



คู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ฉบับปี พ.ศ. 2558



จัดทำโดย
นางสาวดารุณี จันทร์ฝ่อง
บรรณารักษ์ชำนาญการ

คำนำ

บทที่ ๑ คำแนะนำในการใช้คู่มือ

๑

บทที่ ๒ บทนิยามของข้อมูลข่าวสาร

๒

๑. บทนิยามข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด

๒

๒. ขอบเขตและความสำคัญของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๔

๔. ประโยชน์ของคู่มือ

๔

๕. องค์กร/บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมที่จัดตั้งขึ้นตาม

๔

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. โครงสร้างและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕

๗. การวิเคราะห์คู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและจัดทำคู่มือฉบับใหม่

๖

บทที่ ๓ ความเป็นมาและบทบาทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๗

๑. การจัดสถานที่ติดต่อ

๗

๒. หลักวิชาการและแนวคิดในการจัดทำคู่มือ

๑๑

๓. สภาพปัญหา

๑๓

๔. บทบาทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๑๔

๕. บทบาทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๘

พ.ศ. ๒๕๔๐

บทที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร

๒๐

๑. ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด

๓๙

๒. การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๔๐

๓. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔๒

๔. ชนิดของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้

ประชาชนเข้าตรวจดู

บทที่ ๕ การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๔๗

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔๘

๒. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ

ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔๙

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๖

๕๑

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

๕๑

๕. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

ของงาน

๕๒

๖. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง นโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการฯ ข้อ ๒ ด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	๕๓
๗. แผนภูมิขั้นตอนการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร	๕๗
๘. อัตราค่าธรรมเนียม	๖๑
บทที่ ๖ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานและสรุปผล	๖๒
๑. ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๑	๖๒
๒. ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน	๖๒
๓. ช่วงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบฯ	๖๒
๔. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความมั่นคงฯ ช่วงระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘	๖๓
๕. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมาย	๖๔
๖. สรุปรายงานในภาพรวมของกระทรวงคมนาคม	๖๔
๗. สรุปแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในรูปของหน่วยงานต่างๆ ในระบบข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๖๕

ภาคผนวก



บทที่ ๑

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

✚ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่ใช้คู่มือนี้ ได้แก่

- ประชาชนผู้รับบริการ
- ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
- ผู้สนใจทั่วไป

✚ จุดมุ่งหมาย

คู่มือนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม

- ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน
- ใช้เป็นคู่มือสำหรับบริการประชาชน
- สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ในฐานะหน่วยงานของรัฐต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารของหน่วยงานไว้บริการประชาชน ในการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ถือเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และบริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ต้องการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

✚ วิธีการใช้

การใช้คู่มือนี้

- อ่านคู่มืออย่างละเอียด
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการ
- ปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวนี้

✚ คำแนะนำหรือให้คำปรึกษา

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียด สามารถติดต่อข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๗๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕



บทที่ ๒

บทนิยามของข้อมูลข่าวสาร

๑. บทนิยามข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด^๑

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อสารความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่จำเป็นต้องได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ส่วนราชการ” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงาน อื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น^๒

“รัฐวิสาหกิจ” เป็นองค์การที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจมีโครงสร้างเช่นเดียวกับหน่วยธุรกิจเอกชนหรือมีโครงสร้างอย่างหน่วยงานของราชการ แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร

มาตรา ๒๐^๓ กระทรวงคมนาคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการขนส่ง ธุรกิจการขนส่ง การวางแผนจราจร และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม และส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงคมนาคม

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไป รวมทั้งงานกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งเปลี่ยนนโยบายเป็นแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการ

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง

^๑พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, มาตรา ๔.

^๒ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๔.

^๓สัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, **ราชกิจจานุเบกษา** ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๙๙ก วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, ๒๕๔๕), หน้า ๕๘.



- (๔) กำกับ เรงรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๕) กำหนดบทบาท และแนวทางความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงและเรื่องราวร้องทุกข์ (๗) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ข้อมูลข่าวสารการขนส่งและจราจร
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๙) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม ดังต่อไปนี้
- (๑) กองกลาง
 - (๒) กองการเจ้าหน้าที่
 - (๓) กองคลัง
 - (๔) กองสารนิเทศ
 - (๕) สำนักกฎหมาย
 - (๖) สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - (๗) สำนักตรวจราชการ
 - (๘) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 - (๙) สำนักยุทธวิธีเงินค้ำประกัน
 - (๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร^๕

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” หมายถึง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานของรัฐ (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) ซึ่งมีสถานที่ติดต่อตามประกาศ เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙^๕

๒. ขอบเขตและความสำคัญของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการประชาชน เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยมีทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ในกรณีมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จโดยรวดเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ^๖

^๕กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๔๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๒, หน้า ๑-๒.

^๖ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่๑๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ , หน้า ๑๘.

^๖มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗.



โดยเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายให้สิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้ (right to know) ของประชาชน
- ๒.๒ เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการบางประเภท ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับหรือจำเป็นต้องปกปิดไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม
- ๒.๓ เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะในส่วนของคุณข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้มีมาตรฐานเดียวกัน
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานได้ทุกขั้นตอน
- ๓.๕ เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานในเครือข่ายเดียวกัน และใช้เป็นเอกสารอ้างอิง

๔. ประโยชน์ของคู่มือ

- ๔.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน โดยมีมาตรฐานอย่างเดียวกัน
- ๔.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับบริการประชาชน เพื่อลดความขัดแย้งระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้มาใช้บริการ
- ๔.๓ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงาน หรือให้ผู้เริ่มต้นปฏิบัติงานใหม่ได้เริ่มเรียนรู้จากคู่มือ
- ๔.๔ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการบรรยาย หรือเอกสารอ้างอิง

๕. องค์การ/บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม ตั้งขึ้นตามคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม” ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงคำสั่งกระทรวงคมนาคมให้สอดคล้องโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองกลาง” ในโอกาสต่อไป

๕.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน งานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน ซึ่งมีองค์ประกอบและบุคคลตามคำสั่งกระทรวงคมนาคมฯ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และหนังสือบันทึกจากกองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองกลาง (ที่ คค ๐๒๐๒/กจ ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘)

“คำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒, หน้า ๑-๒.

“บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ คค ๐๒๐๒/กจ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภายในกองกลาง มติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม อนุมัติโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองกลาง คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม ที่ ๒๑๖/๒๕๕๗ เรื่องตัดโอนตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการ สังกัด ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๖/๒๕๕๘ กำหนดอักษระย่อประจำส่วนราชการและหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม สังกัด ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลและปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ตามคำสั่งกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ ๑๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม^๙

ในข้อ ๔. กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน มอบหมายให้นางสาวดารุณี จันทร์พ่อง บรรณารักษ์ชำนาญการ รับผิดชอบรักษาการหัวหน้ากลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนอีกตำแหน่งหนึ่ง มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน งานเอกสารและข้อมูล งานห้องสมุด และปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations) เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ งานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

มอบหมายให้นางสาวปฐนิกา จันทวี นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน โดยมีผู้ช่วย คือ นางฐิติธัญญา กระจายศรี นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) จะเห็นได้ว่า จากคำสั่งดังกล่าวข้างต้นทำให้มีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ยังมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มอบหมายให้มีผู้ดูแลความถูกต้องของข้อมูลในเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) โดยต้องให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ในรูปแบบการบริการข้อมูลภาครัฐ (E-service) รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวงคมนาคมอีกด้วย

๖. โครงสร้างและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกลาง

๖.๑ **อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย** กองกลางมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ข้อ ๖^{๑๐} มีดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งปฏิบัติงานห้องสมุด

๖.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

๖.๑.๓ ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวง

๖.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง

๖.๒.๑ มติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ อนุมัติโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองกลาง แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป และงานสารบรรณกลาง

(๒) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประกอบด้วย งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการ

^๙คำสั่งกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ ๑๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม, หน้า ๗-๘.

^{๑๐}ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอน ๒๔ ก ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๒, หน้า ๓

^{๑๑}คำสั่งสำนักงานกระทรวงคมนาคมที่ ๔๕๙/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลความถูกต้องของข้อมูลในเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO).



(๓) กลุ่มแผนและประสานราชการ ประกอบด้วย งานวิชาการและยุทธศาสตร์ และงานประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.คค.) และภารกิจพิเศษ

(๔) กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน ประกอบด้วย งานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน งานเอกสารและข้อมูล และงานห้องสมุด

โดยงานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในข้อ ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

๗. การวิเคราะห์คู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและจัดทำคู่มือฉบับใหม่

ในการศึกษาเพื่อการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ อาจกล่าวได้ว่า เป็นการปรับปรุงคู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง พบว่า โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเดิมยังไม่ครอบคลุมงานที่เพิ่มเติมมาใหม่ การแก้ไขปัญหาในขณะนี้ คือ นำภารกิจใหม่ๆ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับการกิจของกลุ่มงานหรือฝ่ายใดที่กำหนดขึ้นตามโครงสร้างที่ปรับปรุง ใหม่นี้โดยการ มอบหมายให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ เช่น การปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations : IO) บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC)

ดังนั้น ในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ จะได้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ในเรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เน้นความโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีคู่มือไว้สำหรับบริการประชาชนและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



บทที่ ๓

ความเป็นมาและบทบาท ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๑. การจัดตั้งสถานที่ติดต่อ

กระทรวงคมนาคม ได้ออกประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม กำหนดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๗๖ และ ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕ โดยมีการเปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๑ ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) ขณะนั้นเป็นประธานในพิธีเปิด และมีหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานรัฐมนตรี และส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม เข้าร่วมงานและสังเกตการณ์ รวมทั้งประชาชนผู้สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมเป็นหน่วยงานนำร่องในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมดำเนินการการจัดตั้งศูนย์และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



พิธีเปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดย นายสุเทพ เทือกสุบรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ขณะนั้น ประธานในพิธี
เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๑ ณ งานห้องสมุด ชั้น ๑ กระทรวงคมนาคม



จากการผลักดันความสำเร็จการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีผลให้กระทรวงคมนาคมต้องออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นกระบวนการงานหนึ่งที่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใต้ชื่อ “การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ นาที/เรื่อง” ดังนั้น จึงทำให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมต้องรับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ตัวชี้วัด การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งคะแนนผลการดำเนินการอยู่ระดับ ๕ ซึ่งถือว่าเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงาน

ต่อมามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และกำหนดมาตรการให้ทุกส่วนหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยราชการส่วนกลางรับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ในครั้งนี้จึงได้กำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมได้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ๕ คะแนน

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินการทั้งการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้รับผลสำเร็จพอสมควรซึ่งปรากฏเห็นได้จาก สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เชิญกระทรวงคมนาคมร่วมจัดนิทรรศการแสดงศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐที่สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ในโอกาสสัมมนาการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมที่เป็นแบบอย่าง จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และศูนย์ข้อมูลข่าวสารบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมี นายเทียนโชติ จงพีร์เพียร ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคมเป็นผู้รับมอบประกาศนียบัตรจากรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร เสรีรังสรรค์)





นอกจากนี้ ในการจัดนิทรรศการดังกล่าว พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรีขณะนั้น เข้าเยี่ยมชมบูธของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดยมีนายเทียนโชติ จงพีร์เพียร ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม นายพงษ์ศักดิ์ สมใจ ผู้อำนวยการกองกลาง นางภาวนา ภาระตะศิลปิน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวดารณี จันทรผ่อง หัวหน้างานห้องสมุด และข้าราชการ ลูกจ้างของกองกลาง และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมให้การต้อนรับ



การจัดนิทรรศการแสดงศูนย์ข้อมูลข่าวสารแบบอย่างที่ดี ณ ดิ깅สันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑



บูธศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม(สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม)



๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)



๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการทางพิเศษแห่งประเทศไทย



ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปัจจุบัน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งจะเห็นได้จากมีหน่วยงานภายนอกมาขอศึกษาดูงานและเยี่ยมชม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม เป็นระยะๆ เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กรมสุขภาพจิต กรมส่งเสริมคุณภาพ



สิ่งแวดล้อม กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดส่งข้าราชการ ลูกจ้างทั่วประเทศ จำนวน ๑๒๐ คน เข้าดูเยี่ยมชม เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมและอาคารสโมสรหอประชุมกระทรวงคมนาคม ชั้น ๓ ซึ่งในครั้งนั้น นางสาวดารณี จันทรผ่อง บรรณารักษ์ ชำนาญการ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้บรรยายถึงรายละเอียดการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ โดยได้จัดทำข้อมูล ดีวีดี “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” ประกอบด้วย ความเป็นมาของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม การดำเนินการและช่องทางการให้บริการ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๒. หลักวิชาการและแนวคิดในการจัดทำคู่มือ

ได้นำแนวคิดตามหลักวิชาการในการจัดทำคู่มือและการรายงานผลตามมาตรฐานทางวิชาการ เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยึดหลักการสำคัญในเรื่อง “สิทธิได้รู้ (Right to know) ของประชาชน” เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้นำเอาหลักการและแนวคิดประกอบด้วย

๒.๑ แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของคู่มือ

๒.๒ หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสด้านข้อมูลข่าวสาร ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง นโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในข้อ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม

๒.๓ แนวความคิดพื้นฐานในการเขียนรายงานทางวิชาการ ที่ต้องการนำเสนอความคิด ความรู้ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมที่ถูกต้องให้แก่ผู้อ่าน และนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ โดยจัดลำดับขั้นตอนเนื้อหาให้เป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ หลักเกณฑ์ แนวทางคู่มือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม) ไว้ในหลายประการ อาทิเช่น หน้าที่ดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน โดยกฎหมายกำหนดไว้ใน ๓ รูปแบบ กล่าวคือ

- (๑) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไปจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
- (๓) จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่เป็นการขอเฉพาะราย ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะอยู่ในความครอบครองของกอง/กลุ่ม/สำนัก/ศูนย์ ในสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารรับทราบ เหตุผลที่หน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๕ เป็นแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึง ๓ เรื่อง กล่าวคือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

- (๔) หน้าที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ตามมาตรา ๒๓ ดังนั้น เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกหน่วยงานต้องรับทราบถึงหลักการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง



๒.๕ นำคู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๕๑ มาพัฒนาและปรับปรุงให้มีความทันสมัย

๒.๖ ความสัมพันธ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๓๔ วรรคสอง มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ (กระทรวงคมนาคม) ซึ่งถือว่ารองรับมาตรา ๕๘ อย่างชัดเจนสมบูรณ์มากที่สุด สำหรับ มาตรา ๕๙ การดำเนินการได้สมบูรณ์จะต้องเริ่มจากพื้นฐานการให้ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและเพียงพอก่อน

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ มาตรา ๓๕ กฎหมายให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐไว้อย่างชัดเจน มาตรา ๕๖ และมาตรา๕๗ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ (๘) ที่กำหนดไว้ว่า ประกาศ ประมวลราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตราฯ นี้ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

(๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้และใช้หลักการเดียวกันถ้าไม่มีสิทธิอุทธรณ์ระยะเวลายาวนานจะเป็นหนึ่งปีเช่นกัน

(๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๒ ในกรณีประชาชนจะฟ้องคดีต่อศาลปกครองเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกระทรวงคมนาคม ประชาชนจะต้องดำเนินการตามกฎหมายกำหนดขั้นตอนหรือวิธีเยียวยาแก้ไขในเบื้องต้นก่อน คือ ต้องร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการก่อน ซึ่งความเห็นหรือคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะใช้ประกอบการพิจารณาของศาลปกครอง

(๕) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกฎหมายกลางเพื่อกำหนดมาตรฐานและครอบคลุมทุกงานบริการ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการให้บริการภาครัฐได้ง่ายขึ้น การให้บริการภาครัฐต้องมีมาตรฐานแน่นอน ชัดเจน และรวดเร็ว

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๔ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ (๓) ถึง (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้

แนวคิดที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความทันสมัย ซึ่งการบริการข้อมูลข่าวสารถือเป็นกระบวนการงานบริการหนึ่งของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายมาโดยตลอดด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล ในส่วนของกระทรวงคมนาคมมีเครือข่ายด้านข้อมูลข่าวสาร คือ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อให้มีคู่มือที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ และได้รับการยอมรับจากประชาชนผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร



๓. สภาพปัญหา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นสิทธิของประชาชนที่จะได้รับทราบ ปัจจุบันแม้กฎหมายฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ มาเป็นเวลากว่า ๑๘ ปีแล้ว ประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย และขาดช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่จะทราบความก้าวหน้าของหน่วยงาน อีกทั้งยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสำหรับบริการประชาชน จึงนำเอาหลักการและแนวคิดที่สำคัญที่ต้องจัดทำคู่มือดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องการให้หน่วยงานรัฐดำเนินการตามกฎหมาย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พร้อมจัดสถานที่ของหน่วยงานรัฐไว้รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

(๑) มีสถานที่ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม”

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยติดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” ที่เว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม

๓.๒ การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้รับผิดชอบดูแล “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม อยู่ในความดูแลของกองกลาง และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล คือ บรรณารักษ์

๓.๓ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม^๑ โดยยกเลิกประกาศ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๑ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอน ๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๑)

(๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร โดยจัดทำแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับเอกสารไว้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมและนำออกบริการเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.mot.go.th Link เชื่อมโยง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม”

๓.๔ จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

(๑) มีการออกระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ โดยยกเลิกระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๑)

(๒) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม ที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม

