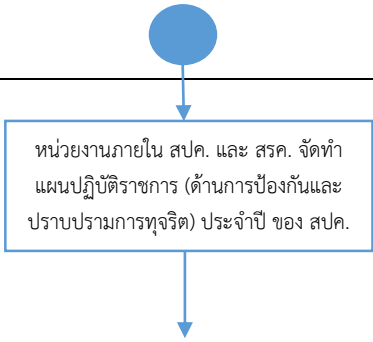
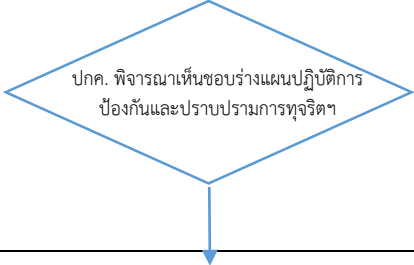
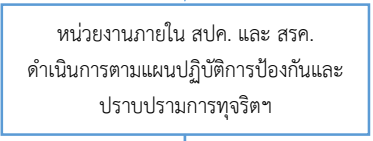
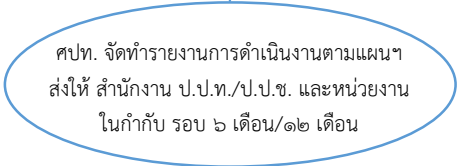
**๕. (Work Flow) กระบวนการ**

**ชื่อกระบวนการ :** การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

**ข้อกำหนดที่สำคัญ :** ความสำเร็จของการจัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการจัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ศปท. ได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง ความสำคัญของตัวแปร การเทียบเคียง ฯลฯ		๓๐ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ศปท.
ศปท. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานด้านจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม ๒๕๖๐-๒๕๖๔ มีการจัดการประชุมเห็นชอบแผนฯ		๓ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ศปท.
ศปท. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ศปท.
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี เป็นกรอบทิศทางให้กับหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงคมนาคมในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปีของหน่วยงานได้		๑๕ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ศปท.
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี เป็นการแปลงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ๕ ปี ของ ศปท. ระดับกระทรวงไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณรองรับ พร้อมทั้งจัดทำคำของบประมาณแบบบูรณาการตามปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณ เสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคม		- กรณีมีการปรับปรุงแผนฯ ต้องนำเข้าสู่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบแผนฯ ๑๕ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ศปท.
จัดทำหนังสือบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม		๑ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ศปท.

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ของ สปค. โดยการแปลงแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกระทรวงคมนาคม ๕ ปี ของกระทรวงไปสู่แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของ สปค. โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และ ระยะเวลาที่กำหนด</p>		๑๕ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สปท.
<p>นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติฯ เพื่อที่หน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี โดยภายในมีรายละเอียดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ</p>		๒ วัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สปท.
<p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติฯ ของ สปค. ประจำปี งบประมาณ</p>		รอบปีงบประมาณ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สปท.
<p>การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ ของกระทรวงคมนาคม และส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. / ป.ป.ช. และหน่วยงานในกำกับ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>		ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สปท.

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

### (๑) การเก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ศปท. ทำการศึกษาวิเคราะห์ สถานการณ์เกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมทั้ง ข้อมูลเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐในกำกับ จากฐานข้อมูลของ ศปท. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของปีที่ผ่านมา เพื่อศึกษาวิเคราะห์จุดอ่อน หรือจุดด้อยที่ต้องพัฒนา และรักษาจุดแข็งไว้ ทั้งในส่วนของ Perception (Internal, External) และ Evidence-based

- ศปท. ทำการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล กรอบทิศทางของนโยบายยุทธศาสตร์และแผนต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทบูรณาการระยะ ๒๐ ปี (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประเด็นการปฏิรูปของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อสั่งการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ตลอดจนนโยบายหรือเจตจำนงของผู้บริหาร ฯลฯ

- ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงคมนาคม

(๒) ศปท. ทำการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

(๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี เป็นกรอบทิศทางให้กับหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงคมนาคมในการจัดทำแผนปฏิบัติฯ ประจำปีของหน่วยงานได้