(๓) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๙

(๔) กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลเป็นป้ายประกาศไว้บริเวณหน้าศูนย์กระทรวงคมนาคมเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม และคู่มือการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร

^๑ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙



(๕) กำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

(๖) กำหนดแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน

(๗) กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ เช่น จัดป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เอกสาร แผ่นพับฯ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ราย

(๘) กำหนดจัดทำทะเบียนและสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ และผู้เข้าใช้บริการผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และแบบฟอร์มต่างๆ

(๙) จัดอบรม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๐) จัดทำคู่มือของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

จะเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาเป็นลำดับ เนื่องจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานของรัฐได้ทุกขั้นตอน ดังนั้น จะต้องเร่งปรับบทบาทการทำงานให้เป็นเชิงรุก เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้มีข้อมูลข่าวสารที่ยั่งยืน

๔. บทบาทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๔.๑ อำนาจหน้าที่ของศูนย์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๐* [โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๑] กำหนดให้ กองกลาง (ในฐานะผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม) เป็นมีหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้กอง และศูนย์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม รวมทั้งสำนักงานรัฐมนตรีที่มีหน้าที่ต้องนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วส่งสำเนาให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง จัดเก็บเพื่อให้ประชาชนขอเข้าตรวจดูได้

ข้อ ๔ ให้กองกลาง เป็นผู้มีหน้าที่ประสานงานกับประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม ข้อ ๓ และให้เป็นผู้ประสานงานกับกอง และศูนย์ต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมรวมทั้งสำนักงานรัฐมนตรี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาขอหรือขอคัดลอกข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๕ เมื่อประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ หากมิใช่เป็นเอกสารที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้มีหน้าที่ตามข้อ ๕ ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าเอกสารที่ประชาชนขอตรวจดูหรือขอคัดลอกจะเป็นเอกสารที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือขอคัดลอกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้หรือไม่ ให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กระทรวงคมนาคมพิจารณา



ข้อ ๗ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการในการเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๘ วิธีการปฏิบัติในการให้ประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

ข้อ ๙ ให้กองกลาง สรุปรายการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงคมนาคมทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กระทรวงคมนาคม จัดตั้งขึ้นโดยคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ [โดยยกเลิกคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๒๓๐/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม] ซึ่งมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ (ภาคผนวก)

๔.๓ หน้าที่ของศูนย์ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙^๒ ซึ่งในส่วนหนึ่งของกระทรวงคมนาคม ได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” ขึ้นที่งานห้องสมุด กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๒. หน่วยงานของรัฐจัดทำตรชนที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง สำหรับในกรณีนี้ กระทรวงคมนาคม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้จัดทำแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระบบจัดการเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการประชาชนบนเว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม

๓. หน่วยงานต้องนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีดังกล่าวนี้ ได้ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรา ๗ ซึ่งประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๒๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในบทที่ ๕ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ข้อ ๑.๒

๔. จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน คือ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม^๓

๕. กำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมใช้ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

^๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑, หน้า ๑.

^๓ คำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒.



พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม คัดค้านธรรมเนียมการทำสำเนาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ และครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๙ อนุมัติการกำหนดค่าธรรมเนียมจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นไปอัตราประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒^๔ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (๑) การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
 - กระดาษ เอ ๔ แผ่นละ ๑ บาท
 - กระดาษ เอ ๓ แผ่นละ ๓ บาท
- (๒) การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์
 - กระดาษ เอ ๔ แผ่นละ ๓ บาท
- (๓) การให้คำรับรองถูกต้องสำเนาข้อมูลข่าวสาร
 - คำรับรองละ ๕ บาท

ทั้งนี้ กรณีประชาชนขอทำสำเนาในปริมาณมากๆ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม จะขอบัตรสำเนาประจำตัวประชาชน บัตรนักศึกษา หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างใดอย่างหนึ่งไว้ และให้นำกลับบ้านไปหรือไปถ่ายยังสถานที่อื่น โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

๖. สรุปผลดำเนินการจัดซื้อจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน โดยในส่วนสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมนำต้นฉบับเก็บรวบรวมไว้ที่ศูนย์และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแบบ สขร.๑

๗. จัดทำสรุปสถิติการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม เสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ให้กองกลาง สรุปการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้ให้ปลัดกระทรวงคมนาคมทราบเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งตั้งแต่เปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปัจจุบันมีผู้ใช้บริการข้อมูลที่ศูนย์และเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม รวมทั้งสิ้น ๓๖,๙๓๘ ราย

๔.๔ บทบาทหน้าที่ขับเคลื่อน กำกับดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ทำหน้าที่สรุปภาพรวมการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ บทบาทผู้นำ

๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ขึ้นเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๑ เพื่อเป็นหน่วยงานนำร่องให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และเคยได้รับประกาศนียบัตรการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อบริการประชาชนเป็นอย่างดีเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเข้าร่วมจัดนิทรรศการในการสัมมนาทางวิชาการในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี ของการ

^๔ หนังสือกองกลางที่ คค ๐๒๐๑/กก๔๖๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การจัดทำสำเนา และการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสาร



ประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

๒) จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เช่น การประชุมศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวงให้แก่หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงคมนาคม และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตามบันทึกดังกล่าว

๔.๔.๒ บทบาทการขับเคลื่อน และกำกับดูแล

๑) ประสาน เพื่อแจ้งเรื่องที่ถือปฏิบัติ รับทราบหรือต้องดำเนินการให้แก่ศูนย์ข้อมูลหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ การเชิญหน่วยงานเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ/การประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ การรายงานปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) ติดตาม ทวงถามการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อสรุปผลในภาพรวม เช่น

- รายงานผลการติดตามประเมินผลของหน่วยงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ประจำปี
- รายงานการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของกระทรวงคมนาคมที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ รายไตรมาส
- รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ กรอบแนวทางในการจัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ให้คำแนะนำ และปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น จัดอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน

๕) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

๖) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดความโปร่งใสการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อหารือกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๘) เข้าร่วมจัดนิทรรศการทางวิชาการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี การประกาศใช้กฎหมาย และรับประกาศนียบัตรการเป็นหน่วยงานในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อบริการประชาชน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ทำเนียบรัฐบาล



๕ บทบาทในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ได้ออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙)
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม โดยมีการปรับปรุงกฎกระทรวงดังกล่าว ตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๕, ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๒ มาเป็นลำดับ
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ได้ออกประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ หน้า ๑๘ โดยยกเลิกประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๖ ง ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๑ หน้า ๒๑)
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งหนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง กระทรวงคมนาคมได้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบการจัดการอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีต้นฉบับไว้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมส่วนหนึ่ง และงานเอกสารและข้อมูลอีกส่วนหนึ่ง สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะมีเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ภายใต้ชื่อระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร. ๑ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ขณะนี้ ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ โดยยกเลิกประกาศฯ ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแบบ สขร.๑ ใหม่ จากเดิม ๖ ช่อง เป็น ๑๐ ช่อง ประกอบด้วย
 - ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
 - ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
 - ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
 - ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
 - ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น



ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อ

หรือจ้าง

ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา

หรือข้อตกลงนั้น

รายการดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบ สขร. ๑ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

อาจสรุปได้ว่าหน้าที่และบทบาทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทำหน้าที่กำกับดูแลตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงคมนาคม โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. บทบาทผู้นำในฐานะเป็นหน่วยงานระดับกระทรวง ที่ต้องกำหนดแนวทางและทิศทาง

๒. บทบาทการขับเคลื่อน และกำกับดูแล

๓. บทบาทในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



บทที่ ๔

การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร

การจัดการข้อมูลข่าวสารเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ การจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ดีเป็นหมวดหมู่จะช่วยเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) ได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลา ทั้งยังสร้างความโปร่งใสในด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ดังนั้น การจัดระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญ สำหรับการปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมที่ต้องมีการประยุกต์ใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการระบบงานสารบรรณ และระบบงานห้องสมุดเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงคมนาคมเพื่อประมวลผลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในลักษณะที่จะได้รับประโยชน์จากการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย

๑. ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด^๑

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อสารความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ส่วนราชการ” หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น^๒

“รัฐวิสาหกิจ” เป็นองค์การที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อาจมีโครงสร้างเช่นเดียวกับหน่วยธุรกิจเอกชนหรือมีโครงสร้างอย่างหน่วยงานของราชการ แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน

มาตรา ๒๐ กระทรวงคมนาคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการขนส่ง ธุรกิจการขนส่ง การวางแผนจราจร และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมและส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงคมนาคม

^๑พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, มาตรา ๔.

^๒ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๔.



มาตรา ๒๑ กระทรวงคมนาคม มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้^๓

- (๑) สำนักงานรัฐมนตรี
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- (๓) กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี *เป็นกรมเจ้าท่า*^๔
- (๔) กรมการขนส่งทางบก
- (๕) กรมการขนส่งทางอากาศ*^๕
- (๖) กรมทางหลวง
- (๗) กรมทางหลวงชนบท
- (๘) สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ส่วนราชการ ประกอบด้วย ๘ หน่วยงาน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

ข้อ ๑ ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่อง เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
- (๒) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน
- (๓) ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
- (๔) ดำเนินการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย^๖

๒. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไป รวมทั้งงานกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

^๓ สวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, **ราชกิจจานุเบกษา** ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๙๙ก วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, ๒๕๔๕), หน้า ๕๘.

^๔ พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี เป็นกรมเจ้าท่า พ.ศ. ๒๕๕๒, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๘๗ก ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒, หน้า ๑-๒.

^๕ พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อกรมการขนส่งทางอากาศ เป็นกรมการบินพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๘๗ก ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒, หน้า ๕.

^๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๐๓ก (เล่มที่ ๑) ตอนที่ ๒๙๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕, หน้า ๑.



- (๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติราชการ
- (๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง
- (๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด
- (๕) กำหนดบทบาท และแนวทางความร่วมมือ และความช่วยเหลือกับต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง และเรื่องราวร้องทุกข์
- (๗) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ข้อมูลข่าวสารการขนส่งและจราจร
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๙) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงาน หรือบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย^๗

๓. กรมเจ้าท่า

ข้อ ๒^๘ ให้กรมเจ้าท่า มีภารกิจเกี่ยวกับการกำกับดูแล การส่งเสริม การพัฒนาระบบการขนส่งทางน้ำ และการพาณิชย์นาวี ให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ ทั้งการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า ท่าเรือ อุเรือ กองเรือไทย และกิจการเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ทัวถึง และปลอดภัย ตลอดจนการสนับสนุนภาคการส่งออกให้มีความเข้มแข็ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโดนกัน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี กฎหมายว่าด้วยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางน้ำ
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี
- (๔) ดำเนินการจัดระเบียบการขนส่งทางน้ำและกิจการพาณิชย์นาวี
- (๕) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในด้านการขนส่งทางน้ำ การพาณิชย์นาวี และในส่วนที่เกี่ยวกับอนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

^๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๔๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๒, หน้า ๑-๒.

^๘ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๕ ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘, หน้า ๒๙-๓๐.



๔. กรรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๒ ให้กรรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการกำกับดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบตรา ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสานและวางแผนให้มีการเชื่อมต่อระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^๙

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายระบบการขนส่งทางบก
- (๔) ดำเนินการจัดระบบและระเบียบการขนส่งทางบก
- (๕) ร่วมงานและประสานงานกับองค์การและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการขนส่งทางบก และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๕. กรรมการบินพลเรือน

ข้อ ๒ ให้กรรมการบินพลเรือน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาและกำกับดูแลการบินพลเรือน ของประเทศให้มีความปลอดภัยและมีระเบียบ และพัฒนาโครงข่ายและบริการขนส่งทางอากาศที่ปลอดภัยสม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ และถูกหลักเศรษฐกิจเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการโดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^{๑๐}

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการบินพลเรือนของประเทศ
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการบินพลเรือน อุตสาหกรรมการบิน และระบบการขนส่งทางอากาศ
- (๔) ดำเนินการจัดระเบียบการบินพลเรือน
- (๕) กำหนดมาตรฐาน กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินการด้านการบินพลเรือน
- (๖) จัดให้มีและดำเนินกิจการท่าอากาศยานในสังกัด
- (๗) ร่วมมือและประสานงานกับองค์การและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในด้านการบินพลเรือน และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

^๙ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๔ ก ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๒, หน้า ๓๙-๔๐.

^{๑๐} กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๕ก ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘, หน้า ๓๘-๓๙..



๕. กรมทางหลวง

ข้อ ๒ ให้กรมทางหลวง มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงให้มีโครงข่ายทางหลวงที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศและเชื่อมโยงกับ ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทางโดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^{๑๑}

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับทางหลวงพิเศษทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) วิจัยและพัฒนางานก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน และทางหลวงสัมปทาน

(๒) ร่วมมือและประสานงานด้านงานทางกับองค์กรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๖. กรมทางหลวงชนบท

ข้อ ๒ ให้กรมทางหลวงชนบท มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงให้มีโครงข่ายทางหลวงที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้^{๑๒}

(๑) ดำเนินการจัดทำมาตรฐานและข้อกำหนดทางหลวงชนบท และทางหลวงท้องถิ่น ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบและควบคุมทางวิชาการ เพื่อให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนด

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำคู่มือ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิศวกรรมงานทาง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการงานทางแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับทางหลวงชนบท รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) วิจัยและพัฒนางานก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาทางหลวงชนบท

(๕) ร่วมมือและประสานงานด้านงานทางกับองค์กรและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๗. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ข้อ ๒ ให้สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนหลัก แผนแม่บท และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระบบการขนส่งของประเทศ โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้^{๑๓}

^{๑๑} กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๕ก ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘, หน้า ๙.

^{๑๒} กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๕ก ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘, หน้า ๒๐-๒๑.

^{๑๓} กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘, **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๕ก ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘, หน้า ๑-๒



(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนหลัก แผนแม่บทแผนการลงทุนด้านการขนส่งและจราจร ในระดับประเทศ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๒) ศึกษา เสนอแนะนโยบายและกำหนดมาตรการ มาตรฐานด้านการจัดระบบการจราจร ทางบกให้สอดคล้องกับแผนหลักด้านการขนส่งและจราจร วิเคราะห์กลั่นกรองความเหมาะสมของแผนงาน และโครงการจัดระบบการจราจรทางบกเสนอต่อคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก รวมทั้งการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานด้านการขนส่งและจราจร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในระบบการขนส่ง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อจัดทำรายงานและแนวโน้มของการขนส่งและจราจรทั้งใน ด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของการขนส่งและจราจร รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

รัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย ๑๓ หน่วยงาน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย

มาตรา ๙^{๑๔} ให้การรถไฟแห่งประเทศไทยมีอำนาจที่จะกระทำการต่างๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๖ อำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) สร้าง ซ่อม ซ่อมแซม รับจ้าง จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม และดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องใช้บริการ และความสะดวกต่างๆ ของกิจการรถไฟ

(๒) ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง อาศัย ให้อาศัย จำหน่าย แลกเปลี่ยน และดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ

(๓) กำหนดอัตราค่าภาระการใช้รถไฟ บริการ และความสะดวกต่างๆ ของกิจการรถไฟและจัดระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระค่าภาระดังกล่าว

(๔) จัดระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย การใช้รถไฟ บริการ และความสะดวกต่างๆของกิจการรถไฟ

(๕) กู้ยืมเงิน ให้กู้ยืมเงิน ลงทุน ร่วมลงทุน หรือออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุน

(๖) รับส่งเงินทางรถไฟ

(๗) รับขนส่งคนโดยสาร สินค้า พัสดุภัณฑ์ และของอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการรถไฟ

(๘) ดำเนินกิจการโรงแรมและภัตตาคาร รวมตลอดถึงกิจการอื่นอันเป็นอุปกรณ์แก่กิจการ โรงแรมหรือภัตตาคาร

(๙) จัดบริการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจการรถไฟ

๒. การท่าเรือแห่งประเทศไทย

มาตรา ๙* ให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยมีอำนาจที่จะกระทำการต่าง ๆ ภายใน ขอบแห่งวัตถุประสงค์ ตามที่ระบุไว้ใน มาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า และดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการและความ สะดวกต่าง ๆ ของกิจการท่าเรือ

^{๑๔}[มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๕]



(๒) ชื่อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย หรือดำเนินงาน เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์

(๓) กำหนดอัตราค่าภาระการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของ กิจการทำเรือ และอกระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระค่าภาระดังกล่าว

(๔) จัดระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวก ต่าง ๆ ของ กิจการทำเรือ

(๕) กู้ยืมเงิน

(๖) ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในอาณาบริเวณ

(๗) ควบคุม ปรับปรุง และให้ความสะดวกและความปลอดภัยแก่กิจการท่าเรือ และการเดินเรือ ภายในอาณาบริเวณ

(๘) กำหนดอัตราค่าภาระต่าง ๆ ภายในอาณาบริเวณ

(๙) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุน

(๑๐) จัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบกิจการท่าเรือและ กิจการอื่น ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าว จะมีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของ คนต่างด้าวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้าของทุน จดทะเบียนของบริษัทนั้นไม่ได้

(๑๑) เข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่น หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เพื่อ ประโยชน์แก่กิจการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

*[มาตรา ๙ (๖) (๗) และ (๘) เพิ่มความโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๙ (๙) เพิ่มความโดย พระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖ และ มาตรา ๙ (๑๐) และ (๑๑) เพิ่มความ โดยพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓]

๓. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

มาตรา ๑๐^{๑๕} ให้ กทพ. มีอำนาจหน้าที่กระทำการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ และอำนาจเขตนานี้ให้ รวมถึง

(๑) ถิ่นกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำการนิติกรรมใด ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๓) เรียกเก็บค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าบริการอื่น ตลอดจนค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตทางพิเศษ

(๓) กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ และการรักษาทางพิเศษตลอดจนการ ใช้ และการรักษาทรัพย์สิน การให้ บริการ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตทางพิเศษ

(๔) กู้ หรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(๕) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุนหรือเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ กทพ.

(๖) จัดตั้งหรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือ เกี่ยวเนื่องกับกิจการของ กทพ.

(๗) ลงทุนหรือเข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับ กิจการของ กทพ.

^{๑๕}พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑, หน้า ๑๑-๑๒.



(๘) ให้สัมปทานในการสร้างหรือขยายทางพิเศษ ต่ออายุสัมปทาน โอนสัมปทานหรือเพิกถอนสัมปทาน

(๑๐) วาจ้างหรือมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดประกอบกิจการส่วนหนึ่งส่วนใดของ กทพ. แต่ถ้ากิจการนั้นมีรัฐวิสาหกิจใดมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ และคณะกรรมการเห็นว่รัฐวิสาหกิจนั้น สามารถจะดำเนินการให้บังเกิดผลและมีประสิทธิภาพได้ ให้ กทพ. วาจ้างหรือมอบให้รัฐวิสาหกิจนั้น เป็นผู้ประกอบกิจการก่อนผู้อื่น

(๑๑) ทำการค้าและให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องใช้เกี่ยวกับทางพิเศษ

(๑๒) ให้เช่าหรือพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของ กทพ. ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ กทพ. โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะควบคู่ไปด้วย

(๑๓) วางแผน สำรอง และออกแบบเกี่ยวกับการสร้างหรือขยายทางพิเศษ

(๑๔) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ กทพ.

๔. การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

มาตรา ๙^{๑๖} ให้ รฟม. มีอำนาจกระทำการกิจการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำนิติกรรมใดๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๓) เรียกเก็บค่าโดยสาร ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน การให้บริการและความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการรถไฟฟ้า

(๔) กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการเดินรถไฟฟ้า และ ความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในการโดยสารรถไฟฟ้า ตลอดจนการใช้และรักษารถไฟฟ้า ทรัพย์สิน และการให้บริการและความสะดวกแก่การเดินรถไฟฟ้าและการโดยสารรถไฟฟ้า

(๕) กู้หรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุน

(๗) จัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือ เกี่ยวเนื่องกับกิจการของ รฟม. ทั้งนี้ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าวจะมีคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้าของทุน จดทะเบียนของบริษัทนั้นไม่ได้

(๘) ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ รฟม.

(๙) ลงทุนหรือเข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือ เกี่ยวเนื่องกับกิจการของ รฟม.

(๑๐) ให้สัมปทานกิจการรถไฟฟ้าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่เอกชน

(๑๑) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของ รฟม. ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่การให้บริการกิจการรถไฟฟ้า

(๑๒) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของ รฟม.

^{๑๖} พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓, ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม๑๑๗ ตอนที่ ๑๑๔ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๓, หน้า ๔.



๕. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

มาตรา ๗^{๑๗} เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในมาตรา ๖ ให้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพมีอำนาจรวมถึง

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง มีทรัพย์สินต่าง ๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินหรือสิทธิใด ๆ และรับทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้
- (๒) ให้บริการเกี่ยวกับการขนส่งในรถยนต์โดยสารสาธารณะรถโดยสารสาธารณะ เครื่องใช้และเครื่องบริการต่างๆ เช่นอยู่ โรงซ่อม ท่า คลังสินค้า สถานที่พัก
- (๓) ว่าจ้างหรือรับจ้างทำกิจการเกี่ยวกับการขนส่งบุคคล
- (๔) กำหนดอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง ค่าบริการ และค่าภาระในกิจการต่างๆ
- (๕) ทำการค้าเกี่ยวกับการโฆษณา
- (๖) ทำการค้า สิ่ง และรับทำการส่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งยานพาหนะ เครื่องจักรกล อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัตถุดิบเพื่อใช้ในกิจการตามวัตถุประสงค์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๖) กู้ ยืม ให้กู้หรือให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ การกู้ยืมเงิน ถ้าเป็นจำนวนเงินคราวละห้าล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน
- (๘) ตั้งหรือรับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่าง หรือนายหน้า ในกิจการตามวัตถุประสงค์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๙) ประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งรับทำการสร้างซ่อมหรือบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลต่างๆ
- (๑๐) ร่วมกิจการหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แห่งกิจการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วน จำกัดหรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือนิติบุคคลโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี
- (๑๑) กระทำกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๖. สถาบันการbinพลเรือน

มาตรา ๗^{๑๘} เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ ให้ สบพ. มีอำนาจหน้าที่กระทำการกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่างๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือกระทำนิติกรรมที่ผูกพันสินทรัพย์ ตลอดจนกระทำนิติกรรมอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของ สบพ.
- (๓) จัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวเพื่ออำนวยความสะดวกการbin
- (๔) ควบคุม ปรับปรุง และให้ความสะดวกและความปลอดภัยแก่การดำเนินการเกี่ยวกับการbinในบริเวณที่ขึ้นลงชั่วคราว

^{๑๗} พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๑๙, ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๙๓ ตอนที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๑๙, หน้า ๓ พิเศษ.

^{๑๘} มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันการbinพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๗๒ ก ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๙, หน้า ๑.



- (๕) ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ สบพ.
- (๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุน
- (๗) จัดตั้งบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบธุรกิจในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สบพ. และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สบพ.
- (๘) ถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ร่วมลงทุนหรือเข้าร่วมกิจการกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของ สบพ.
- (๙) ทำความตกลงหรือร่วมมือกับองค์การ หรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของ สบพ.
- (๑๐) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ สบพ.

๗. บริษัท ขนส่ง จำกัด

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท คือ^{๑๙}

- (๒) เป็นเจ้าของ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ หรือในทางใดทางหนึ่ง จัดหาหรือจำหน่ายไปซึ่งยานพาหนะทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ อีกทั้งทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของบริษัท เช่น ที่ดิน อาคาร สถานีเดินรถ สถานีขนส่ง ตู้เรือ ท่าเรือ โรงซ่อม ฯลฯ ตลอดจนรับจ้างทำการซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ต่อตัวถังรถยนต์ต่างๆ ด้วย
- (๓) ทำการค้าขายเกี่ยวกับบรรดาทรัพย์สินของทั้งหลายรวมทั้งวัตถุที่เป็นสินค้า และไม่ใช่สินค้า
- (๔) ตั้งสาขา ตั้งตัวแทน ตั้งนายหน้า รับเป็นตัวแทน รับเป็นนายหน้า ในกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รวมการงาน หรือสมทบกับบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อประโยชน์แห่งการงานของบริษัท รวมทั้งการเข้าหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ
- (๖) เข้าค้าประกันบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นโดยใช้หลักทรัพย์เป็นประกันในการค้าประกันด้วยหรือไม่ก็ได้
- (๗) กู้ ให้ยืมเงิน จำนำ รับจำนำสังหาริมทรัพย์ จำนอง รับจำนองสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์แก่กิจการค้าของบริษัทฯ หรือเพื่อสวัสดิการของพนักงานบริษัทเท่านั้น
- (๘) ทำการอื่นๆ ซึ่งสนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทดังกล่าวแล้วตามแต่จะได้เป็นการเกิดผลประโยชน์ประการใดแก่บริษัท รวมทั้งการเกษตรกรรม ตั้งห้างร้านขายส่ง หรือขายปลีกด้วย
- (๙) จัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เพื่อตรวจสภาพรถตาม

๘. บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

วัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อประกอบกิจการดังกล่าวต่อไปนี้ คือ^{๒๐}

- (๑) ส่งและรับ สัญญาณ ข่าวด่วน และสื่อสารต่างๆ ถึงและจากบรรดา อากาศยาน อากาศนาวา และยานอื่นทั้งหลายที่เคลื่อนที่ในอากาศด้วยการขับเคลื่อน และส่งและรับ สัญญาณ รายงานอากาศข่าวและสื่อสารต่างๆ ทุกชนิด ทุกประเภท และสร้าง ติดตั้งและดำเนินการระบบการสื่อสารต่าง ๆ ในภูมิภาคทุกแห่งของโลก และ

^{๑๙} หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท ขนส่ง จำกัด, หน้า ๒.

^{๒๐} กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, ประมวลกฎหมายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ, พิมพ์ครั้งที่ ๒. (กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, ๒๕๕๗), หน้า ๗๑๗-๗๑๘.



ปรับปรุงให้ดีขึ้น และดำเนิน ซึ่งศิลป์ และธุรกิจ ของการสื่อสาร ไฟฟ้า และกระจาย รับและใช้คลื่น แม่เหล็กไฟฟ้า

(๒) จัดวาง ตั้ง ได้มา สร้าง เช่า เป็นเจ้าของ จัดให้มี บำรุงรักษา ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และใช้ ซึ่งบรรดาสถานีไฟ และเครื่องต่างๆ สำหรับส่ง กระจายเสียง รับและใช้ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และสร้าง และ ติดตั้งบรรดาสถานีไฟฟ้า สถานีกำเนิดไฟฟ้า และกำลังไดนาโม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น หรือพึงปรารถนา เพื่อการนั้นๆ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

(๓) ตั้งได้มา เช่า เป็นเจ้าของ จัดให้มีการบำรุงรักษา ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และใช้ บรรดาที่ ทดลอง ทางขึ้นลง ทางน้ำ โรงเก็บเครื่องบิน โรงรถ คลังสินค้า ท่าเรือ ท่าเทียบท่า อุ้งโรงงานต่างๆ โรงซ่อม อาคาร สำนักงาน โรงแรม ภัตตาคาร ร้าน เรือ อากาศยาน เครื่องขับเล่น และเครื่องบิน ทุกชนิด จะเคลื่อนใน อากาศด้วยการขับดันของตนเองหรือไม่ก็ตาม ยานและที่ทางหรือความสะดวกอย่างอื่น เพื่อหรือเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท และให้เงินอุดหนุนหรือช่วยเหลือโดยวิธีอื่น หรือมีส่วนในวัตถุประสงค์ใดๆ เช่นว่านั้น และจัด ให้มีบ้านสำหรับอยู่ บ้านพัก และความสะดวกอย่างอื่นสำหรับคนงานของบริษัท

(๔) จัดวาง สร้าง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน บำรุงรักษา ดำเนิน ซื้อ หรือได้มาโดยวิธีอื่น เช่า ให้เช่า ขาย หรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น ค่าขาย และค่าซึ่งบรรดาเครื่องวิทยุ และเครื่องเรดิโอ เครื่องช่วย ระบบ และเครื่องใช้ต่างๆ เกี่ยวกับการเดินอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าพาณิชย์ ทุกอย่างทุกประเภทในภูมิภาคทุกแห่ง ของโลก และทำการทดลอง และการปรับปรุงต่างๆ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงสิ่งเหล่านั้นให้ดีขึ้น ดำเนินการเป็น ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญ และตัวแทนการออกแบบแผนทั่วไป

(๕) ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน และบำรุงรักษาบรรดาเครื่องสื่อสารและเครื่องรับทุกชนิด จะเป็น เครื่องวิทยุ เครื่องเรดิโอ หรืออย่างอื่นก็ตาม ที่มีอยู่บนอากาศยาน และยานอื่นๆ ที่เคลื่อนในอากาศด้วยการขับดัน หรืออยู่บนเหนือ หรือใต้ ดินหรือน้ำ และทำการลองเครื่องหรือทดลองต่างๆ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงให้ดีขึ้น

(๖) ทำ และปฏิบัติตาม บรรดาข้อบังคับและความตกลงกับรัฐบาลไทยและกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การ และตัวแทนการขนส่งทางอากาศ บริษัทรถไฟ เจ้าของเรือ ผู้เอาบรรทุกเรือ และอื่นๆ เพื่อประโยชน์ ของบริษัททั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๗) ดำเนินการเป็นนายช่าง ผู้รับเหมา และผู้ทำหัตถกรรมเรดิโอ หรือวิทยุ หรือไฟฟ้า และ เตรียมแผนผังและแบบแผนสำหรับการสร้าง การติดตั้ง การบำรุงรักษา และการใช้ สถานีรับและส่งวิทยุ ในอากาศ และบน เหนือ หรือใต้ ดินหรือน้ำ และจัดการหรือช่วยเหลือในการจัดการ สถานีใดๆ เช่นว่านั้น ซึ่งอาจตั้งขึ้น หรือบำรุงรักษา โดย หรือเป็นของรัฐบาล เทศบาล โดยเจ้าหน้าที่บริษัท บริษัท องค์การ หรือบุคคลใดๆ โดยมีข้อกำหนดต่างๆ ตามที่บริษัทจะเห็นสมควร

(๘) ประโยชน์ วัตถุประสงค์ และอำนาจต่างๆ ของบริษัทนั้น ให้หมายความรวมและครอบคลุม ถึงการสื่อสารต่างๆ โดยเครื่องให้ความสะดวกทางสายลวดอย่างเต็มที่ และมีขอบเขตอย่างเดียวกับที่ประโยชน์ วัตถุประสงค์ และอำนาจ ของบริษัทพึงใช้หรือพาดพิงถึงการสื่อสาร และความสะดวกต่างๆ ทางเรดิโอ รวมทั้ง โดยไม่มีข้อจำกัด ตลอดถึงอำนาจที่จะเช่าหรือได้มาโดยวิธีอื่น และเดิน ซึ่งวงจร และเครื่องให้ความสะดวกต่างๆ ทางสายลวด สำหรับส่งสื่อสารต่างๆ สำหรับหรือเกี่ยวกับการบิน

(๙) ริเริ่ม ตั้ง บำรุงรักษา ส่งเสริมและดำเนินงาน โรงเรียนใดๆ สำหรับฝึกและอบรมคนงาน ของบริษัท และคนอื่นๆ หรือจัดให้มีการฝึกหรือการอบรมเช่นว่านั้น และให้เงินอุดหนุน หรือช่วยเหลือโดยวิธี อื่นหรือมีส่วนในวัตถุประสงค์ใดๆ เช่นว่านั้น

(๑๐) ค่าของและสิ่งต่างๆ ทุกอย่าง บรรดาที่ต้องการเพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจใดๆ ที่กล่าวแล้ว ข้างต้น หรือที่บุคคลซึ่งประกอบธุรกิจเช่นว่านั้น พึงค่าโดยปกติและทำของและสิ่งต่างๆ เช่นว่านั้น



(๑๑) รับดำเนินการ จัดการ เป็นตัวแทนและบริหารแทนบริษัท องค์การ หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งธุรกิจหรือกิจการใดๆ ในประเภทซึ่งบริษัทมีอำนาจดำเนินการได้

(๑๒) ใช้วิธีการต่างๆ ตามที่จะเห็นสมควร เพื่อแพร่หลายให้ทราบถึงกิจการต่างๆ ที่บริษัท อำนวยให้ และประเทศและที่ต่างๆ ที่บริษัท ปฏิบัติงานอยู่ และเฉพาะอย่างยิ่ง โดยแจ้งความในหนังสือพิมพ์ โดยหนังสือเวียน โดยซื้อและแสดงศิลปกรรมหรืองานที่พึงสนใจ โดยพิมพ์สมุดหนังสือ และหนังสือที่ออกโดยมีกำหนดเวลา และโดยให้รางวัลสิ่งตอบแทน และให้เงินหรือของต่างๆ

(๑๓) ทำหรือปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่างๆ โดยการเป็นหุ้นส่วนกัน เจ้าของร่วมกัน ความตกลง หรือความร่วมมือกันซึ่งปฏิบัติงาน หรือ แบ่งหรือรวม รายรับ รายจ่าย กำไร หรือทุนที่ขาดไป หรือเพื่อสัมปทานที่ ถ้อยที่ถ้อยอาศัยกัน หรือสัมปทานอื่นๆ หรือเพื่อแลกเปลี่ยนที่ทาง และความสะดวกต่างๆ ของธุรกิจหรืออย่างอื่น กับบริษัท บริษัท องค์การ หรือบุคคลใดๆ ที่ประกอบหรือด้าริประกอบ หรือดำเนิน ธุรกิจหรือกิจการใดๆ ซึ่งสามารถดำเนินควบหรือร่วมกันไปกับ หรือเพื่อให้เป็นคุณประโยชน์แก่บริษัท

(๑๔) ทำ และปฏิบัติตาม ข้อตกลงต่างๆ กับรัฐบาล เทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ใดๆ ที่อาจจะส่งเสริม วัตถุที่ประสงค์ของบริษัททั้งหมด หรือแต่เฉพาะอันใดอันหนึ่ง และรับจากรัฐบาล เทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ใดๆ เช่นว่านั้น หรือโดยวิธีอื่นๆ ซึ่งกฎบัตร สิทธิ เอกสิทธิ์ หรือสัมปทานใดๆ ซึ่งอาจเห็นเป็นที่พึงปรารถนาที่จะรับ และประกอบและดำเนินการนั้นๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ แห่งการนั้น

(๑๕) ได้มา และจัดการ ซึ่งทรัพย์สินต่อไปนี้ เพื่อประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท

ก. ธุรกิจ ทรัพย์สิน และหนี้สินของบริษัท ห้างร้านหรือบุคคลใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจอย่างใดๆ ภายในวัตถุที่ประสงค์ของบริษัทนี้

ข. ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ภาระจำยอมหรือประโยชน์อย่างอื่นในอสังหาริมทรัพย์