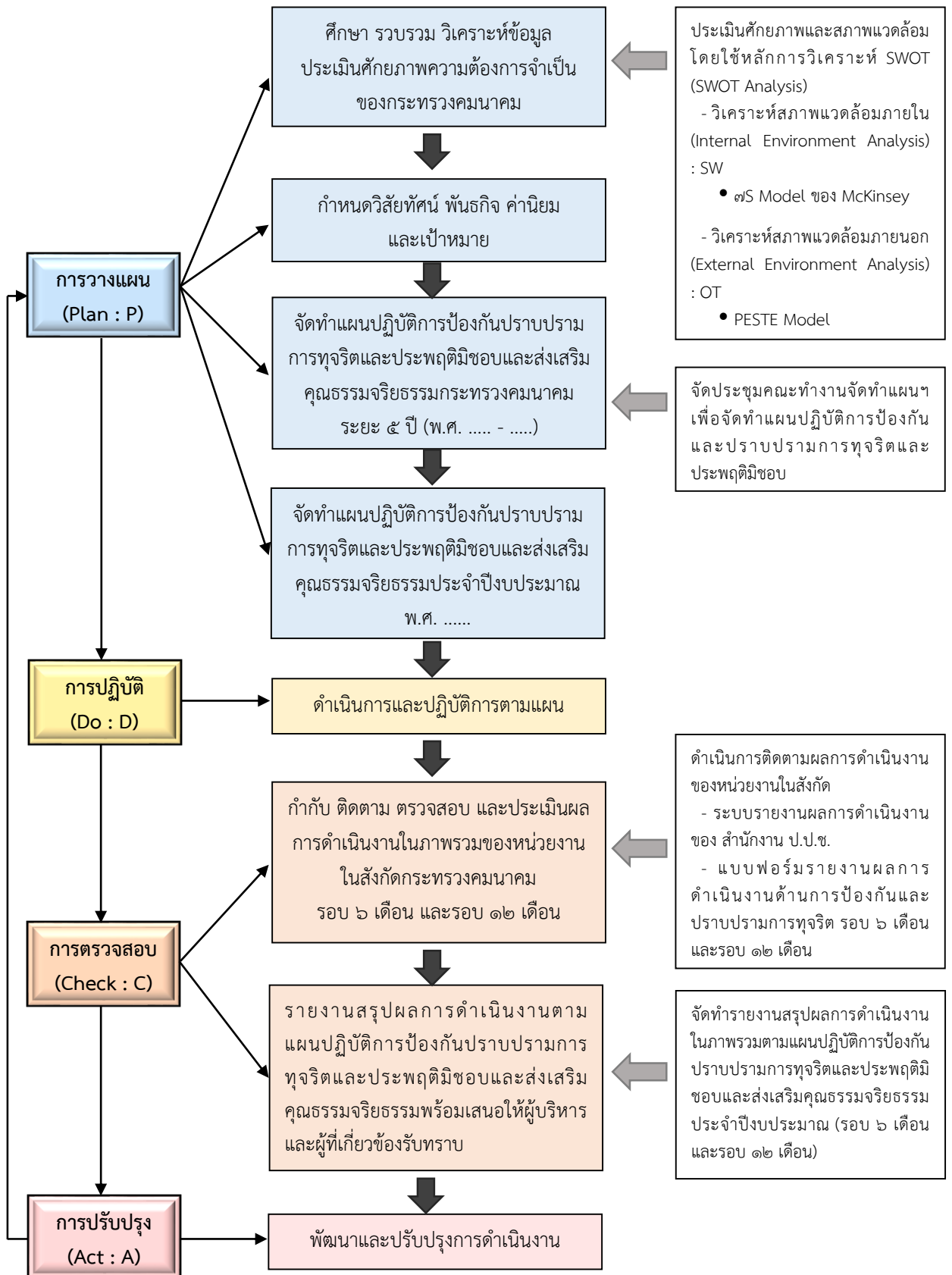
(๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ เป็นการแปลงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม ระยะ ๕ ปี ของ ศปท. ระดับกระทรวงไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยมีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณรองรับ พร้อมทั้งจัดทำคำขอ งบประมาณแบบบูรณาการตามปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณ เสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคม

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ทุกรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

(๖) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และแนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน ป.ป.ท., สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานในกำกับ)