ค. เครื่องจักรอุตสาหกรรม เครื่องจักร และอสังหาริมทรัพย์อื่น

ง. สิทธิบัตร (เพเตนต์ส์) สิทธิแห่งสิทธิบัตร หรือ การประดิษฐ์ (อินเวนชัน) ลิขสิทธิ์แบบ แผน เครื่องหมายการค้า หรือวิธีการทำของต่างๆ ที่ไม่เปิดเผย

จ. ทุน หรือหลักประกันต่างๆ ในหรือของบริษัท หรือกิจการค้าใด ๆ ซึ่งถ้าได้มาอาจส่งเสริม หรือเพิ่มทุนประโยชน์ได้เสียต่างๆ ของบริษัทนี้

(๑๖) ทำการหรือสิ่งต่อไปนี้ทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง กล่าวคือ จ่ายค่าใช้จ่าย ทั้งหมดของ และเกี่ยวโยงกับการจัดตั้งบริษัท ขาย ให้เช่า หรือจำหน่ายทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท สั่งจ่าย รับรอง และโอนสารตราต่างๆ ที่เปลี่ยนมือได้ กู้ยืมเงินโดยเอากิจการค้า หรือสินทรัพย์ของบริษัททั้งหมด หรือแต่เฉพาะ อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งทุนที่ยังไม่ได้เรียกด้วยนั้นเป็นประกัน หรือโดยไม่มีประกัน เอาเงินของบริษัทไปลงทุน แสวงหาผลโดยวิธีที่บรรดากรรมการจะเห็นสมควร จัดตั้งบริษัทอื่นๆ ขายกิจการค้าของบริษัท โดยได้รับเงินสด หรือสินจ้างอื่นใด แจกจ่ายทรัพย์สินในรูปสิ่งของ

(๑๗) จัดการให้บริษัทได้จดทะเบียน หรือให้ได้ตั้งขึ้น ในหรือตามกฎหมายของเมืองใดๆ ที่อยู่นอกประเทศไทย

(๑๘) ทำสิ่งที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด หรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ในภูมิภาคใดๆ ของโลก และโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวการหรือโดยอาศัยหรือโดยทางตัวแทน ผู้รับเหมา หรือผู้อื่นๆ

(๑๙) ทำสิ่งอื่นๆ ทั้งหมด ไม่ว่าสิ่งใด ๆ จะมีสภาพหรือลักษณะอย่างเดียวกัน หรือมีสภาพหรือ ลักษณะอย่างอื่นก็ตาม ซึ่งอาจดำเนินและทำได้โดยสะดวก เกี่ยวกับวัตถุที่ประสงค์ต่างๆ ของบริษัท หรือซึ่งอาจ คำนวณได้ว่าจะส่งเสริมค่าของธุรกิจ ทรัพย์สินหรือสิทธิใดๆ ของบริษัท หรือทำให้ธุรกิจ ทรัพย์สินหรือสิทธิใดๆ ของบริษัทมีกำไรองงามขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม



(๒๐) ทำการอื่นๆ ทั้งหลายทั้งปวง ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมให้บรรลุถึงซึ่งวัตถุประสงค์ที่กล่าวแล้วข้างต้น หรือแต่เฉพาะอันใดอันหนึ่ง

๙. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (บกท.)

วัตถุประสงค์และข้อบังคับของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน ๑๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำการขนส่ง คน สิ่งของและไปรษณียภัณฑ์ทางอากาศและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
- (๒) ซื้อ เช่า เช่าซื้อหรือทำอย่างอื่นใดเพื่อให้ได้มา และขาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อ หรือจำหน่ายไปด้วยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (๓) ดำเนินกิจการท่าอากาศยาน สถานีการบิน โรงเก็บและการซ่อมบำรุงเครื่องบินของบริษัท และของผู้อื่น จัดบริการรับฝากสินค้ารวมทั้งบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการเก็บของรับฝากสินค้าและจัดบริการที่เกี่ยวข้องกันให้แก่ผู้ขนส่งทางอากาศอื่น
- (๔) ดำเนินกิจการทัศน اجر โรงแรม ภัตตาคาร ครั้วการบินการจำหน่ายสินค้าปลอดอากร การพิมพ์และการโฆษณาและอุตสาหกรรมหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ทำการเป็นตัวแทนหรือผู้แทนของผู้ขนส่ง หรือบุคคลอื่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือกิจการของบริษัท
- (๖) ลงทุนแสวงหาประโยชน์ด้วยการเข้าถือหุ้น หรือลงทุนในหลักทรัพย์ หรือหลักประกันอื่น รวมทั้งการซื้อขาย แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์หรือหลักประกันดังกล่าว
- (๗) ดำเนินกิจการร่วมกับผู้ขนส่งอื่น
- (๘) ทำการส่งออกหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (๙) กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งเพื่อการสวัสดิการของพนักงาน ตลอดทั้งเป็นนายหน้า ตัวแทน เพื่อการกู้ยืมดังกล่าว
- (๑๐) ดำเนินกิจการซื้อขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง)
- (๑๑) การจัดตั้งโรงเรียนฝึกสอน อบรม บุคคลภายนอก และพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการบริษัท
- (๑๒) เป็นผู้ค้ำประกันหรือดำเนินการหรือทำสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับ หรือเพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้นประการใด หรือทุกประการ
- (๑๓) ประกอบกิจการผลิต รับจ้างตรวจซ่อม จ้างช่วง ซื้อขายอากาศยาน เครื่องยนต์ บริภัณฑ์ อุปกรณ์ อะไหล่และวัสดุที่เกี่ยวกับอากาศยานและเครื่องยนต์ ทั้งในส่วนที่ใช้งานภาคพื้นดินและภาคอากาศทุกชนิด เครื่องสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท บริภัณฑ์ภาคพื้น ฐานอุปกรณ์ รถดับเพลิงและอุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรงและสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสนามบินและท่าอากาศยาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุดิบ และพัสดุอื่นๆ ทุกชนิด
- (๑๔) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นโดยมีราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้
- (๑๕) บริษัทสามารถออกหลักทรัพย์อื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอขายแก่ประชาชน

๑๐. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน ๓๗ ข้อ ดังนี้

- (๑) ประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน กิจการจัดตั้งสนามบินหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน การ



จัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ การอำนวยความสะดวกในกิจการท่าอากาศยานและกิจการบินพาณิชย์ การให้บริการในลานจอดอากาศยาน การให้บริการช่างอากาศยาน และการให้บริการต่างๆเกี่ยวกับอากาศยาน ตลอดจนผู้ประจำหน้าที่ สินค้า พัสดุภัณฑ์ ผู้โดยสาร และลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการในการเดินอากาศ รวมตลอดถึงการให้บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอันเกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการดังกล่าว

(๒) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซ่อม จัดหา บำรุงรักษา ขาย ข่ายฝาก จำหน่ายค้าขาย ค้า เช่า ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีซซิง (Lesaing) ยืม ให้ยืมจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับฝาก ฝาก รับโอน รับขนย้าย ปรับปรุงก่อให้เกิดภาระติดพันและ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและหรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ รวมทั้งดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๓) จัดให้มี สร้าง ประกอบ ติดตั้ง จัดให้ครบถ้วน บำรุงรักษา ดำเนินการ ซ่อม เช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นซึ่งอุปกรณ์สิ่งของ เครื่องใช้หรือบริการต่างๆ เพื่อให้ความสะดวกและความปลอดภัยในการประกอบกิจการท่าอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยาน

(๔) ประกอบกิจการการให้ใช้ท่าอากาศยาน ทรัพย์สิน การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในกิจการท่าอากาศยานของบริษัท ตลอดจนกำหนดอัตราค่าภาระและวิธีการชำระค่าภาระการใช้ดังกล่าว

(๕) ทำและปฏิบัติตามบรรดาข้อตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๖) ทำและปฏิบัติตามบรรดาข้อตกลงและความตกลงและความตกลงกับรัฐบาลไทย และกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การและตัวแทนการขนส่งทางอากาศ บริษัทสายการบิน ผู้ประกอบธุรกิจการบินพาณิชย์ และผู้ประกอบธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัททั้งหมดหรือแต่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๗) ประกอบกิจการสำรวจ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ท่าอากาศยาน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าอากาศยานทุกชนิดทุกประเภท

(๘) ให้กู้ยืมหรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร รวมทั้งให้กู้ หรือให้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้านบุคคลหรือทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่การประกอบกิจการท่าอากาศยาน

(๙) เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น กู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงินหรือได้รับเครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหรือไม่มีหลักประกันใดๆ รวมทั้งการรับออกโอน และสลับหลัง ตัวเงิน ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ (รวมถึง หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์ซึ่งแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท หรือซึ่งมีสิทธิอื่นๆ ให้หุ้นสามัญ) และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้อื่นใด ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งโดยการเสนอขายต่อประชาชน หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนอง จำนำ หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมทั้ง สิทธิ สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๑๐) ค้ำประกันหรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ หรือการประกอบกิจการท่าอากาศยานของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ทั้งปวง

(๑๑) ประกอบกิจการรับจ้าง ว่าจ้าง ในการบริหารและดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการท่าอากาศยานในลักษณะต่างๆ ทุกชนิด ทุกประเภท



(๑๒) ประกอบกิจการรับเป็นที่พักและให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใดๆ และปัญหาด้านการบริหารงานพาณิชย์กรรม รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับกิจการทำอากาศยาน ตลอดจนการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกแบบรับรอง มาตรฐานทุกด้านอันเกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับกิจการการทำอากาศยาน

(๑๓) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ธุรกิจบริการโรงแรม การจัดการ และการดำเนินการอันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน อาทิ การปฏิบัติการ การบำรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า รวมทั้งระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

(๑๔) ประกอบกิจการตั้งหรือรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างๆ ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(๑๕) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต ติดตั้ง ปฏิบัติการใช้ตรวจสอบ รักษาไว้ขยายเปลี่ยนแปลง ป้องกัน ซ่อมแซม เปลี่ยนและการออกให้เช่า ขยาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ซึ่งทรัพย์สิน อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ หรือบริการต่างๆ สำหรับการประกอบกิจการทำอากาศยาน รวมทั้งธุรกิจอื่นๆ อันเกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการทำอากาศยาน

(๑๖) สำรอง วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนินการทุกชนิดที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการทำอากาศยาน

(๑๗) ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการทางด้านธุรกิจการบิน ธุรกิจทำอากาศยาน ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกัน ทั้งในเชิงพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกิจการของบริษัท ในการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการและเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขาย และ/หรือ ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(๑๘) ประกอบกิจการค้าส่ง ค้าปลีกสินค้าอุปโภค/บริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าเทปบันทึกภาพยนตร์และเสียงรวมทั้งสื่อบันทึกใดๆ ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ และวารสารธุรกิจบริการทุกชนิด ทุกประเภท

(๑๙) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ซื้อ ขายสินค้า ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท กับบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒๐) ประกอบกิจการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการทำอากาศยาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่อง หรือสนับสนุนกิจการทำอากาศยาน

(๒๑) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ สไลด์มัลติมีเดีย ภาพนิ่ง เทปบันทึก ภาพยนตร์และเสียง การล้างอัดภาพ การออกแบบผลิต วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(๒๒) ดำเนินการติดต่อกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ์ ใบอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทานหรือผลประโยชน์ใดๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือพึงปรารถนาที่จะได้มา และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิสัมปทานหรือผลประโยชน์ดังกล่าว

(๒๓) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือตั้งตัวแทนทั้งประเทศ ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจัดการให้บริษัทได้รับทะเบียนหรือให้ได้ตั้งขึ้นในหรือตามกฎหมายของเมืองใดๆ ที่อยู่ภายนอกประเทศไทย



(๒๔) บริษัทมีสิทธิที่จะออกหุ้นในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าของหุ้นที่กำหนดไว้ได้ แต่ทั้งนี้จะอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒๕) เสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) แก่ประชาชนในราคาที่ตราไว้ หรือ ในราคาสูงกว่า หรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(๒๖) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใดๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกันหรือเกี่ยวข้องหรือสืบเนื่องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ หรือลงทุนในหลักทรัพย์หรือหลักประกันอื่น หรือเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการ หรือร่วมค้าด้วย หรือเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒๗) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารโทรคมนาคม ดาวเทียม เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารโทรคมนาคม

(๒๘) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(๒๙) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วยรับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และอนามัย รวมทั้งประกอบกิจการค้ายา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือใช้ทางวิทยาศาสตร์ทุกชนิด

(๓๐) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์วางระบบและจัดทำบริหาร การจัดทำจำหน่าย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้า และการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก สินค้าทุกชนิด ทุกประเภทผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(๓๑) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรวจตัวโดยสารทางอากาศ ทางบก และทางทะเล ทั้งในและต่างประเทศ

(๓๒) ประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบสำหรับยานพาหนะทุกประเภท

(๓๔) ประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยลำพัง หรือโดยร่วมกับผู้อื่น และโดยเป็นตัวการหรือโดยอาศัย หรือโดยทางตัวแทน หรือบุคคลอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓๕) ประกอบกิจการที่เป็นการส่งเสริมหรือเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน หรือสิทธิใดๆ ของบริษัทเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

(๓๖) ประกอบกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมแก่บุคคลของธุรกิจเอกชน หรือบุคลากรในหน่วยงานแห่งรัฐ ด้วยเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การป้องกันและระงับเหตุทางด้านอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย

(๓๗) เพื่อประกอบกิจการทางพาณิชย์กรรมซึ่งเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า ให้แก่ การค้า การแบ่ง แยกกอง การจัดประเภท การคัดเลือก การบรรจุ การแบ่งบรรจุ การปิดฉลากหรือเครื่องหมายอื่นใด การปิดฉลากใหม่ การผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง



๑๑. บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงระบบงานของ รทส. ให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถควบคุม ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของ รทส. และกลุ่มผู้รับจ้างบริหารโรงแรมได้ทุกขั้นตอน

(๒) มีการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี ให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้ได้ผลงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรดูแล รักษา ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มผู้รับจ้างบริหารโรงแรม ให้มีการดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย และเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้บรรลุผลประกอบการที่ดี ภายใต้งบประมาณที่กำหนดเพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

(๔) สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ รทส. อย่างมีอาชีพให้การดำเนินการของกลุ่มผู้รับจ้างทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระดับองค์กรและเศรษฐกิจระดับชาติ

๑๒. บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาอีสต์เอเชีย จำกัด

บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาอีสต์เอเชีย จำกัด มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

(๑) สนับสนุนกิจการของการบินไทย และสายการบินอื่น

(๒) พัฒนาบริษัทฯ สายการบิน ตัวแทนจำหน่าย รองรับการเปลี่ยนแปลง

(๓) หาช่องทางสร้างรายได้อื่นๆ นอกเหนือจาก Booking Fee

(๔) ใช้ทรัพยากร เงินทุน ที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

(๕) บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล (เปิดเผย เป็นธรรม โปร่งใส)

๑๓. บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด

บริษัท รถไฟฟ้า รฟท. จำกัด มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทฯ ให้บริการด้วยความปลอดภัย เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๑๔. บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด

บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

(๑) ดำเนินธุรกิจสายการบินภูมิภาคในระยะพิสัยใกล้และระยะพิสัยกลางให้บริการในรูปแบบ Regional Service / Cost Effective Full Service ที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เดินทาง

(๒) เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้การบินไทย ด้วยฐานผู้โดยสารที่เดินทางแบบเชื่อมต่อเส้นทาง (Connecting Traffic) ของการบินไทย

(๓) สามารถบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

(๔) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับเครือข่ายเส้นทางบินโดยรวมของกลุ่มธุรกิจสายการบินของบริษัท การบินไทยฯ

(๕) เพื่อสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจ รองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

อย่างไรก็ตาม แม้จะมีกฎหมายของหน่วยงานรัฐ ยังมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ กฎ ระเบียบ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องที่ต้องถือปฏิบัติ ได้แก่



กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มีดังนี้*

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๒. พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๘. พระราชบัญญัติทุนรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๒. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕*
๑๓. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕*
๑๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์*
๑๕. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

สมาคมและมูลนิธิ พุทธศักราช ๒๔๙๙

*[เอกสารการบรรยายของดร. เสรี นนทสูติ ที่ปรึกษากฎหมายสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ ระบบกฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ: การกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจด้านการเงิน ฌ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓, หน้า ๑๒.]

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม” ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นสิทธิของประชาชนที่จะได้รู้ตามมาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอย่างน้อยดังนี้

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ในส่วนของกระทรวงคมนาคม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดทำประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม*^{๒๑}

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน^{๒๒}

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยกระทรวงคมนาคม ออกประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม^{๒๓}

[โดยยกเลิกประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม]^{๒๔}

^{๒๑}ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙, หน้า ๑๐-๑๗.

^{๒๒}เรื่องเดียวกัน.

^{๒๓}ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙, หน้า ๑๘.

^{๒๔}ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๖ ง ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๑ หน้า ๒๑.



(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (โดยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หากยังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับ ในทางที่ไม่เป็นคุณแก่บุคคลใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ด้วยวิธีการอย่างอื่น และได้มีการดำเนินการตามวิธีการนั้น ๆ แล้ว ถือได้ว่าการเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารดังกล่าวแล้ว]

“กฎ” ตามความหมายโดยทั่วไปหมายถึง จัดไว้เป็นหลักฐาน ตรา คำบังคับ หรือข้อกำหนดหรือ ข้อบัญญัติ ที่บังคับให้ต้องมีการปฏิบัติตาม^{๒๕}

ส่วน “กฎ” ตามความหมายของกฎหมายปกครอง^{๒๖} หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไปโดย ไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ^{๒๗} ในทางปฏิบัติไม่ค่อยมีปัญหาหากนักในการ วินิจฉัยว่าอะไรเป็น “กฎ” ในส่วนที่เป็นพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศกระทรวง แต่มีประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติบางฉบับที่อาจทำให้ฝ่ายปกครองและประชาชนเข้าใจ สับสนว่า เป็น “กฎ” หรือ “คำสั่งทางปกครอง”^{๒๘} เนื่องจากบทนิยามได้ให้ความหมายของคำว่า “กฎ” หมายความว่ารวมถึง บทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไปโดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ^{๒๙}

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการยังไม่ได้กำหนดข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องนำไปลง พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเพิ่มเติม ตามบทบัญญัตินี้

จะเห็นได้ว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินการออกประกาศและจัดรวบรวมข้อมูลเข้าแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสาร ในมาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการ อ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

^{๒๕} พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒, พิมพ์ครั้งที่ ๑ (กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น, ๒๕๔๖), หน้า ๓.

^{๒๖} กฎหมายปกครองเป็นสาขาหนึ่งของกฎหมายมหาชนที่วางหลักเกี่ยวกับการจัดระเบียบในทางปกครองของรัฐ และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งวางหลักความเกี่ยวพันในทางปกครองระหว่างฝ่าย ปกครองกับเอกชน

^{๒๗} บทนิยาม “กฎ” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

^{๒๘} พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

ฯลฯ

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อให้เกิด มี เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระบุ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือ ชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการ ออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ฯลฯ

^{๒๙} website๒๕๕๖.moj.go.th/upload/mini๑๑๐_download/



๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ โดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี^{๓๐} เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ สถานที่ของหน่วยงาน เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ซึ่งในส่วนของรัฐมีอยู่แล้ว

จากการผลักดันความสำเร็จการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ส่วนราชการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีผลให้กระทรวงคมนาคมต้องออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน อาศัยอำนาจตามตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นกระบวนงานหนึ่งที่กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใต้ชื่อ “การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ นาที/เรื่อง” ดังนั้น จึงทำให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมต้องรับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ตัวชี้วัด การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ระดับ ๕ คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานมาตลอด

ต่อมามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และกำหนดมาตรการให้ทุกส่วนหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยราชการส่วนกลางรับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ในครั้งนี้จึงได้กำหนด ตัวชี้วัด **ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ** ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๕ คะแนน

๒. การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้จัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้เอง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดยจำแนกข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม แบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

(๑) **คำวินิจฉัยเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม** ได้แก่ คำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม ประเด็นที่เป็นคดีปกครองเกี่ยวกับการคมนาคมและการขนส่งและการบริหารราชการ

(๒) **ผลการพิจารณาเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด** เช่น คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด

^{๓๐} สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (กรุงเทพมหานคร: สขร., ๒๕๔๘), หน้า ๖๔.



[(๑) และ (๒) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าวตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐]

(๓) นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

[(๓) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐]

(๔) แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

(๕) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

(๖) ผลการดำเนินงาน (รายงานประจำปีของหน่วยงาน) ของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา การแสดงผลงานในรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี

[(๔) - (๖) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ ตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐]

(๗) คู่มือการปฏิบัติงานในการกิจตามกฎหมายกำหนด เช่น คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน คู่มือการจัดการเรื่องรื้อถอนทุกซ์ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจราชการ คู่มือดำเนินการทางวินัย คู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

(๘) คำสั่ง ระเบียบ ประกาศของกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

[(๗) - (๘) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน ตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐]

อย่างไรก็ตาม ในส่วนของกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง ได้นำโครงสร้างภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม มาพิจารณาประกอบกับการให้สิทธิประชาชนได้รู้ตามมาตรา ๗ และสิทธิได้รู้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยกระทรวงคมนาคมได้ดำเนินการออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๖ ตอนที่ ๒๔ ก ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๒ หน้า ๑-๗ และยังมีประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หน้า ๑๐-๑๗) นอกจากนี้ กระทรวงคมนาคม ได้เพิ่มช่องทางในการให้สิทธิประชาชนได้รู้ในเรื่องดังกล่าว ผ่านช่องทางการจัดการระบบอิเล็กทรอนิกส์ “ระบบราชกิจจานุเบกษา” ที่จะมีกฎหมายเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบการปฏิบัติราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ได้รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) คำวินิจฉัยเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

(๒) ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

(๓) นโยบายที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

(๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด



- (๕) งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
- (๖) กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
- (๗) สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน
- (๘) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด (เช่น กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ข้อบังคับบริษัท หนังสือจัดตั้งหน่วยงาน พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
- (๙) เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการศึกษา รายงานการวิจัย รายงานข้อเท็จจริง วิทยานิพนธ์ รายงานต่างๆ หนังสือที่มีข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- (๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชน
- (๑๑) คู่มือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๑๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- (๑๓) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
- (๑๔) ข่าวเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด ที่ผลิตโดยกระทรวงคมนาคม
- (๑๕) ข่าวเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด ข้อร้องเรียน ปัญหา ที่รวบรวมจากสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร
- (๑๖) เอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
- (๑๗) ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๘) อื่นๆ แล้วแต่กรณี ที่ผู้ขอตรวจดูและสอบถาม (ถ้ามี)

นอกจากนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้สะดวก รวดเร็ว ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม จะได้กำหนดดัชนีหรือรหัสข้อมูลข่าวสาร (รหัสแฟ้มข้อมูล) ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดัชนีหรือรหัสข้อมูลข่าวสาร (รหัสแฟ้มข้อมูล) ตามมาตรา ๙(๑) – (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

รหัสข้อมูล	มาตรา ๙	คำอธิบาย
รหัสแฟ้ม ๙๑.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๑)	คำวินิจฉัยเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสแฟ้ม ๙๑.๒๐๐๑	มาตรา ๙ (๑)	ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสแฟ้ม ๙๒.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๒)	นโยบายที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสแฟ้ม ๙๒.๒๐๐๑	มาตรา ๙ (๒)	นโยบายที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด (ผู้บริหารระดับสูง)
รหัสแฟ้ม ๙๓.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๓)	แผนงานที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสแฟ้ม ๙๓.๒๐๐๑	มาตรา ๙ (๓)	โครงการที่เกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสแฟ้ม ๙๓.๓๐๐๑	มาตรา ๙ (๓)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม



รหัสข้อมูล	มาตรา ๙	คำอธิบาย
รหัสเพิ่ม ๙๔.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๔)	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชน
รหัสเพิ่ม ๙๔.๒๐๐๑	มาตรา ๙ (๔)	คู่มือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
รหัสเพิ่ม ๙๔.๓๐๐๑	มาตรา ๙ (๔)	คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสเพิ่ม ๙๕.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
รหัสเพิ่ม ๙๖.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาร่วมทุน สัญญาจ้างเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด
รหัสเพิ่ม ๙๗.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี (หนังสือเวียน)
รหัสเพิ่ม ๙๗.๒๐๐๑	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี (หนังสือเวียน) ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด
รหัสเพิ่ม ๙๗.๓๐๐๑	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี (ปคร.คค.)
รหัสเพิ่ม ๙๗.๔๐๐๑	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
รหัสเพิ่ม ๙๗.๕๐๐๑	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
รหัสเพิ่ม ๙๗.๕๐๐๑	มาตรา ๙ (๗)	รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง
รหัสเพิ่ม ๙๘.๐๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
รหัสเพิ่ม ๙๘.๑๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ - ข่าวกระทรวงคมนาคม ผลิตโดยกองสารนิเทศ
รหัสเพิ่ม ๙๘.๒๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ - ข่าวกระทรวงคมนาคม จากหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์
รหัสเพิ่ม ๙๘.๓๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ - เหตุด่วน เหตุร้าย
รหัสเพิ่ม ๙๘.๔๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ - ปัญหาที่เกิดจากการข้อร้องเรียน
รหัสเพิ่ม ๙๘.๕๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ประชาชนขอมาทางจดหมาย ตอบรับภายใน ๑๕ วันทำการ
รหัสเพิ่ม ๙๘.๕๐๐๑	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ยื่นขอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

๔. ชนิดของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

กระทรวงคมนาคม โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม สามารถจำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในครอบครอง โดยแยกเป็นประเภทต่างๆ เพื่อความสะดวกในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้ดังนี้

๔.๑ ประเภทเอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ที่จำแนกออกจากข้อมูลข่าวสารทั่วไป หมายถึงข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่



กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บ ๗๕ ปี และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บเกิน ๒๐ ปี ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

การดำเนินการ : การเก็บเอกสารดังกล่าวของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง งานเอกสารและข้อมูลข่าวสารยึดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินการการจัดเก็บเอกสารประวัติศาสตร์ ดังนี้

(๑) การเก็บข้อมูลประวัติศาสตร์ของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัดไว้ที่หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

(๒) จัดตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โดยจัดตั้งคณะกรรมการและพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณฯ การทำลายเอกสาร หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นควรทำลายจะนำเสนอบัญชีรายชื่อไปยังหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากรว่ามีความต้องการในการเก็บข้อมูลที่จะทำลายหรือไม่ ถ้าต้องการก็จัดส่งให้ หอจดหมายเหตุต่อไป หากไม่ต้องการก็จะทำลายตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคำนิยามในมาตรา ๔ เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๓ - ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของ ผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัว ผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์ นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การดำเนินการ : ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยออกประกาศข้อมูลข่าวสารบุคคล^{๓๑)} (ก.พ. ๗ประวัติของข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ มาจัดเก็บที่ งานเอกสารและข้อมูล กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน)

๑. ข้อมูลข่าวสารการเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗) ได้แก่

๑.๑.๑ โครงสร้างการจัดการองค์กร และสรุปอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้จัดทำประกาศฯ^{๓๒)}

๑.๑.๒ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกระทรวงคมนาคมได้ออกประกาศกำหนดสถานที่ติดต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม^{๓๓)}

๑.๑.๓ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และการตีความที่มีสภาพอย่างกฎหมายมีผลบังคับเป็นการทั่วไปแก่เอกชน

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ได้จัด สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

^{๓๑)} ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๖, หน้า ๑๔-๑๘.

^{๓๒)} ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ หน้า ๑๐-๑๗.

^{๓๓)} ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๖ ง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙, หน้า ๑๘.



๒.๑ ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง เช่น ผลคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดกรณีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือกรณีอื่นๆ

๒.๒ นโยบาย และตีความการใช้กฎหมายที่มีผลต่อเอกชน เช่น

- นโยบายกระทรวงคมนาคม/สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- การตีความการใช้กฎหมายในเรื่องต่างๆ

๒.๓ แผนงาน โครงการ และงบประมาณของปีงบประมาณ ของปีที่กำลังดำเนินการ

- แผนงานเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมในรอบปีที่ผ่านมา

- โครงการเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมในรอบปีที่ผ่านมา

- งบประมาณของปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่

- คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้แก่
 - (๑) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข่าวหนังสือพิมพ์
 - (๒) คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๓) คู่มือกระบวนการงานด้านการเบิกจ่ายเงิน
 - (๔) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
 - (๕) คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ
 - (๖) คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการกำหนดตำแหน่งภายใต้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม
 - (๗) คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น/ต่ำลงในลักษณะกรอบอัตราตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งและสายงาน
 - (๘) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร
 - (๙) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร
 - (๑๐) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการเงินการคลัง
 - (๑๑) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการช่วยอำนวยความสะดวก
 - (๑๒) คู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
 - (๑๓) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานสารบรรณ
 - (๑๔) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงาน/โครงการ/กิจกรรมพิเศษ
 - (๑๕) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการนักบริหาร



- (๑๖) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการภาพ
- (๑๗) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการเงินการคลัง (การเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญ)
- (๑๘) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการตรวจสอบภายใน
- (๑๙) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารและบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการเผยแพร่ข่าวกระทรวงคมนาคม
- (๒๑) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน
- (๒๒) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารงบประมาณสำนักงานปลัดและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคม
- (๒๓) คู่มือการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน
- (๒๔) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒๕) คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
- (๒๖) คู่มือการปฏิบัติงานการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการตรวจราชการ กระทรวงคมนาคม
- (๒๗) คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจราชการ
- (๒๘) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณ

- คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เช่น คำสั่งกระทรวงคมนาคม คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๒.๕ ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงคมนาคม

และหน่วยงานในสังกัด

- ข้อบังคับของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

คมนาคม

- หนังสือบริคณห์สนธิ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ระเบียบกระทรวงคมนาคม และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

- คำสั่งกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

๒.๖ สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

๒.๗ มติคณะรัฐมนตรี

- มติคณะรัฐมนตรี (หนังสือเวียน) รูปแบบหนังสือ
- มติคณะรัฐมนตรี (หนังสือเวียน) ตามมติคณะรัฐมนตรี
- มติคณะรัฐมนตรี
- มติคณะกรรมการ
- รายงานทางวิชาการ/รายงานข้อเท็จจริง



๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ
- ข่าวเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม / ที่ผลิตโดยกระทรวงคมนาคม
- ข่าวเกี่ยวกับกระทรวงคมนาคม / ที่รวบรวมมาจากสิ่งพิมพ์อื่นๆ

ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ข้อร้องเรียน ต่างๆ

- การบรรยาย/แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
- ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- อื่นๆแล้วแต่ผู้ตรวจดู หรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี)



บทที่ ๕

การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

กระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดยได้กำหนดประกาศระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยคำนึงถึง “สิทธิได้รู้ (Right to know) ของประชาชน” ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ทั้งนี้ การบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงคมนาคมได้เน้นเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารประเทศภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีหลักการสำคัญ คือ ให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชน ซึ่งมีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายในหลายเรื่อง ได้แก่

๑.๑ หน้าที่หน่วยงานของรัฐในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน คือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และบริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารเพื่อไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาไว้ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๒ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว^๑ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) นำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมรายเดือน ตามแบบ สขร. ๑ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ ยกเลิกโดยออกประกาศ กขร. เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘) ออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม www.mot.go.th และต้นฉบับเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

(๓) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ได้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์^๒ ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมได้ดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ที่เว็บไซต์กระทรวงคมนาคมที่ www.mot.go.th เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นมา

^๑มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗.

^๒เรื่องเดียวกัน.



๑.๓ การเปิดเผยหรือการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑ แห่งข้อมูลพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีหลักปฏิบัติว่า กรณีมีผู้ขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ

การจัดการข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ผู้มาขอยื่นคำขอกับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเรื่องใดก็ตาม และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่ลักษณะอาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ถือว่าเป็นการจัดการข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี

กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประชาชนสามารถยื่นคำขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน เช่น กอง กลุ่ม สำนัก ศูนย์ในสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคมได้

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบสารสนเทศ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อกระบวนการ การบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๓. ประเภทงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ หน่วยงานเดียว
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๕.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ

ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ ☒ บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ ☒ ส่วนกลาง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมายข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๖

กระบวนการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดระยะเวลา ๑๐ นาที/เรื่อง ปรับปรุงเวลา ๕ นาที/เรื่อง

๙. ข้อมูลสถิติ

๙.๑ จำนวนเฉลี่ยต่อเดือนมากที่สุด

๖๐๐ ครั้งต่อเดือน

๙.๒ จำนวนเฉลี่ยน้อยที่สุด

๕๐ - ๑๐๐ ครั้ง

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑๐.๑ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยบริการบนเว็บไซต์ของกระทรวง

คมนาคม ที่ www.mot.go.th



ระยะเวลาการให้บริการ

☒ เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๐.๒ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑

กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๗๖
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕

ระยะเวลาการให้บริการ

☒ จันทร์ – ศุกร์

☒ เว้นวันหยุดราชการ

☒ ไม่พักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่พักเที่ยง

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

☐ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรพนักงาน/บัตรนักศึกษา

๑๒. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

☒ ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน ๕ นาทีต่อเรื่อง

๑๓. ค่าธรรมเนียม

☒ สำเนาเอกสารกระดาษเอ ๔ ราคา ๑บาท/แผ่น

☒ สำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษเอ ๔ ราคา ๕ บาท/แผ่น

☒ รับรองสำเนาความถูกต้อง ราคา ๕ บาท/หนึ่งคำขอ

๑๔. ช่องทางการร้องเรียน

☒ ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

๑๕. ตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

☐ แบบฟอร์มการขอยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

☐ ปัจจุบันปรับปรุงให้ ➡ Link และอัปโหลดไฟล์แบบฟอร์มการขอ

ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๓๘ เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗

มาตรา ๔๓ ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้ทราบโดยทั่วไป การกำหนดให้เป็นความลับจะกระทำได้เฉพาะที่มีเหตุตามที่กำหนดไว้ เพื่อความมั่นคงหรือรักษาความสงบเรียบร้อย หรือคุ้มครองสิทธิของประชาชน

มาตรา ๔๔ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย รายการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการดำเนินการ โดยห้ามทำสัญญาใดที่มีข้อความห้ามมิให้เปิดเผยข้อความหรือข้อตกลงในสัญญา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ได้รับ ความคุ้มครองโดยกฎหมาย

หลักการที่สำคัญ เป็นไปตามมาตรา ๙ (๓) และ (๖) และการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดขั้นตอนในการให้บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ได้กำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กล่าวคือ ตัวชี้วัดร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักฯ ตัวชี้วัด : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาช่วงต้นๆ กำหนดเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที/เรื่อง ต่อมามีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการมาเป็น ๕ นาที/เรื่อง

กระทรวงคมนาคม ดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ และกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมดังกล่าว ผลการดำเนินงานที่กองกลางรับผิดชอบ ได้คะแนน ๕ คะแนนมาโดยตลอด