ขั้นตอน/แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ลำดับ	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๓๐ วัน	ศปท. ได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา ทบทวนบทความวิชาการ รายงานการศึกษา ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อม ปัจจัยภายใน ภายนอก จุดอ่อน จุดแข็ง ความสำคัญของตัวแปร การเทียบเคียง ฯลฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าหมายการดำเนินงานมีความถูกต้องของข้อมูลและสอดคล้องแผนบริหารราชการแผ่นดิน/นโยบายรัฐบาล/แผนชาติ/แผนยุทธศาสตร์ คค. และ สปค.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศปท.
๒.		๓ วัน	ศปท. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานด้านจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงคมนาคม ๒๕๖๐-๒๕๖๔	เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศปท.
๓.		๑ วัน	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คณะทำงานมีความเข้าใจ และทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ เพื่อให้ได้เป้าหมายกลยุทธ์ และตัวชี้วัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศปท.
๓.		๑๕ วัน	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระยะ ๕ ปี เป็นกรอบทิศทางให้กับหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงคมนาคมในการจัดทำแผนปฏิบัติฯ ประจำปีของหน่วยงานได้	สามารถจัดทำแผนปฏิบัติฯ ถูกต้องและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศปท.
๔.		<p>- กรณีมีการปรับปรุงแผนฯ ต้องนำเข้าที่ประชุมเห็นชอบแผนฯ</p> <p>๑๕ วัน</p>	นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม เพื่อที่หน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี โดยภายในมีรายละเอียดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	คณะทำงานฯ รับทราบ และให้ความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศปท.
๕.		๑ วัน	ทำหนังสือบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม	ได้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศปท.

ลำดับ	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     หน่วยงานภายใน สปค. และ สรค. จัดทำแผนปฏิบัติการ (ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต) ประจำปี ของ สปค.                 </div>	๑๕ วัน	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ของ สปค. โดยการแปลงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระยะ ๕ ปี ของกระทรวงไปสู่แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของ สปค. โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาที่กำหนด	ได้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ของ สปค.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สปท.
๗.		๒ วัน	นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี โดยภายในมีรายละเอียดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	คณะทำงานฯ รับทราบ และให้ความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สปท.
๘.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     หน่วยงานในสังกัด สปค. และ สรค. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ                 </div>	รอบปีงบประมาณ	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของ สปค. ประจำปีงบประมาณ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ของ สปค.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สปท.
๙.		ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในสังกัด สปท. ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. / ป.ป.ช. และหน่วยงานในกำกับ รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สปท.

## ๘. ระบบติดตามและประเมินผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) มีแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของวงจรการบริหาร PDCA หรือวงจร Deming (Deming Cycle) ซึ่งในการติดตามและประเมินผลจะช่วยให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการ เพื่อที่จะนำข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ปัญหาต่างๆ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แนวโน้มสถานการณ์ในปัจจุบัน กรอบระยะเวลาที่เหลือ มามีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และต้องมีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการและวิธีการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยมีการเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานที่ผ่านมาและความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงคมนาคม ได้จัดทำคู่มือกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงคมนาคม เพื่อให้เป็นมาตรฐานสร้างการรับรู้และความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทรวงคมนาคมในการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สุขให้ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

## ๙. เอกสารอ้างอิง

กระบวนการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

- ๙.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๙.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/ แผนปฏิรูปประเทศ/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ นโยบายรัฐบาล/ มติคณะรัฐมนตรี
- ๙.๔ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๙.๕ คู่มือแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.), ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ๙.๖ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

## ๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

กระบวนการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ แบบฟอร์มรายการผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน)

๑๐.๒ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (รอบ ๖ เดือน) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... กระทรวงคมนาคม

## ภาคผนวก

แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)  
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ปี ๒๕...	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ .....</b>							
กลยุทธ์ที่ ๑ ..... .....	..... .....		๑. โครงการ/กิจกรรม...				
			๒. โครงการ/กิจกรรม...				
กลยุทธ์ที่ ๒ ..... .....	..... .....		๑. โครงการ/กิจกรรม...				
			๒. โครงการ/กิจกรรม...				
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ .....</b>							
กลยุทธ์ที่ ๑ ..... .....	..... .....		๑. โครงการ/กิจกรรม...				
			๒. โครงการ/กิจกรรม...				
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ .....</b>							
กลยุทธ์ที่ ๑ ..... .....	..... .....		๑. โครงการ/กิจกรรม...				
			๒. โครงการ/กิจกรรม...				