๓.๒ ลดการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความโปร่งใส

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้มีการดำเนินงานตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๒.๑ กำหนดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง นโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

๓.๒.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมลงพิมพ์ในรายงานประจำปี กระทรวงคมนาคม ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในรอบปีที่ผ่านมาให้สาธารณะชนได้รับทราบ และประชาชนได้รับทราบข้อมูล ซึ่งสามารถนำมาตรวจสอบการทำงานของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงานด้วย

๓.๒.๓ จัดกิจกรรมภายใต้โครงการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยเชิญข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการของกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงเข้าร่วมฟังการอบรม เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมแผนที่ทหาร กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในครั้งนี้ผลการสำรวจผู้เข้ารับการอบรมได้รับความพึงพอใจระดับดีมากเป็นการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการกำกับองค์กรที่ดี ตามเกณฑ์และมาตรฐานของลักษณะองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๓.๒.๔ การกำกับ ดูแลหน่วยงานของกระทรวงคมนาคมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงคมนาคม โดยมีหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง (กระทรวงคมนาคม) คือ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (บกท.) กระทรวงคมนาคมจึงเชิญผู้ประสานงานและผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานในสังกัด เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจและวางแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ที่ต้องดำเนินการช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานต้นแบบและเครือข่ายเดินหน้านำตามบันทึกความร่วมมือฯ เป็นในแนวทางเดียวกันและเกิดผลในทางปฏิบัติ และประเด็นสำคัญของแผนดังกล่าว คือ การให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคมจึงเป็นเจ้าภาพ จัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยทัศนศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ของหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นการสร้างเครือข่ายด้านข้อมูลข่าวสารด้านการคมนาคม ขนส่งแบบยั่งยืน ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดขึ้น เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุมอาคารสโมสรกระทรวงคมนาคม โดยสถานที่จัดงาน ได้แก่ กรมสุขภาพจิต และ กรมประชาสัมพันธ์ ผลที่ได้รับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ มีความพึงพอใจ และจะนำแนวคิดที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงศูนย์ของหน่วยงานตนเองให้เข้าตามเกณฑ์และมาตรฐานต่อไป

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ได้แก่

๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่

๔.๑.๑ รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการเป็นประธาน)

๔.๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวง กระทรวงคมนาคม ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/สำนัก/ศูนย์เป็นกรรมการ

๔.๑.๓ ผู้อำนวยการกองกลางเป็นเลขานุการ

๔.๑.๔ หัวหน้างานเอกสารและข้อมูลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ จะได้มีการปรับปรุงคำสั่ง ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองกลาง ซึ่งมีกลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนเป็นกลุ่มงานใหม่ ทำหน้าที่กำกับดูแลงานเอกสารและข้อมูลแทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๔.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รายละเอียดตาม ภาคผนวก

ที่ผ่านมากองกลาง ดำเนินงานมาอย่างครบถ้วนและเรียบร้อยตามกฎหมาย โดยยังไม่มีกรร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

๕. เปรียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ซึ่งกองกลางมีอำนาจหน้าที่สำคัญที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน อาทิเช่น

ใน ข้อ ๙ กองกลางจัดทำสรุปสถิติการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมรายเดือน เสนอผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบ ซึ่งได้ปฏิบัติมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปัจจุบัน ดังจะเห็นได้จากข้อมูลตามตารางที่จะได้แสดงด้านล่าง



ตารางสถิติการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
และระบบเครือข่ายออนไลน์ (อินเทอร์เน็ต) ปี ๒๕๔๒ - ๒๕๕๘

ปี พ.ศ.	สถานที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม	สถานที่ เว็บไซต์กระทรวงคมนาคม www.mot.go.th
๒๕๔๒	๑๔๘	-
๒๕๔๓	๑๙๗	-
๒๕๔๔	๑๔๕	-
๒๕๔๕	๑๘๘	-
๒๕๔๖	๒๖๔	-
๒๕๔๗	๒๓๒	-
๒๕๔๘	๙๙	-
๒๕๔๙	๒๓๑	-
๒๕๕๐	๔๐๘	๗,๗๗๕
๒๕๕๑	๓๘๓	๓,๔๕๘
๒๕๕๒	๒๐	๗๘๖
๒๕๕๓	๕๙	๒,๘๕๖
๒๕๕๔	๕๓	๔,๘๐๑
๒๕๕๕	๑๑๖	๓,๗๐๒
๒๕๕๖	๑๒๔	๖,๓๐๐
๒๕๕๗	๖๐	๓,๓๒๙
๒๕๕๘	๒๙	๑,๑๗๕
รวม	๒,๗๕๖	๓๔,๑๘๒
รวมทั้งสิ้น		๒๖,๙๓๘
ผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ ๒๕๔๒ - ๒๕๕๐ จำนวน ๑๔๐ คน		
ร่วมจัดนิทรรศการแสดงศูนย์ข้อมูลข่าวสารแบบอย่าง กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ทำเนียบรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง		

๕. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ ได้กำหนดระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดระยะเวลา ๑๐ นาที/เรื่อง และมีการปรับปรุงระยะเวลา เหลือ ๕ นาที/เรื่อง ซึ่งประกาศดังกล่าวนี้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดยกองกลางได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖- ๒๕๕๖ ผลการดำเนินงานได้ ๕ คะแนน โดยมีขั้นตอนการให้บริการตามแผนภูมิแสดงด้านล่าง



๕.๑ วิธีการเข้าใช้บริการ

การให้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม มี ๒ ลักษณะ คือ

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกายภาพ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๓๘ กระทรวงคมนาคม อาคาร ๑ ชั้น ๑ กระทรวงคมนาคม กองกลาง กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน งานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕ (เบอร์โทรศัพท์อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงหมายเลข)

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการเข้าดูข้อมูลทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันมีการบริการข้อมูลข่าวสารใน ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ เข้าตรวจดูที่เว็บไซต์กระทรวงคมนาคมโดยตรงที่ www.mot.go.th Link ที่ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม”

๒.๒ เข้าที่ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ (GINFO) สามารถเข้าดูข้อมูลโดยตรงกับกระทรวงคมนาคมได้ทันที ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- (๑) โครงสร้าง
- (๒) อำนาจหน้าที่
- (๓) วิสัยทัศน์
- (๔) แผนภูมิ
- (๕) รายนามผู้บริหาร
- (๖) แผนงาน/โครงการที่สำคัญ
- (๗) งบประมาณ

๒.๓ เข้าที่ “คู่มือบริการประชาชน”

๖. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง นโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม โดยจัดทำคู่มือตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ได้แก่

๖.๑ คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

๖.๒ คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๕๑ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ในโอกาสที่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์เข้ามาเยี่ยมชม เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑ จำนวน ๑๒๐ คน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

๖.๓ เข้าร่วมจัดนิทรรศการในโอกาสครบ ๑๐ ปี ในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยการจัดบูธตัวอย่างในการจัดตั้งศูนย์ฯ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ขณะนั้น นายสุรยุทธ์ จุลานนท์ เข้าเยี่ยมชมบูธของกระทรวงคมนาคม โดยมีระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์จัดแสดงให้ดู เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ และได้นำข้อมูลบริการอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม

กำหนดระยะเวลาการให้บริการ

ศูนย์ข้อมูลกายภาพ ณ ที่ตั้ง

- ☒ บริการตามวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ
- ☒ เวลา ๐๘.๓๐ น ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นเวลาพักเที่ยง
- ☒ ศูนย์บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สืบค้นได้ทั่วทุกแห่ง



ผู้กำกับ ดูแล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

บรรณารักษ์ ชำนาญการ (หัวหน้างานห้องสมุด)(ตั้งแต่พฤษภาคม ๒๕๔๑ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เปลี่ยนเป็น หัวหน้ากลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน)

ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน

- หัวหน้างานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
กองกลาง

- นักจัดงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ปฏิบัติงานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน กองกลาง

๖.๔ แนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ตามแนวทางการจัดทำของ สำนักงาน กพร.	ตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม
๑. ที่มา	๑. คำแนะนำในการใช้คู่มือ เป็นการชี้แจงรายละเอียดในการใช้คู่มือ ตั้งแต่กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีใช้คู่มือ
๒. วัตถุประสงค์	๒. บทนิยามของข้อมูลข่าวสาร ๑. บทนิยามข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ขอบเขตและความสำคัญของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ ๔. ประโยชน์ของคู่มือ ๕. องค์กร/บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๖. โครงสร้างและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกลาง ๗. การวิเคราะห์คู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและจัดทำคู่มือฉบับใหม่
๓. คำจำกัดความ	บทที่ ๓ ความเป็นมาและบทบาทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ๑. จัดตั้งสถานที่ติดต่อ ๒. หลักวิชาการและแนวคิดในการจัดทำคู่มือ



ตามแนวทางการจัดทำของ สำนักงาน กพร.	ตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม
	๓. สภาพปัญหาและความสำคัญของเรื่อง ๔. บทบาทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ๕. บทบาทในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. แนวคิดและหลักการ ๔.๑ ความหมายของคู่มือ ๔.๒ ขอบเขตการดำเนินการ ๔.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ ๔.๔ เป้าหมายของการจัดทำคู่มือ	บทที่ ๔ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ๑. ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ๒. การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร ๓. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. ชนิดของข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
๕. ประเภทของกระบวนการบริการ	บทที่ ๕ การให้บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม ๕. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ๖. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง นโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ข้อ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม



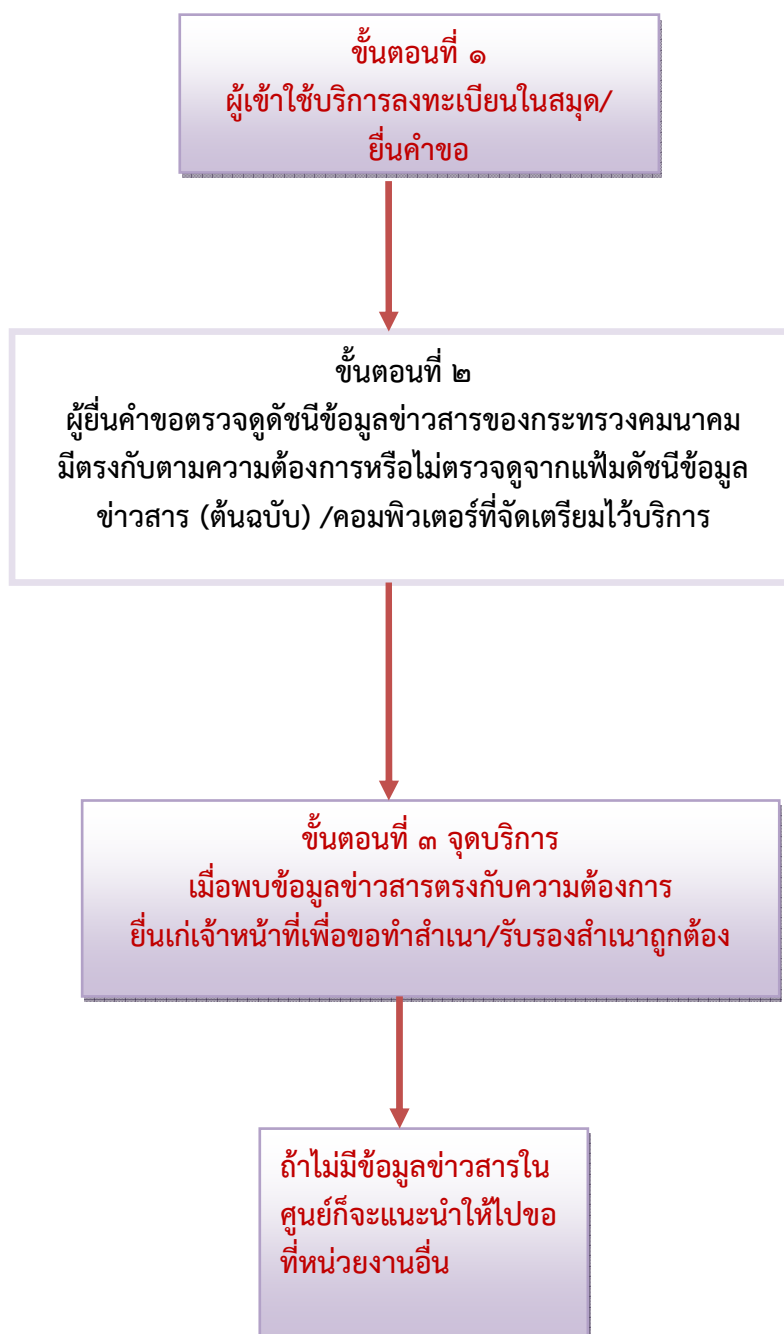
ตามแนวทางการจัดทำของ สำนักงาน กพร.	ตามแนวทางของกระทรวงคมนาคม
๖. องค์ประกอบของคู่มือสำหรับประชาชน ๖.๑ ขอบเขตการให้บริการ ๖.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ๖.๓ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา ๖.๔ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมกับคำขอ ๖.๕ ค่าธรรมเนียม ๖.๖ การรับเรื่องร้องเรียน ๖.๗ อื่นๆ	๗. แผนภูมิขั้นตอนการตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ๘. อัตราค่าธรรมเนียม ๖ บทที่ ๖ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานและสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน ๑. ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน ภายหลังมติคณะรัฐมนตรี ให้มีการรายงานผลทางเว็บไซต์ ๓. ช่วงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบฯ ๔. ผลการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าวเป็น ช่วงระยะเวลา ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ๕. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมาย ๖. สรุปรายงานในภาพรวมกระทรวงคมนาคม ๗. สรุปแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารพื้นฐานของหน่วยงานต่างๆ ในระบบข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. ข้อควรพิจารณาในการจัดทำคู่มือ	ภาคผนวก
๘. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือ	
๙. ตัวอย่างคู่มือสำหรับประชาชน	
ภาคผนวก : พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	



๗. แผนภูมิขั้นตอนการตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

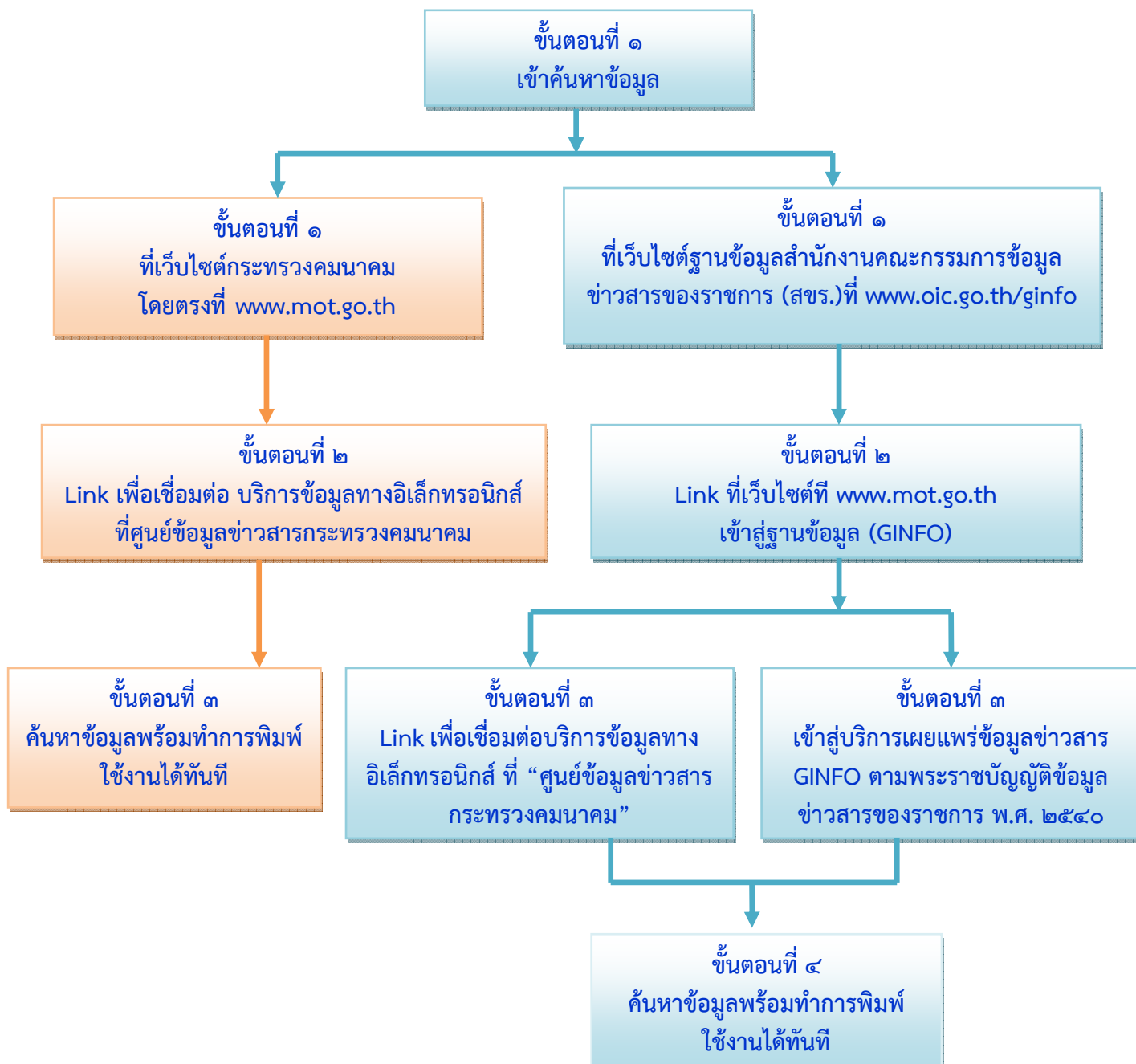


ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ
แผนภูมิขั้นตอนการตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
ตามมาตรา ๗และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



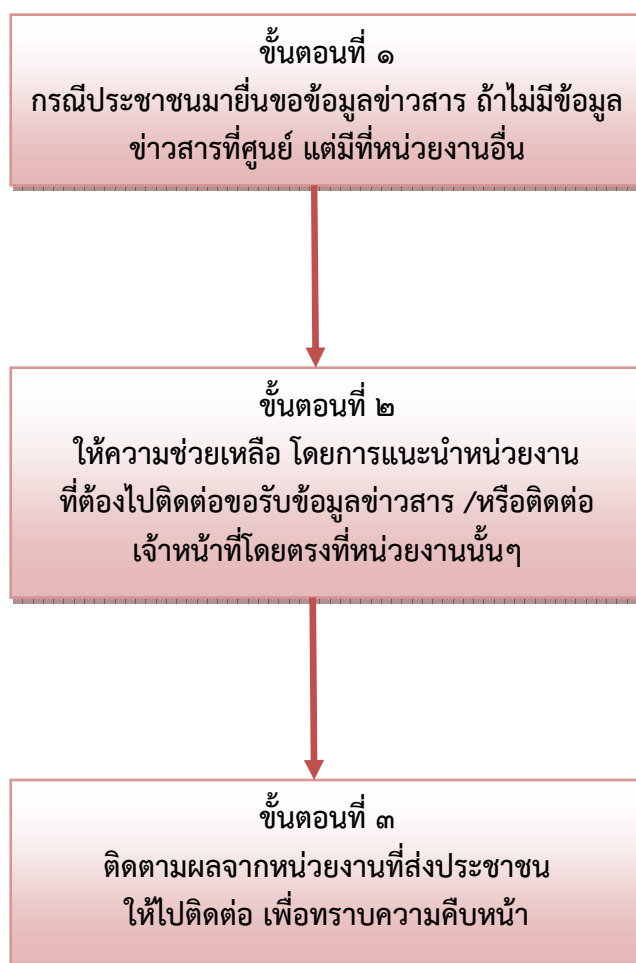


ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์)
แผนภูมิขั้นตอนการตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



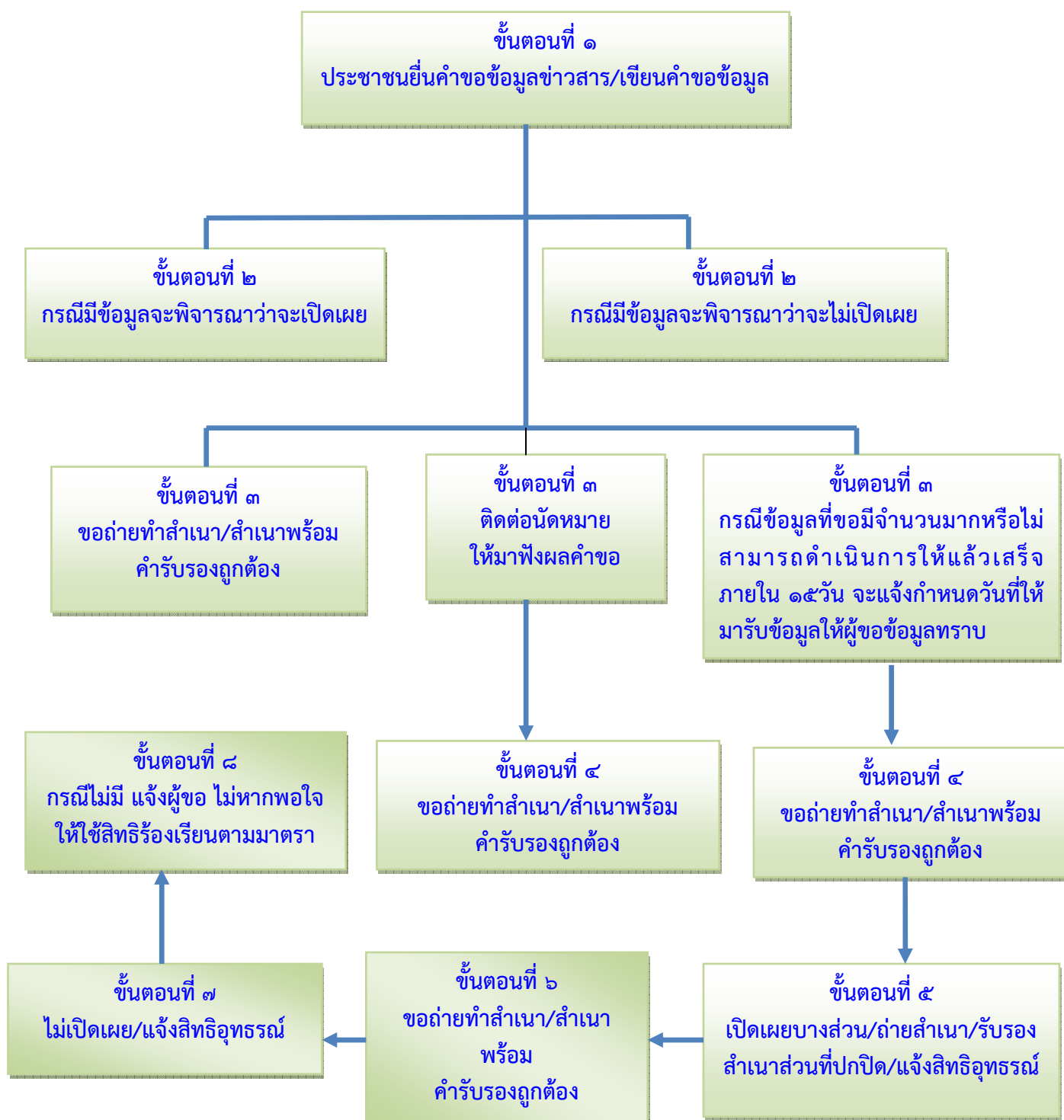


แผนภูมิขั้นตอนการตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
(การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการขอเฉพาะราย)





แผนภูมิขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
(การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มาขอเป็นการขอเฉพาะราย
ในกอง/กลุ่ม/สำนัก/ศูนย์ในสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม)





๘. อัตราค่าธรรมเนียม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมได้คิดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสารและรับรองสำเนาของข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม คิดค่าธรรมเนียมการทำสำเนาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ และครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๙ อนุมัติการกำหนดค่าธรรมเนียมจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นไปอัตราประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒^๓ ภาคผนวก

^๓ หนังสือกองกลางที่ คค ๐๒๐๑/กก๔๖๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การจัดทำสำเนา และการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสาร



บทที่ ๖

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานและสรุปรายงาน

การประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดสถานที่ไว้รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยหน่วยงานรัฐไม่ต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารขึ้นใหม่ และมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้หน่วยงานต้องสรุปรายงานตามแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี และรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผลการดำเนินงาน

กระทรวงคมนาคมในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวง มีหน้าปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมในระดับกระทรวง และดำเนินงานในระดับกรม (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๑ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

๑.๒ ให้คำแนะนำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมในการรายงาน พร้อมขอสำเนาการรายงานให้กระทรวงคมนาคม เพื่อจัดทำสรุปแบบรายงานในภาพรวม (ตามแบบฟอร์ม)

๑.๓ จัดทำสรุปรายงานในภาพรวมกระทรวงคมนาคม และส่งหนังสือพร้อมรายละเอียดให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบ

๒. ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน ภายหลังมติคณะรัฐมนตรี ให้มีการรายงานผลทางเว็บไซต์

๒.๑ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารก่อนบันทึกรายงานผลฯ และส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ จัดทำบันทึกหนังสือติดตาม ตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานภายในกำหนดระยะเวลา กรณีมีเหตุการณฉุกเฉินหรือความไม่สงบทางการเมืองให้จัดทำหนังสือแจ้งผลหน่วยงานที่ยังไม่มีการรายงานผลและขอให้เร่งรัดดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ช่วงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง โดยกำหนดหน้าที่หน่วยงานที่เป็นต้นแบบให้มีการรายงานผลตามบันทึกดังกล่าว คือ รายไตรมาส รายปี

๓.๒ ให้หน่วยงานต้นแบบจัดส่งรายงานผลให้กระทรวงคมนาคมทราบ เพื่อสรุปรายงานเสนอผู้บริหารหรือสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบเป็นระยะๆ

๓.๓ กำกับ และ ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๔. ผลการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าวเป็น ช่วงระยะเวลา ปี พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๘

๔.๑ หน่วยงานต้นแบบสามารถปฏิบัติงานได้ครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ กระทรวงคมนาคม และหน่วยงานต้นแบบได้รับคำชมเชยและขอบคุณในการเป็นหน่วยงานต้นแบบที่ดีและการให้ความร่วมมือแก่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้เป็นอย่างดี

สรุปผลการดำเนินการดังกล่าว และวิเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สามารถสรุปได้ว่า มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัดที่เป็นเครือข่าย สามารถแบ่งกลุ่ม ได้ ๔ กลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบในระยะต่อไป ได้แก่

กลุ่มแรก เป็นหน่วยงานต้นแบบตามบันทึก (MOU) ดำเนินการได้ครบถ้วนอยู่แล้ว ได้แก่

- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

กลุ่มที่สอง หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถสมัครเข้ารับการเป็นหน่วยงานต้นแบบได้ แต่อาจมีปัญหาคอขวดบางเรื่อง เช่น ขาดบุคลากร งบประมาณ ได้แก่

- สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- บริษัท วิสาหกิจการบินไทย จำกัด (บวท.)

กลุ่มที่สาม หน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายให้ครบถ้วน ได้แก่

- กรมการขนส่งทางบก
- กรมเจ้าท่า
- กรมการขนส่งทางบก
- กรมทางหลวง
- กรมทางหลวงชนบท
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)
- องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.)
- การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)
- บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.)
- สถาบันการบินพลเรือน (สบพ.)

กลุ่มที่สี่ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ได้แก่

- บริษัท รถไฟฟ้า จำกัด (รฟฟท.)
- บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (รทส.)
- บริษัท ไทย-อะมาติอุส เซาธ์อีสต์เอเชีย จำกัด (ทอส.)
- และบริษัท ไทยสมายล์ แอร์เวย์ จำกัด (บทม.)



จากการวิเคราะห์ข้อมูลรายงานดังกล่าวข้างต้น และข้อมูลการร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดจะพบว่า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ ขาดแคลนงบประมาณ ขาดบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจตามกฎหมาย หน่วยงานไม่นำส่งดัชนีข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และข้อมูลที่อยู่ในศูนย์ไม่เป็นปัจจุบัน และขาดความต่อเนื่อง

จะเห็นได้ว่า ประเด็นปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดแนวคิดที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นเครือข่ายด้านข้อมูลข่าวสารสามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการในมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งจะสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ทั้งยังเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน รวมทั้งประชาชนผู้มารับบริการ

๕. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามกฎหมาย

๕.๑ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงาน ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ จนถึงปัจจุบัน จะเห็นได้จากบัญชีรายการแนบท้ายคู่มือ (ภาคผนวก)

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๓ รายงานผลตามคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๕๐

๖.สรุปรายงานในภาพรวมกระทรวงคมนาคม

๖.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ลงพิมพ์ในท้ายเล่มรายงานประจำปี ๒๕๔๑ กระทรวงคมนาคม

๖.๒ จัดทำสรุปประเด็นการวิเคราะห์จากการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้นแบบเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และเป็นที่มาส่วนหนึ่งของการเสนอเพื่อปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘

อย่างไรก็ตาม กระทรวงคมนาคมได้ทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โดยการประสาน ติดตาม ทวงถามในเรื่องต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากตัวอย่าง ดังนี้

✚ การเป็นหน่วยงานนำร่องในการเปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ พุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๑ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม โดยเชิญหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และสื่อมวลชนร่วมสังเกตการณ์

✚ การเข้าร่วมจัดนิทรรศการในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี การประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยการออกบูธตัวอย่างในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ทำเนียบรัฐบาล



๗ สรุปแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารพื้นฐานของหน่วยงานต่างๆ ในระบบข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.๑ กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการเชื่อมโยงข้อมูลโดยนำสัญลักษณ์ของระบบฐานข้อมูลภาครัฐ (GINFO) ไปติดตั้งไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเป็นการเชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูลภาครัฐ (GINFO) คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๗.๒ หน่วยที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) คือ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม โดยใช้รหัสผู้ป้อนข้อมูล และผู้ยืนยันข้อมูล และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลภาครัฐ (GINFO)

๗.๔ ปัจจุบันให้กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จัดทำ/ปรับปรุงหรือยืนยันข้อมูลรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันข้อมูล ก่อนที่กองกลางจะนำข้อมูลเข้าสู่ในระบบฐานข้อมูลภาครัฐ (GINFO) ในระยะต่อไป

หนังสืออ้างอิง

กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ. **ประมวลกฎหมายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, ๒๕๕๗.

สวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, **ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๙๙ก วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๕**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, ๒๕๔๕.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ๒๕๔๘.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ๒๕๕๗.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : แนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๔๙.

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม. **คู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม, ๒๕๕๑.

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม. กองกลาง. **คู่มือกระบวนการบริหารจัดการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม, ๒๕๕๔.

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม. **การดำเนินงานของกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม, ๒๕๔๔.

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม. **แบบประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม)**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม, ๒๕๕๒.



ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงคมนาคม
ว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
พ.ศ. 2550

ตามที่กระทรวงคมนาคมได้ออกระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงาน
ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
พ.ศ. 2541 นั้น

โดยที่ได้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม
ใหม่ และสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบกับสมควร
ปรับปรุงระเบียบกระทรวงคมนาคมดังกล่าวบางส่วน ดังนั้น จึงให้ยกเลิกระเบียบดังกล่าวข้างต้น
และออกระเบียบใหม่เพื่อให้กอง และศูนย์ต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนัก
งานรัฐมนตรีถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงานใน
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้กอง และศูนย์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม รวมทั้งสำนักงาน
รัฐมนตรี ที่มีหน้าที่ต้องนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วส่งสำเนาให้ฝ่ายบริหาร
งานทั่วไป กองกลาง จัดเก็บเพื่อให้ประชาชนขอเข้าตรวจสอบได้

ข้อ 4 ให้กองกลาง เป็นผู้มีหน้าที่ประสานงานกับประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูล
ข่าวสารของราชการตามข้อ 3 และเป็นผู้ประสานงานกับกอง และศูนย์ต่าง ๆ ในสำนักงาน
ปลัดกระทรวงคมนาคมรวมทั้งสำนักงานรัฐมนตรี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาขอ
หรือขอคัดลอกข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ 5.....

ข้อ 5 เมื่อประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ หากมีขึ้นเป็นเอกสารที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 6 กรณีที่มีหน้าที่ตามข้อ 5 ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าเอกสารที่ประชาชนขอตรวจดู หรือขอคัดลอกจะเป็นเอกสารที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือขอคัดลอกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้หรือไม่ ให้เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม พิจารณา

ข้อ 7 ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการในการเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 8 วิธีการปฏิบัติในการให้ประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนด

ข้อ 9 ให้กองกลาง สรุปการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงคมนาคมทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(นายชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 23 (3)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี
 - ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม
 2. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มเอกสารประวัติ ทะเบียนประวัติ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
 3. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม
 4. วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
 - แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลของตนเอง
- ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

5. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติราชการ พ.ศ. 2527

- การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

6. แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้าราชการและลูกจ้างเจ้าของประวัติ
- คำสั่งหรือประกาศซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2546

จารึก อนุพงษ์

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประกาศกระทรวงคมนาคม

เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม

ตามที่ กระทรวงคมนาคมได้ออกประกาศกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๖ ง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๑ หน้า ๒๑ นั้น

เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมเพื่อเป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนั้น จึงขอยกเลิกประกาศกระทรวงคมนาคม ฉบับลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังกล่าวข้างต้น และกำหนดสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม เป็นดังนี้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๗๖ และ ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ชลก ขจรรัตน์

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงคมนาคม



คำสั่งกระทรวงคมนาคม

ที่ ๕๖๘/๒๕๕๘

เรื่อง ขอยกเลิก และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม

ตามคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้ง
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม นั้น

เนื่องจากได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงาน และการกำหนดตำแหน่งภายในกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ที่ ๒๑๖/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๖/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ ดังนั้น
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานดังกล่าว และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๑๘๗/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๕๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑.	รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.	ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๗.	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	กรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักยุทธวิธีเงินค่าทดแทน	กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๒.	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	หัวหน้ากลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.	หัวหน้างานบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
	กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม และการปฏิบัติ
ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม ให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/๒. วินิจ...

๒. วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมตามข้อ ๖ แห่งระเบียบ
กระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงาน ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมที่ไม่ต้องเปิดเผยและ
ข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กระทรวงคมนาคม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของกระทรวง
คมนาคมกับหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงคมนาคมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นางสร้อยทิพย์ ไตรสุทธิ์)
ปลัดกระทรวงคมนาคม



คำสั่งกระทรวงคมนาคม

ที่ 18๙/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม

ตามคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ 230/2550 สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2550
แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม นั้น

เนื่องจากได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2552 ใช้บังคับใหม่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าว จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ 230/2550 สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม ขึ้นใหม่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักยุทธวิธีเงินค่าทดแทน | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้างานเอกสารและข้อมูล กองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม และการ

ปฏิบัติ ...

ปฏิบัติของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2. วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยการปฏิบัติงาน ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2550

3. พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมที่ไม่ต้องเปิดเผยและข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กระทรวงคมนาคม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า

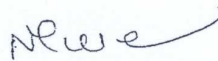
4. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมกับหน่วยงานของรัฐ

5. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

6. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงคมนาคมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นายสุรชัย ธารสิทธิ์พงษ์)

ปลัดกระทรวงคมนาคม



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ ๔๕๙/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลความถูกต้องของข้อมูลในเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) เพื่อเป็นเว็บไซต์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานส่วนภูมิภาค หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอิสระ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น โครงสร้างองค์กร แผนผังองค์กร อำนาจหน้าที่ ภารกิจ วัตถุประสงค์ รายนามผู้บริหาร และเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมของหน่วยงานที่ประชาชนและผู้สนใจควรทราบ ตลอดจนเป็นทางเชื่อม (Link) เข้าหาข้อมูลและการให้บริการที่สำคัญของหน่วยงานโดยตรง เช่น การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การให้บริการข้อมูลภาครัฐ (E-Service) เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน้าที่นำเข้าข้อมูล แก้ไขข้อมูล ตรวจสอบ และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขึ้น ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---|
| ๑. นายปรียะ เวสสุบุตร | ผู้อำนวยการกองกลาง | รับผิดชอบ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องข้อมูล |
| ๒. นางสาวดารณี จันทร์ผ่อง | บรรณารักษ์ชำนาญการ | รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและแก้ไขข้อมูล |
| ๓. นางสาวปฐนิกา จันทวี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและแก้ไขข้อมูล |
| ๔. นางจิตติชญา กระจายศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและแก้ไขข้อมูล |

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เห็นควรให้ผู้อำนวยการกองกลาง มอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวรเดช หาญประเสริฐ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงคมนาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองกลาง โทร. 1203

ที่... คค 0201/กก 469 วันที่ 16 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การจัดทำสำเนา และการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสาร

① เรียน ท่าน รปค.(อร.)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ 2 /2548 วันที่ 26 ตุลาคม 2548 และ ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 18 เมษายน 2549 อนุมัติการกำหนดค่าธรรมเนียมการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นอัตราตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานใน สปค. และสรค. ในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร และการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร จากผู้ร้องขอเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กก. จึงได้จัดทำแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร และ ตารางอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำสำเนาและค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งหน่วยงานใน สปค. สรค. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(น.ส.หทัยรัตน์ รุ่งกำเนิดวงศ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

② ดำเนินงาน หัวหน้าหน่วยงานใน สปค. และ สรค.
เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ที่ 2.3926/2549 ลง. 12 พ.ค. 49

③ (พิ)ททวิฯ ส่ง จ.ท. 2.11.49
ที่ 2.3926/2549 ลง. 12 พ.ค. 49
16พ.ค.49

(นายชลอ ธรรมคำ)
รปค.(อร.)/16พค49

(น.ส.หทัยรัตน์ รุ่งกำเนิดวงศ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
16พ.ค.49

รายการแสดงอัตราค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร และการรับรองสำเนาถูกต้อง

รายการ	ราคา/แผ่น	หมายเหตุ
1. การทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร		
(1) กระดาษ A 4	1 บาท	
(2) กระดาษ A 3	3 บาท	
2. การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์		
กระดาษ A 4	3 บาท	
3. การรับรองสำเนาถูกต้อง		
คำรับรองละ	5 บาท	

อัตราอัตราค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร และการรับรองสำเนาถูกต้อง
เริ่มใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

กาขอตระวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประชาชน / บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ / บัตรนักศึกษา เลขที่.....

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ประสงค์จะขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม เรื่อง.....

.....เพื่อใช้ประโยชน์.....

.....เท่านั้น

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

1.จำนวน..... หน้า

2.จำนวน..... หน้า

3.จำนวน..... หน้า

4.จำนวน..... หน้า

5.จำนวน..... หน้า

รวม..... หน้า

☐ ขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร.....รวม.....คำรับรอง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้านำข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้รับไว้ในคำขอทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอลือคำขอนี้ไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
แล้วนำไปเสร็จรับเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อรับสำเนาเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำสำเนาหรือ ให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง
ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ).....	ได้รับเงินจาก.....
ขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้	
☐ การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร	เป็นค่าธรรมเนียม
กระดาษ A 4 แผ่นละ 1 บาท จำนวน..... แผ่น เป็นเงิน.....บาท	☐ การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
กระดาษ A 3 แผ่นละ 3 บาท จำนวน..... แผ่น เป็นเงิน.....บาท	☐ การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์
☐ การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์	☐ การให้คำรับรองสำเนาถูกต้อง
กระดาษ A 4 แผ่นละ 3 บาท จำนวน..... แผ่น เป็นเงิน.....บาท	รวมเงิน.....บาท
☐ การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	ตามใบเสร็จรับเงิน สปค. เลขที่.....
คำรับรองละ 5 บาท จำนวน..... คำรับรอง เป็นเงิน.....บาท	เลขที่.....ลงวันที่.....
รวมเงิน.....บาท	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../.....	/...../.....

คำขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม เรื่อง.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ เพื่อความเป็นระเบียบ หรือความปลอดภัย กระทรวงคมนาคมขอให้ผู้ยื่นคำขอต้อง
แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา ในการขอข้อมูลข่าวสาร
ของกระทรวงคมนาคมด้วย

ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคมที่ประสงค์จะยื่นไปถ่ายเอกสาร มีรายการดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ตามรายการข้างต้นต้องคืนภายในวันที่.....

หากฝ่าฝืนไม่คืนภายในกำหนด กระทรวงฯ จะดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงฯ ต่อไป

ผู้อนุญาต.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานประจำปี ๒๕๔๑	
-การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม	๓๖
รายงานประจำปี ๒๕๔๒	
-การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๓๔
-ห้องสมุดวิชาการเกี่ยวกับการขนส่ง สื่อสาร โทรคมนาคม และอุตุนิยมวิทยา	๓๔
รายงานประจำปี ๒๕๔๓	
-การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๓๖
-การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๑๒๓ สายตรงกระทรวงคมนาคม	๓๖
รายงานประจำปี ๒๕๔๓	
-การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด	๑๔๖
-การเปิดเรื่องร้องทุกข์ และเสนอข้อคิดเห็นผ่านตู้ ปณ. ๑๑๑๑	๑๔๖
-๑๑๒๓ สายตรงกระทรวงคมนาคม	๑๔๖
รายงานประจำปี ๒๕๔๔	
-ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-library	๑๑๓
-ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๑๑๓
-กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี๒๕๔๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑๑๕
-ศูนย์ประสานงานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีของกระทรวงคมนาคม	๑๑๕
รายงานประจำปี ๒๕๔๖	
-การดำเนินงานของห้องสมุด	๔๕
-การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๔๕
-การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๑๒๓ สายตรงกระทรวงคมนาคม	๔๖
-การจัดระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินฯ	๔๖
พ.ศ.๒๕๔๔	
-การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๖
รายงานประจำปี ๒๕๔๗	
-การบริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๕๕
-การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชน	๕๖
-การดำเนินการด้านกฎหมาย	๕๗
รายงานประจำปี ๒๕๔๘	
-ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	๕๑
-การบริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านคมนาคม	๕๑
-การให้บริการข้อมูลข่าวสารในระบบ ๑๑๒๓ สายตรงกระทรวงคมนาคม	๕๒
-งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	๕๒

เรื่อง	หน้า
รายงานประจำปี ๒๕๔๙	
-การบริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๑๕๖
-การบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	๑๕๗
รายงานประจำปี ๒๕๕๐	
-การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๔๓-๔๕
รายงานประจำปี ๒๕๕๑	
-การบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๙๙
รายงานประจำปี ๒๕๕๒	
-ด้านการบริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม และส่งเสริมกิจกรรมห้องสมุด	๘๐
รายงานประจำปี ๒๕๕๓	
-ด้านการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม	๘๘
รายงานประจำปี ๒๕๕๔	
-ด้านการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม	๑๐๒
-ด้านกฎหมาย	๑๐๓
รายงานประจำปี ๒๕๕๕	
-ด้านการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม	๘๓
รายงานประจำปี ๒๕๕๖	
-การจัดการทั่วไปและการบริการข้อมูลข่าวสาร	๘๗
รายงานประจำปี ๒๕๕๗	
-ด้านการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม	๑๒๕-๑๒๖



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
ของรัฐระดับกระทรวง ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระหว่าง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กับ

กระทรวงคมนาคม

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย นายธีรภัทร สันติเมทนีดล
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปในบันทึก
ข้อตกลงนี้เรียกว่า “สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี” ฝ่ายหนึ่ง กับ กระทรวงคมนาคม ตั้งอยู่
เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดย นายธีระพงษ์
รอดประเสริฐ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางบก ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวง
คมนาคม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนกระทรวงคมนาคม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
จะเรียกว่า “กระทรวงคมนาคม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้

๑. ความมุ่งหมาย

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแบบแผนแห่งความร่วมมือในการเป็น
เครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐระดับกระทรวงให้เป็น
หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่าง สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี กับกระทรวงคมนาคม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้หน่วยงานในกระทรวงคมนาคม
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง
ตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงาน
ต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาค
ระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ขยายผลเพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงานของรัฐภายใน กระทรวงทุกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมต่อไป อันจะส่งผลให้การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐเห็นผลเป็นรูปธรรม ชัดเจนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น และประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็ว ในการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ ของรัฐบาลด้านความโปร่งใสในภาพรวมต่อไป

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อขออนุญาตสลักนามนายกรัฐมนตรีในโล่รางวัลของนายกรัฐมนตรี เพื่อบอกให้กับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑.๒ จัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๕๖ ที่ทำเนียบรัฐบาล โดยกราบเรียนเชิญนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเปิดการสัมมนาดังกล่าว และเรียนเชิญปลัดกระทรวงหรืออธิบดีหรือผู้แทนเข้ารับโล่รางวัลจากนายกรัฐมนตรีเพื่อบอกให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑.๓ จัดส่งคู่มือเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการ

๒.๑.๔ สนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต้นแบบดังกล่าว

๒.๑.๕ จัดประชุมสัมมนาประจำปีให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวงทุกกระทรวง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๖ ออกตรวจและติดตามเพื่อประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๑.๗ สรุปผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็น
เครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๒ กระทรวงคมนาคม มีหน้าที่กำกับดูแล ดังนี้

๒.๒.๑ มอบหมายให้หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลการดำเนินการในการพัฒนาการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
หน่วยงานรัฐภายในกระทรวง เพื่อให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่อง และให้รายงาน
ผลการดำเนินการพัฒนาดังกล่าวส่งให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการรับทราบ
ในลำดับต่อไป

๒.๒.๒ สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในลำดับต้น เพื่อเป็นเครื่องมือ
ในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
ของรัฐทุกหน่วยงานในกระทรวง

๒.๒.๓ มอบหมายให้หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นหน่วยงานที่ศึกษาดูงาน และเป็น
ที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของทุกหน่วยงาน
ในกระทรวงมีการพัฒนาไปในแนวทางเดียวกับหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (หน่วยงานต้นแบบ
ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำกระทรวง เปรียบเสมือนเครือข่ายของสำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษาในภาพรวม)

๒.๒.๔ หน่วยงานในกระทรวงที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการ
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
(MOU) การเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอย่าง
ต่อเนื่อง เป็นเวลา ๓ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

๒.๒.๕ หน่วยงานในกระทรวงที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการ
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง ต้องจัดประชุมสัมมนาหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทุกหน่วยในกระทรวง
เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไป
ในแนวทางเดียวกับของหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะให้ความร่วมมือในการส่งเจ้าหน้าที่มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒.๒.๖ หน่วยงานในกระทรวงที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง ต้องกำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น ให้โอกาสในการได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้บริหารในลำดับต้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ผู้ประสานงานทั้งสองหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสองเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้แทน เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ ให้กระทรวงคมนาคมส่งผู้แทนเป็นผู้ประสานงานหนึ่งคน

โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาของฝ่ายตนได้ทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไป

๔. การลงนามและวันที่มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการหรือจนกว่าจะมีการบอกเลิกข้อตกลง โดยการบอกเลิกข้อตกลงต้องกระทำด้วยการแจ้งบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะทำได้ก็ต่อเมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงคมนาคม ยินยอมเห็นชอบด้วยกันและร่วมกันจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้โดยข้อตกลงนี้ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าประธานในพิธีและพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

การลงนามในบันทึกข้อตกลง
ประธานในพิธี
นางนลินี ทวีสิน
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กระทรวงคมนาคม

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(นายธีรภัทร สัตติเมทนีดล)

(นายธีระพงษ์ รอดประเสริฐ)

ตำแหน่ง รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางบก

ปฏิบัติราชการแทน

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ลงชื่อ พันตำรวจโท .....พยาน

ลงชื่อ .....พยาน

(เจียรรัตน์ วิเชียรสรรค์)

(นายสุทธศักดิ์ วรรณวิจิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ .....พยาน

ลงชื่อ .....พยาน

(นายเยี่ยมศักดิ์ คุ่มอินทร์)

(นายพงศ์ศักดิ์ ชุมสาย ณ อยุธยา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ .....พยาน

ลงชื่อ .....พยาน

(นางศิริกุล ปัญญาดีลก)

(นายสมชาย สิ้นสกลวัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และเผยแพร่

ชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลข่าวสาร

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

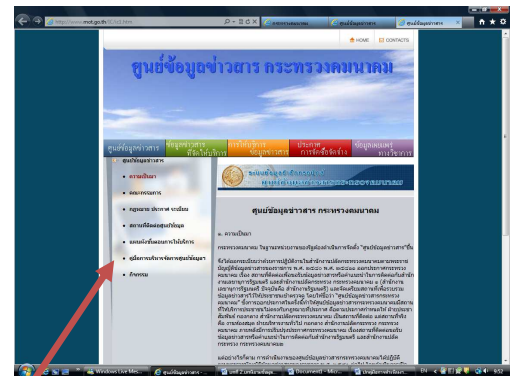


ตัวอย่างคู่มือหน้าเว็บไซต์กระทรวง คมนาคม

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าหน้าเว็บไซต์กระทรวงคมนาคมที่ www.mot.go.th

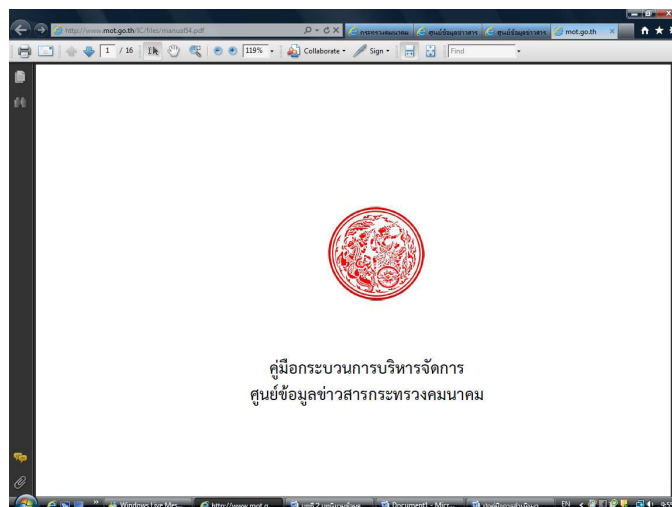


ขั้นตอนที่ ๒ คลิกที่ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม”



ขั้นตอนที่ ๓ คลิกไปที่ “คู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม”

ปรากฏคู่มือ



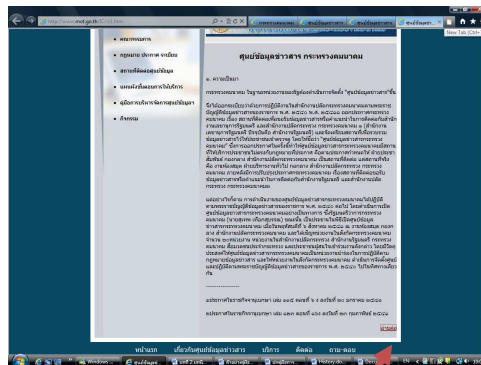


ตัวอย่างคู่มือหน้าเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม ที่ www.mot.go.th

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าที่เว็บไซต์กระทรวงคมนาคม

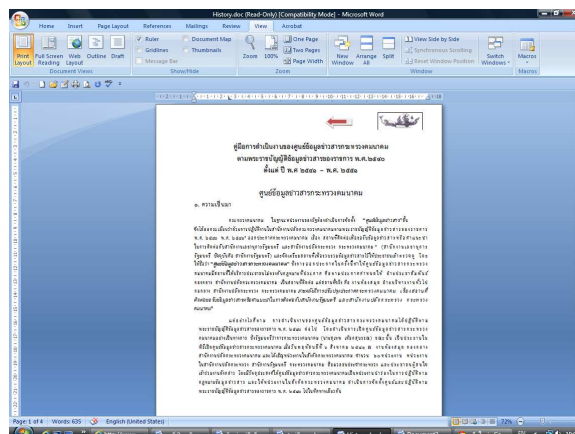


ขั้นตอนที่ ๒ คลิกที่ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม”



ขั้นตอนที่ ๓ อ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม คลิก **อ่านต่อ** จะปรากฏ “คู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๕๕”

ภาพคู่มือการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม





ประธานที่ปรึกษา

นายวรเดช หาญประเสริฐ

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

รองประธาน

นายปริยะ เวสสะบุตร

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้จัดทำและเรียบเรียง

นางสาวดารุณี จันทร์ผ่อง

บรรณารักษ์ชำนาญการ

เจ้าของ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กองกลาง

กลุ่มบริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๗๖, ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๗๕

www.mot.go.th

จัดทำเมื่อเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