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ผู้รายงาน..... ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

เบอร์ติดต่อ ..... E-mail : ..... วันที่ รายงาน .....



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบ ๖ เดือน

หน่วยงาน..... สังกัด กระทรวงคมนาคม

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝัง ความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้าง ประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ										
งานด้านคุ้มครองจริยธรรม										
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง										

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ผู้รายงาน..... ตำแหน่ง .....

เบอร์ติดต่อ ..... E-mail : ..... วันที่ .....

**แบบรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อใช้ในการรวบรวมและจัดทำสรุปผลรายงานประจำปีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณ เพื่อสำนักงานงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป และรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : .....

๒. ชื่อโครงการ : .....

๓. ลักษณะโครงการ : .....

๔. ประเภทโครงการ :  อบรม/สัมมนา       เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์       สร้างเครือข่าย  
 กำกับ/ติดตาม/ประเมินผล       แสวงหาข้อเท็จจริง/ไต่สวน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)  
 ยุทธศาสตร์ที่.....  
 ตัวชี้วัด .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	วิธีการประเมิน
เชิงปริมาณ			
(๑)			
(๒)			
เชิงคุณภาพ			
(๑)			
(๒)			

๖. แนวทางการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

แนวทางที่.....  
 ตัวชี้วัด.....

๗. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

.....  
.....  
.....

๘. วัตถุประสงค์โครงการ

๘.๑ .....  
๘.๒ .....  
๘.๓ .....

๙. เป้าหมายของโครงการที่กำหนด

- ผลผลิต (Outputs) ที่กำหนด .....
- ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่กำหนด .....

๑๐. อธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

๑๐.๑ .....  
๑๐.๒ .....  
๑๐.๓ .....

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด : .....  
กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินโครงการ : .....

๑๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ : .....

๑๓. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งสิ้น ..... บาท

ปี พ.ศ.	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
.....			ข้อมูล ณ วันที่ .....

๑๔. ผลการดำเนินการ

- สถานะโครงการ (เสร็จสิ้น/อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการต่อเนื่อง/ไม่ดำเนินการ)  
(หากไม่ได้ดำเนินการกรุณาระบุเหตุผล)

.....  
.....

- ผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นจริง

.....  
.....

- ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริง

.....

- การนำผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการไปปรับใช้ประโยชน์ในงาน\*

.....

๑๕. โครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สามารถลดปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและสังคมไทย และสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ท่านระบุไว้ในข้อ ๕ อย่างไร

.....

๑๖. โครงการดังกล่าว ควรดำเนินการในปีต่อไปหรือไม่

ควร เพราะ .....

ไม่ควร เพราะ .....

๑๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

• ก่อนดำเนินการ .....

.....

• ระหว่างดำเนินการ .....

.....

• หลังดำเนินการ .....

.....

๑๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน/ทางเลือกในการใช้งบประมาณ

- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

.....

- ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการแผนบูรณาการฯ ในปีงบประมาณถัดไป

.....

- ข้อเสนอแนะทางเลือกในการใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณถัดไป

.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail ..... รายงานข้อมูล ณ วันที่ .....

รายชื่อผู้จัดทำ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

นางจิตติรัตน์ เอี่ยมสกุล

นางสาวขวัญกมล จิรโสภณ

นางสาวศิริพร เจริญคำ

นางสาวจุฬาลักษณ์ ชัดขจร

นางสาวสุริกานต์ สองสี

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ระดับตัวชี้วัด

ระดับที่ ๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม

ระดับที่ ๒ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม ประจำปี

ระดับที่ ๓ วิเคราะห์สรุปผลเรื่องการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม

ระดับที่ ๔ จัดทำรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

ระดับที่ ๕ ส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม ต่อสำนักงาน ป.ป.ท./ป.ป.ช. และหน่วยงานในกำกับ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน